

Инструкции для лиц, ответственных за проведение независимых диагностических работ 22 мая 2018 года

Термины и сокращения

Независимые диагностические работы (далее – НДР) - мониторинговая процедура, организованная для общеобразовательных организаций Белгородской области на уровне региона.

Модуль ИСОУ ВШ, ИС - модуль для автоматизации процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Белгородской области по предметам начального общего, основного общего и среднего общего образования на региональном уровне в информационной системе образовательных услуг «Виртуальная школа».

НОКПО – независимая оценка качества подготовки обучающихся.

ДО - департамент образования Белгородской области - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

ОО – общеобразовательная организация.

КИМ – контрольно-измерительные материалы для проведения диагностической работы в рамках НОКПО.

МОУО – муниципальный орган управления образованием.

Региональный координатор - специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению независимых диагностических работ на территории субъекта Российской Федерации, назначенный приказом ДО.

Муниципальный координатор - специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению НДР на уровне муниципального района, городского округа, назначается приказом МОУО.

Ответственные лица на уровне ОО - школьный организатор - ответственный координатор по ОО; технический специалист; организаторы в аудитории; комиссия по проверке и оцениванию диагностических работ.

Участники НДР - обучающиеся ОО, закрепляются приказом ОО на основании предварительно сформированной выборки.

Инструкция для регионального и муниципального координатора по организации и проведению независимых диагностических работ

Региональный и муниципальные координаторы осуществляют мониторинг подготовки и проведения процедуры независимых диагностик, а также мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов на информационный портал.

Региональный координатор обеспечивает организационно-технологическое и информационное сопровождение, в том числе:

- размещение на Модуле ИСОУ ВШ сведений и материалов, необходимых для проведения НДР: об уровне, сроках проведения, целевых классах/параллелях, предметах; перечня заданий проверочной работы с указанием максимально возможных баллов по каждому заданию, уровня сложности задания; перечня, проверяемых каждым заданием, навыков и умений обучающегося; архивов вариантов работ, критериев оценивания, протоколов проведения работ, а также шифров для доступа к архивам;

- информирование ОО, муниципальных образований и общественность о целях, задачах и сроках процедуры;

- мониторинг хода проведения процедуры диагностики подготовки обучающихся;

- сбор и статистическую обработку полученной в ходе НДР информации;

- координацию действий субъектов Мониторинга через ИС.

Для сопровождения и создания информационно-технологических условий выполнения НДР приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, назначается муниципальный координатор, ответственный за организацию и проведение диагностических работ.

Муниципальный координатор:

- осуществляет мониторинг подготовки и проведения диагностических процедур, а также мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов на ИСОУ ВШ;
- обеспечивает информационное сопровождение НДР на муниципальном уровне;
- формирует муниципальную базу данных;
- информирует родителей и представителей школ о целях, задачах и сроках проведения процедуры;
- контролирует соблюдение объективности проведения НДР;
- обеспечивает общественное наблюдение (при необходимости);
- осуществляет доставку уполномоченных представителей ДО к месту проведения процедуры и обратно;
- использует результаты НДР для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.

На этапе проведения НДР муниципальный координатор:

- контролирует процедуру проведения независимых диагностик;
- оказывает содействие школьному организатору на уровне ОО в разрешении возникающих в процессе диагностической работы ситуаций, не регламентированных настоящими материалами.

Муниципальный координатор несет ответственность за соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения НДР.

По окончании проведения диагностической работы муниципальный координатор в течение дня принимает от школьных организаторов протоколы проведения НДР, служебные записки о проведении диагностической работы в аудиториях ОО.

Инструкция для ответственных лиц ОО по организации и проведению независимых диагностических работ на уровне общеобразовательной организации

Для проведения НДР в каждой ОО назначаются ответственные лица, (далее - ответственные в ОО), которые утверждаются приказом по ОО:

- школьный организатор;
- организатор в аудитории;
- технический специалист;
- комиссия по проверке и оцениванию диагностических работ.

