

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1073123028384 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи **«Принято»** за ГРН 2223100021395

Общим собранием
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
РУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
сведения о сертификате эп

Сертификат: 643A6D00FEAD0E994CC3C477DDD75330
Владелец: Козыриков Анатолий Николаевич
ИФНС России по г. Белгороду
Действителен: с 14.12.2021 по 14.03.2025

Протокол № 1
от « 11 » января 2022 г.

«Утвержден»
Министерство образования
Белгородской области



УСТАВ
областного государственного бюджетного учреждения
«Белгородский региональный центр
оценки качества образования»

(в новой редакции)

г. Белгород 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Белгородской области полномочий министерства образования Белгородской области.

Настоящий устав областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – Устав) является новой редакцией устава областного государственного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования», разработан в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 17 января 2011 года № 6-пп «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Правительства Белгородской области от 20 декабря 2021 года № 624-пп «Об утверждении Положения о министерстве образования Белгородской области».

1.2. Полное наименование Учреждения: областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный центр оценки качества образования».

Сокращенное наименование Учреждения: ОГБУ «БелРЦОКО».

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 308010, г. Белгород, ул. Кутузова, д.19.

1.4. Организационно-правовая форма: государственное учреждение. Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Учредителем Учреждения является Белгородская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство образования Белгородской области (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является Белгородская область (далее – Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляют Учредитель и министерство имущественных и земельных отношений области в пределах их компетенции.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом

1.8. с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет гербовую печать со своим полным наименованием, а также необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим

Уставом, возникает с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, осуществлении научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, типовым положением и настоящим Уставом, может иметь самостоятельный баланс, смету, лицевой счет в органах казначейства, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и науки, правовыми актами министерства образования Белгородской области, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, указаниями Учредителя по вопросам, относящимся к его компетенции, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение подотчетно:

- Учредителю – по вопросам уставной деятельности Учреждения;
- министерству имущественных и земельных отношений области – по вопросам целевого использования и сохранности закрепленного за Учреждением имущества, являющегося государственной собственностью области;
- иным органам власти – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1) создание системы комплексной независимой оценки качества образования в Белгородской области;

2.1.2) информационно-аналитическое содействие министерству образования Белгородской области в определении стратегии развития образования области;

2.1.3) координация деятельности органов и учреждений образования по мониторингу системы образования Белгородской области;

2.1.4) повышение эффективности контрольно-оценочных процедур в образовательных организациях Белгородской области;

2.1.5) содействие повышению эффективности управленческих решений в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1) создание баз данных по всем уровням образовательной деятельности, взаимодействие с другими учреждениями образования по содержанию баз данных;

2.2.2) оценка уровня образовательных достижений обучающихся и проведение статистического анализа результатов оценочных процедур по заказам Учредителя, образовательных учреждений и иных юридических лиц;

2.2.3) мониторинговые исследования по оценке качества образования;

2.2.4) анализ рынка аппаратных и программных средств с целью определения наиболее эффективных и перспективных для использования в системе образования;

2.2.5) ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение выполняет следующие задачи:

2.3.1) организационно-технологическое и научно-методическое обеспечение процедур оценки качества образования в Белгородской области;

2.3.2) разработка и внедрение системы контрольно-оценочных процедур по выявлению уровня образовательной подготовки обучающихся на всех этапах обучения с использованием современных педагогических технологий;

2.3.3) сбор и обобщение аналитических данных по содержанию и уровню образования в образовательных организациях Белгородской области;

2.3.4) организация мониторинговых исследований образовательных достижений обучающихся, проведение статистического анализа результатов оценочных процедур;

2.3.5) организационное, информационное и технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе, обеспечение деятельности по ведению региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования;

2.3.6) организация и проведение международных исследований PIRLS, PISA, TIMSS и др. на территории Белгородской области;

2.3.7) организационно-технологическое сопровождение проведения лицензирования и государственной аккредитации образовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области, по

поручению Учредителя;

2.3.8) сбор статистической, социологической и иной информации о деятельности образовательных учреждений области, подготовка аналитических материалов на основе проведенных исследований, оказание консалтинговых услуг;

2.3.9) участие в организации и проведении научно-теоретических и практических конференций, конкурсов и смотров, выставок по актуальным проблемам взаимодействия с организациями, решающими аналогичные задачи в других регионах Российской Федерации и зарубежных странах в установленном порядке;

2.3.10) подготовка и издание аналитических материалов о состоянии и тенденциях развития в регионе образовательных процессов и контроля деятельности образовательных организаций.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

2.4.2) консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

2.4.3) научные исследования и разработки в области естественных и технических наук.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения.

2.6. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и сметой.

2.7. Учреждение реализует свою продукцию, работы и услуги в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по ценам, установленным государством, а в иных случаях – по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе.

