

**Правила**  
**аккредитации представителей средств массовой информации на освещение**  
**проведения государственной итоговой аттестации по образовательным**  
**программам основного общего и среднего общего образования на**  
**территории Белгородской области в 2019 году,**  
утвержденные приказом департамента образования Белгородской области  
от 17 января 2019 года № 49

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2019 году (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953), от 07 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52952).

1.2. Аккредитация представителей СМИ на освещение проведения ГИА (далее – аккредитация представителей СМИ) на территории Белгородской области производится в целях полного, достоверного и оперативного информирования населения о проведении ГИА, обеспечения открытости и прозрачности процедуры проведения ГИА, повышения доверия общественности к процедуре ГИА.

1.3. Настоящие Правила определяют порядок и условия аккредитации представителей СМИ на территории Белгородской области.

**2. Порядок аккредитации представителей СМИ**

2.1. Аккредитацию представителей СМИ осуществляет департамент образования Белгородской области (далее – Департамент).

2.2. Право на аккредитацию имеют представители официально зарегистрированных СМИ Российской Федерации.

2.3. Основанием для аккредитации являются:

- заявка редакции СМИ на аккредитацию представителя СМИ, поданная в Департамент на официальном бланке СМИ за подписью главного редактора, заверенная печатью;

- заявление представителя СМИ.

2.4. В заявке необходимо указать:

- полное наименование (название) СМИ, номер и дату свидетельства о регистрации СМИ, тематику и (или) специализацию издания, территорию и

способ распространения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса редакции;

- фамилию, имя, отчество аккредитуемого представителя СМИ, его должность, контактный телефон.

К заявке прикладывается копия свидетельства о государственной регистрации СМИ, заверенная в установленном порядке.

2.5. Заявление подается лично представителем СМИ в Департамент вместе с заявкой.

2.6. Заявки и заявления, направленные по факсу и электронной почтой, а также не отвечающие требованиям пунктов 2.4. – 2.5. настоящих Правил не рассматриваются.

2.7. Прием документов на аккредитацию от представителей СМИ при проведении ГИА начинается не ранее 1 февраля текущего года и завершается не позднее чем за три рабочих дня до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

2.8. По результатам рассмотрения заявки и личного заявления от представителей СМИ на аккредитацию Департаментом выносится решение:

- об аккредитации;
- об отказе в аккредитации.

2.9. Решение об отказе в аккредитации принимается в случаях:

- указания в заявке сведений, не соответствующих действительности;
- несоблюдения требований, установленных настоящими Правилами.

При отказе в аккредитации руководству СМИ направляется мотивированное решение.

2.10. В случае соответствия заявки и заявления на аккредитацию установленным требованиям, аккредитованным представителям СМИ выдается удостоверение представителя СМИ.

2.11. Удостоверение представителя СМИ об аккредитации выдается аккредитованному представителю СМИ лично под подпись и фиксируется в журнале учета выдачи удостоверений представителям СМИ.

2.12. Об утрате удостоверения об аккредитации редакция СМИ обязана проинформировать Департамент в трехдневный срок. Вопрос о восстановлении удостоверения решается в индивидуальном порядке в течение одной недели со дня поступления извещения.

2.13. Представитель СМИ может быть лишен аккредитации в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

### **3. Права и обязанности представителей СМИ**

3.1. Аккредитованный представитель СМИ имеет право:

- присутствовать в день проведения экзамена в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ), имея при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение об аккредитации представителя СМИ, выданное Департаментом;

- присутствовать в аудиториях ППЭ до момента выдачи участникам экзаменационных материалов или до момента начала печати экзаменационных материалов;

- пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио-, видеозаписи, звукозаписи.

3.2. Аккредитованный представитель СМИ обязан:

- ознакомиться с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регулирующими проведение ГИА;

- пройти в Департаменте соответствующий инструктаж по порядку проведения ГИА;

- при входе в ППЭ предъявить документ, удостоверяющий его личность и удостоверение об аккредитации представителя СМИ;

- соблюдать установленный порядок проведения ГИА, режим информационной безопасности;

- безоговорочно выполнять требования членов государственной экзаменационной комиссии (далее – член ГЭК), руководителя и организаторов в ППЭ;

- покинуть аудиторию для проведения экзамена до момента выдачи участникам экзаменационных материалов или до момента начала печати экзаменационных материалов;

- получить у руководителя ППЭ отметку в удостоверении о посещении данного ППЭ;

- предоставить информацию о родственниках, принимающих участие в ГИА в соответствующем году;

- предоставлять своевременно информацию об изменениях сведений, указанных в заявлении;

- соблюдать настоящие Правила.

3.3. Аккредитованному представителю СМИ запрещается:

- находиться в ППЭ в неустановленное время;

- оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- вмешиваться в действия работников ППЭ;

- иметь при себе и использовать электронно-вычислительную технику при нахождении в ППЭ;

- нарушать Порядок проведения ГИА.

3.4. Аккредитованные представители СМИ в день проведения экзамена в ППЭ вправе иметь при себе средства связи. Использовать средства связи разрешено только в штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью.

3.5. Аккредитованные представители СМИ не допускаются в ППЭ, в которых их близкие родственники сдают экзамены.

3.6. При нарушении установленных требований представитель СМИ может быть удален руководителем или членом ГЭК из ППЭ и по решению департамента лишен аккредитации на текущий год.

3.7. Представители СМИ несут ответственность за нарушение порядка проведения ГИА в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Департамент имеет право аннулировать аккредитацию представителей СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность.

3.9. Полномочия аккредитованного лица действительны на период проведения ГИА в текущем году.