В день проведения диагностических работ в ОО может находиться наблюдатель из числа специалистов МОУО, также, имеет право присутствовать региональный координатор и представители ДО Белгородской области, обеспечивающие контроль за объективностью проведения диагностик.

1. Руководитель ОО:

1.1. Организует проведение НДР в ОО с использованием заданий КИМ и бланков ответов, в соответствии с нормативно-правовыми документами и инструктивно-методическими материалами, регламентирующими проведение диагностической работы;

1.2. Назначает приказом по ОО ответственных лиц за организацию и проведение НДР: школьного организатора (директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с муниципальным координатором и общую координацию проведения независимых диагностик), организаторов в аудитории (по числу аудиторий), технического специалиста и членов комиссии по проверке и оцениванию диагностических работ. Организатором в аудитории назначается учитель данной ОО, являющийся учителем по данному предмету; членами комиссии по проверке и оцениванию работ - учителя с опытом преподавания по предмету не менее 3 лет (по возможности).

1.3. Определяет время проведения диагностических работ. Рекомендуемое время начала проведения процедуры – 3-4 урок в расписании ОО.

Длительность диагностической работы составляет 45 минут;

1.4. Обеспечивает ресурсами для распечатывания вариантов диагностических работ, заданий КИМ и бланков ответов. До момента проведения диагностической работы обеспечивает сохранность полученных материалов, исключая доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.

1.5. Определяет график работы комиссии и количество привлекаемых экспертов в зависимости от количества участников диагностической работы. Обеспечивает рабочее место комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

1.6. Организует заполнение форм и отчетов, представленных в личном кабинете на ИСОУ ВШ

2. Школьный организатор:

2.1 Обеспечивает организацию мест проведения НДР (аудитории);

2.2. Вносит изменение в расписание (при необходимости);

2.3. Скачивает через личный кабинет на ИСОУ ВШ и распечатывает критерии оценивания ответов;

2.4. По окончании диагностической работы, в тот же день, заполняет электронный протокол её проведения.

3. Организаторы в аудиториях:

3.1. За 15-20 минут до начала диагностики получают от школьного организатора варианты диагностических работ;

3.2. До начала проведения диагностической работы раскладывает на парты черновики, необходимые для выполнения заданий КИМ, а также ручки (с синими или черными чернилами), которые используются обучающимися на уроках;

3.3. За 5 минут до начала работы рассаживают участников в аудитории и информируют обучающихся о порядке проведения диагностической работы;

3.4. В установленное время начала работы выдают распечатанные варианты диагностической работы для выполнения заданий;

3.5. Контролируют, чтобы каждый участник ознакомился с инструкцией выполнения диагностической работы;

3.6. Имеют право объяснить значение того или иного слова учащемуся, объяснить требования задания, но не имеют права подсказывать учащимся ответы на вопросы при выполнении заданий;

3.7. По истечении установленного времени проведения диагностической работы объявляют об окончании выполнения заданий, собирают у участников все материалы диагностической работы;

3.8. В процессе проведения работы обеспечивают порядок в аудитории.

4. Технический специалист:

4.1. Обеспечивает информационно-технологическое сопровождение процедуры независимой диагностики с использованием личного кабинета на модуле ИСОУ ВШ;

4.2. Оказывает содействие в распечатывании вариантов диагностических работ;

4.3. После проверки работ переносит номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов;

4.4. Загружает форму сбора результатов через личный кабинет на модуле ИСОУ ВШ. Загрузка формы сбора результатов должна быть осуществлена в день проведения работы.

5. Члены комиссии по проверке диагностических работ оценивают работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в протокол.

Во время проведения диагностической работы все участники выполняют работу самостоятельно, не обсуждают задания диагностической работы между собой. Запрещаются разговоры, вставание с мест, обмен контрольно-измерительными материалами и черновиками, запрещено пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи.

Обучающиеся, опоздавшие к началу диагностической работы, допускаются к работе, однако дополнительное время на выполнение заданий НДР им не предоставляется.