2.8. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч., приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку оно служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.10.1) оказание информационных и интеллектуальных услуг (включая консультирование);

2.10.2) разработка и реализация обучающих и информационных технологий и программных средств (включая методическую и специальную литературу), создание и сопровождение сайтов;

2.10.3) проведение социологических, социометрических и иных научных исследований;

2.10.4) оказание услуг материально-технического обеспечения, установка и обслуживание оборудования;

2.10.5) ведение редакционно-издательской и иной полиграфической деятельности;

2.10.6) проведение дополнительных испытаний в форме тестирования по заказу образовательных организаций и частных лиц;

2.10.7) проведение по договорам и научно-техническим программам научных исследований по совершенствованию методического, аналитического и программного обеспечения функционирования образовательных систем;

2.10.8) ведение образовательной деятельности, в том числе оказание образовательных услуг по виду «дополнительное образование», подвиду «дополнительное профессиональное образование» при наличии соответствующей лицензии;

2.10.9) оказание представительских, посреднических, маркетинговых услуг.

2.11. Учреждение для осуществления уставных целей и выполнения задач имеет право:

2.11.1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Учреждения вопросам;

2.11.2) организовывать проведение необходимых экспертиз, анализов и оценок, а также научных исследований по вопросам в установленной сфере деятельности;

2.11.3) привлекать на договорной основе для совместного решения поставленных задач образовательные и научные учреждения, другие организации, отдельных специалистов, формировать временные научные коллективы;

2.11.4) оказывать услуги (диагностические, информационные, мониторинговые и др.) образовательным организациям разного типа и вида, организациям и отдельным гражданам на договорной основе;

2.11.5) реализовывать иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится

на 6 принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

3.2. Организацию работы Учреждения и общее руководство Учреждением осуществляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем на условиях заключенного трудового договора (контракта) по согласованию с Администрацией Губернатора Белгородской области.

3.2.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполненных работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана

финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами, нормативными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.5. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное локальным нормативным актом Учредителя.

3.2.6. Директор Учреждения персонально отвечает перед Учредителем

и Собственником за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, а также соблюдение положений настоящего Устава.

3.2.7. Высшим органом управления Учреждения является общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание).

Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения определяются Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Возглавляет Общее собрание председатель, избираемый из числа его членов большинством голосов путем открытого голосования. Председатель Общего собрания организует и координирует работу высшего органа самоуправления.

В целях обеспечения деятельности Общего собрания (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь.

Компетенция Общего собрания:

- разработка и принятие Устава Учреждения (изменений и дополнений в Устав):

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.

Общее собрание проводится не реже одного раза в полугодие. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов Общего собрания оформляются в виде решений.

3.3. Для определения размера выплат стимулирующего характера работникам Учреждения на основе подведения итогов, оценки эффективности, результативности и качества выполняемых работ создается постоянно действующий совещательный орган – комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ (далее – Комиссия).

Состав и регламент работы Комиссии по подведению итогов, оценке качества и эффективности труда работников утверждается приказом директора Учреждения. Размеры заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера работников определяются штатным расписанием, утверждаемым Учредителем.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является государственной

собственностью Белгородской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением министерством имущественных и земельных отношений области;
- средства Учредителя;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы:

– доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет них имущество;

– другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением министерством имущественных и земельных отношений области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в соответствии с решением Правительства области или министерства имущественных и земельных отношений области.

4.8. Учреждение обязано:

– эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонт;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Недвижимым имуществом Учреждение не вправе распоряжаться без согласования с Учредителем и министерством имущественных и земельных отношений области.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним в установленном порядке либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, может быть изъято в установленном порядке.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения – Белгородская область – не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.12. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, и сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется министерством имущественных и земельных отношений области.

5. Учёт, отчетность и контроль деятельности Учреждения

5.1. Учет и отчетность Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет,

руководствуясь федеральным законом Российской Федерации о бухгалтерском учете, Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, Положением по бухгалтерскому учету и отчетности в Российской Федерации и учетной политикой Учреждения, утверждаемой приказом по Учреждению.

5.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики Российской Федерации.

5.4. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в пределах своей компетенции Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка государственных учреждений.

5.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется министерством финансов и бюджетной политики области.

6. Регламентация деятельности учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регулируется следующими локальными актами:

- приказами директора Учреждения;
- договорами (в том числе коллективным договором);
- правилами (в том числе внутреннего распорядка Учреждения);
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.)
- решениями (в том числе Общего собрания трудового коллектива Учреждения);
- штатным расписанием Учреждения;
- положением об оплате труда Учреждения;
- положением об оказании Учреждением платных услуг;
- положением о структурных подразделениях Учреждения и пр.

Данные локальные акты регламентируют административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, отношения работодателя с работниками Учреждения, организацию методической работы Учреждения, деятельность органов самоуправления в Учреждении, ведение делопроизводства в Учреждении.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить положениям настоящего Устава, а также отменять или изменять их.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и согласовываются в установленном порядке с министерством имущественных

и земельных отношений области.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в областной архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных и земельных отношений области для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено в решении Правительства Белгородской области о ликвидации Учреждения.