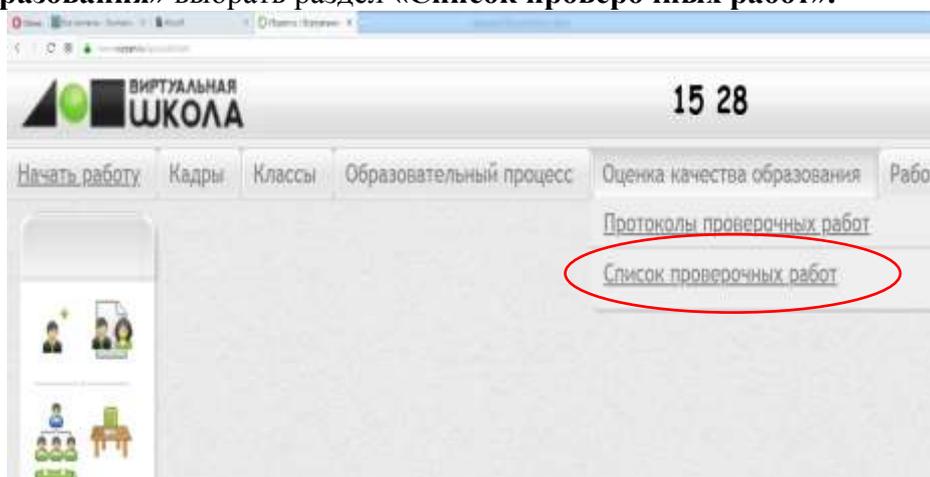
Запрещается любым лицам, находящимся в общеобразовательной организации, оказывать содействие в выполнении заданий НДР участникам исследования, подсказывать обучающимся ответы на вопросы при выполнении заданий, в том числе передавать справочные материалы, письменные заметки.

Участник исследования может досрочно покинуть аудиторию, если по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение работы. В таком случае отметка за выполнение диагностической работы не выставляется.

Инструкции по работе с модулем «Оценка качества образования» на ИСОУ «Виртуальная школа»

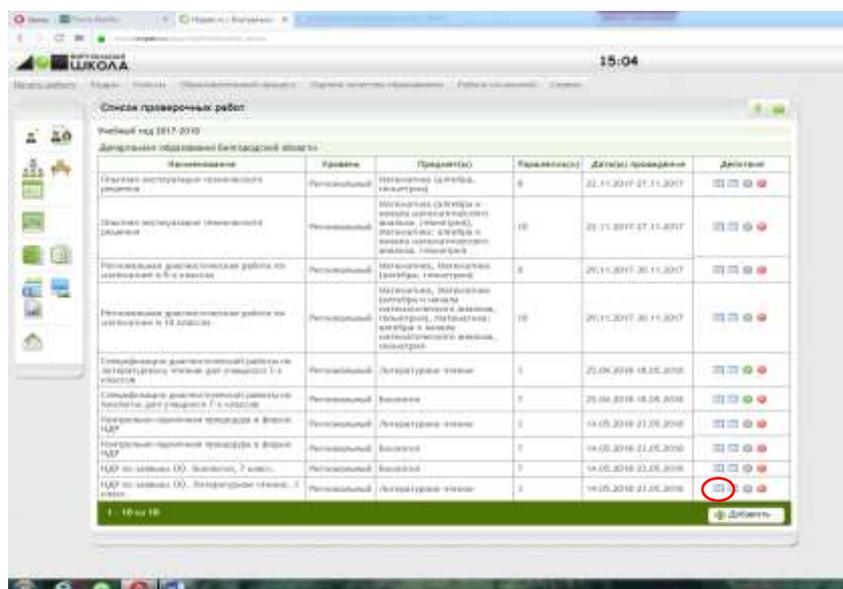
Скачивание и расшифровка архивов с вариантами для проведения проверочной работы

На этапе подготовки к независимым диагностическим работам за 2 дня до проведения контрольных школьному координатору необходимо скачать на ИСОУ «Виртуальная школа» зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (архив доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы). Для этого необходимо в вкладке «Оценка качества образования» выбрать раздел «Список проверочных работ».

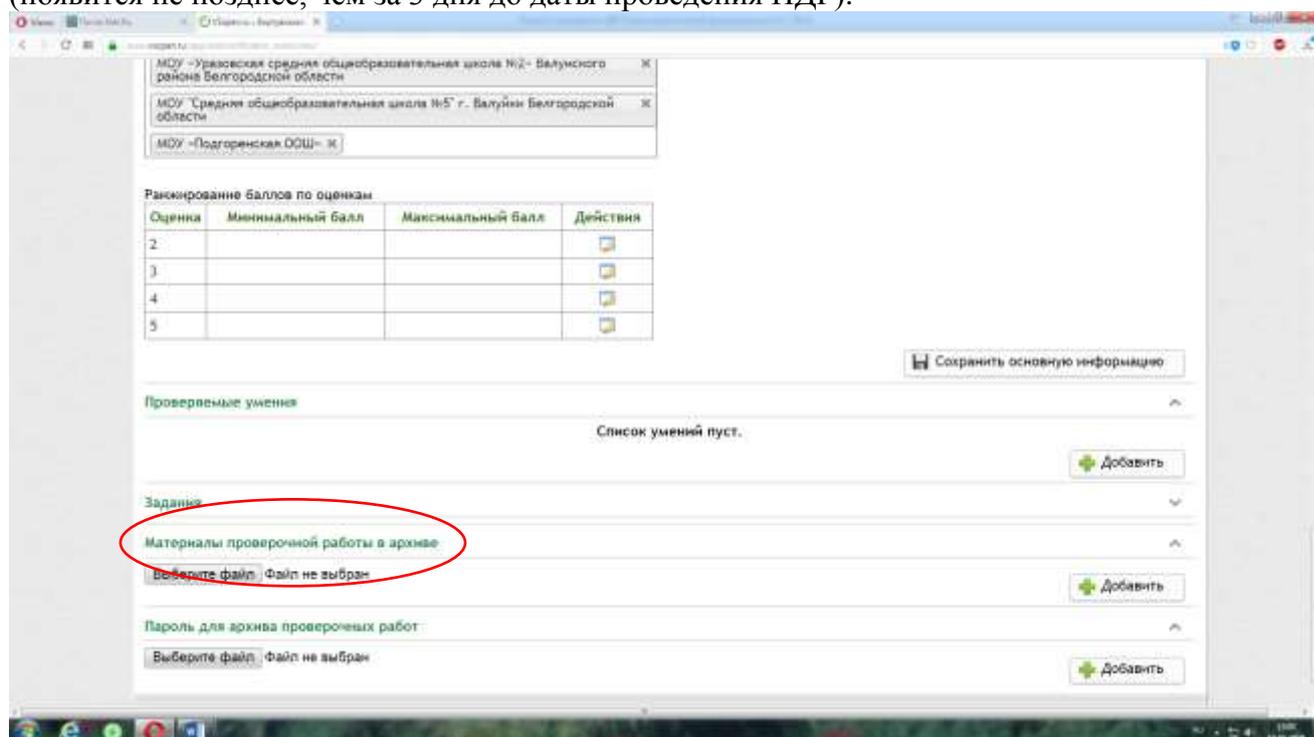


На открывшейся странице из перечня контрольных работ необходимо выбрать наименование диагностической работы.

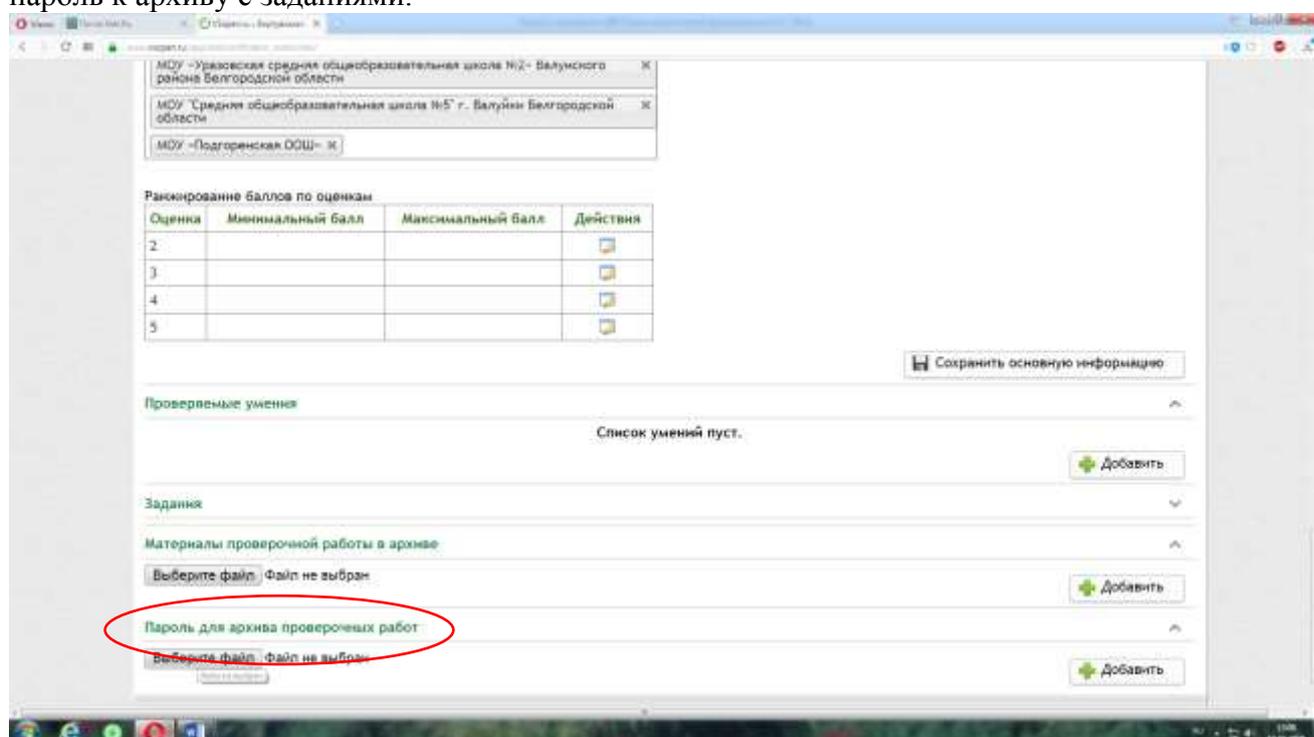
Например: в целях получения КИМов для проведения итоговой диагностической работы по литературному чтению для 3-х классов необходимо выбрать наименование: «НДР по заявкам ОО. Литературное чтение, 3 класс».



В конце открывшейся страницы «Карта проверочной работы» находится подраздел «Материалы проверочной работы в архиве», в котором выбираем файл для скачивания (появится не позднее, чем за 3 дня до даты проведения НДР).

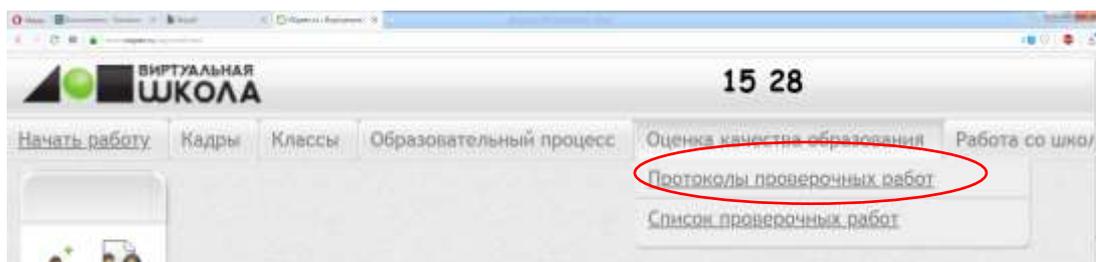


В день проведения НДР школьный организатор с 7:30 по местному времени получает пароль к архиву с заданиями.

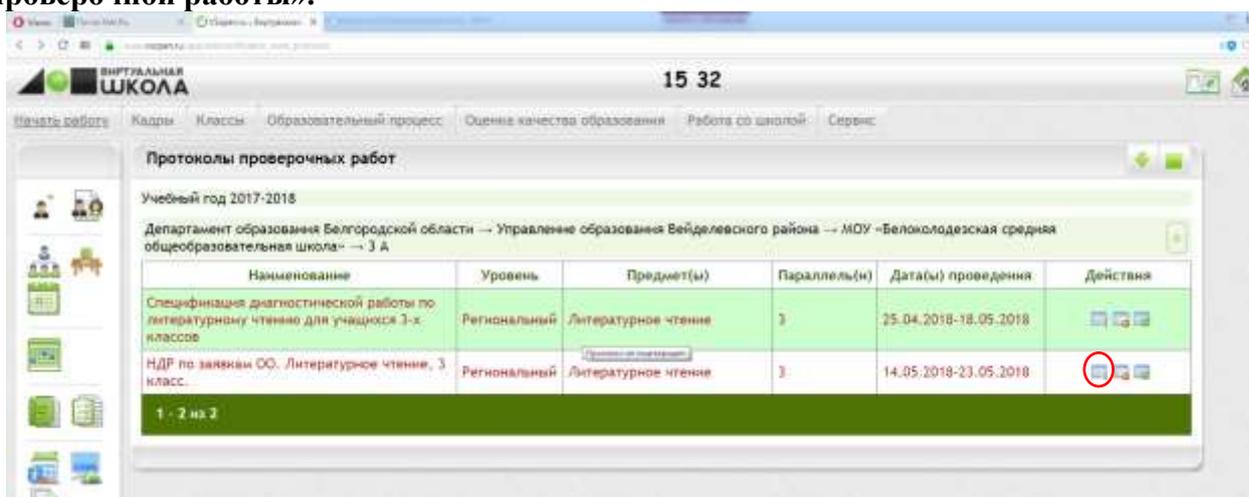


Заполнение протоколов проведения независимых диагностических работ

Протокол заполняется техническим специалистом после активации и завершения проверочной работы. Для начала заполнения протоколов диагностической работы необходимо во вкладке «Оценка качества образования» выбрать раздел «Протоколы проверочных работ».

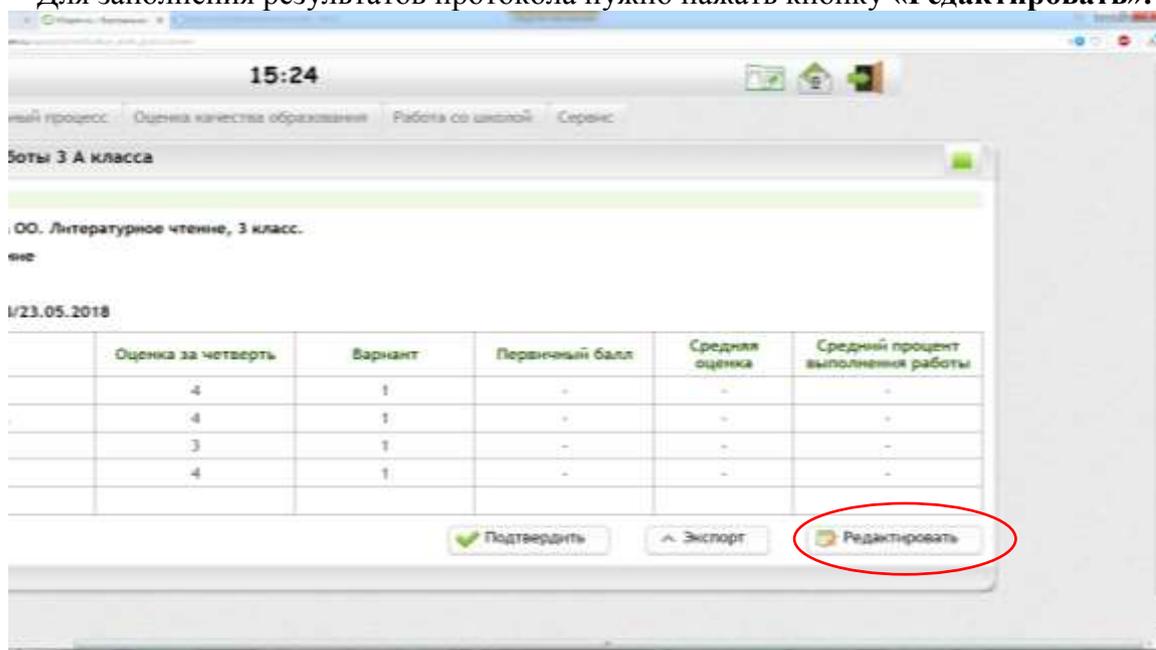


На открывшейся странице отображаются все протоколы проведения по данной диагностической работе (в зависимости от школьного, муниципального или регионального уровней). Красным шрифтом в списке выделяется ещё не подтвержденный протокол. Для начала заполнения протокола необходимо в столбце «Действия» нажать кнопку «Протокол проверочной работы».

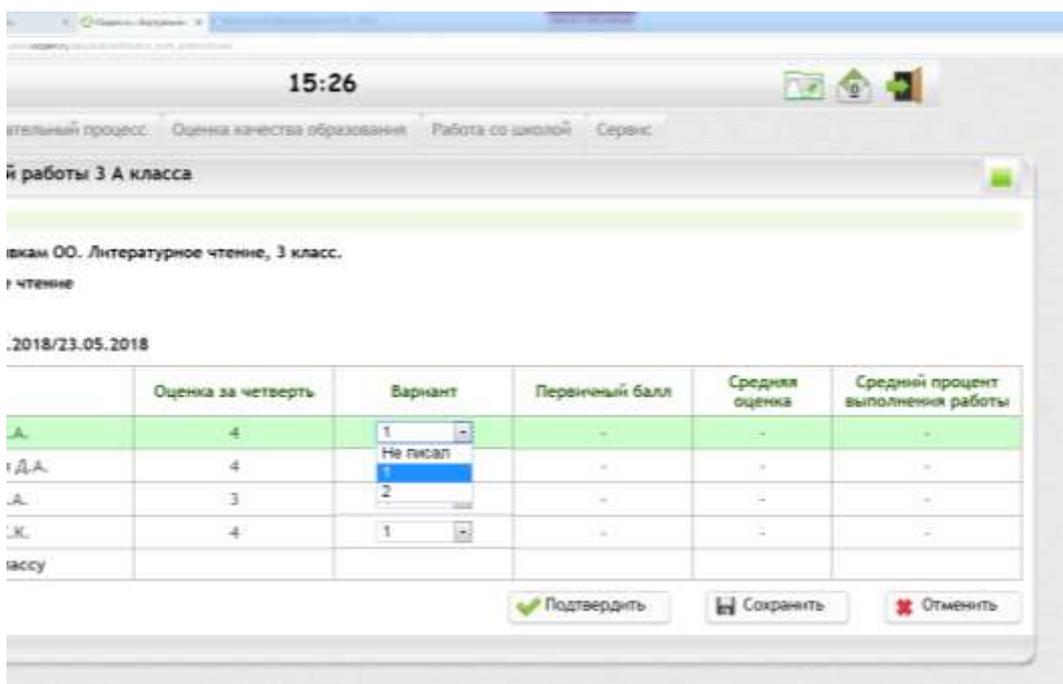


В столбце «Оценка за четверть» отображаются оценки за период, предшествующий дате проведения проверочной работы (четверть).

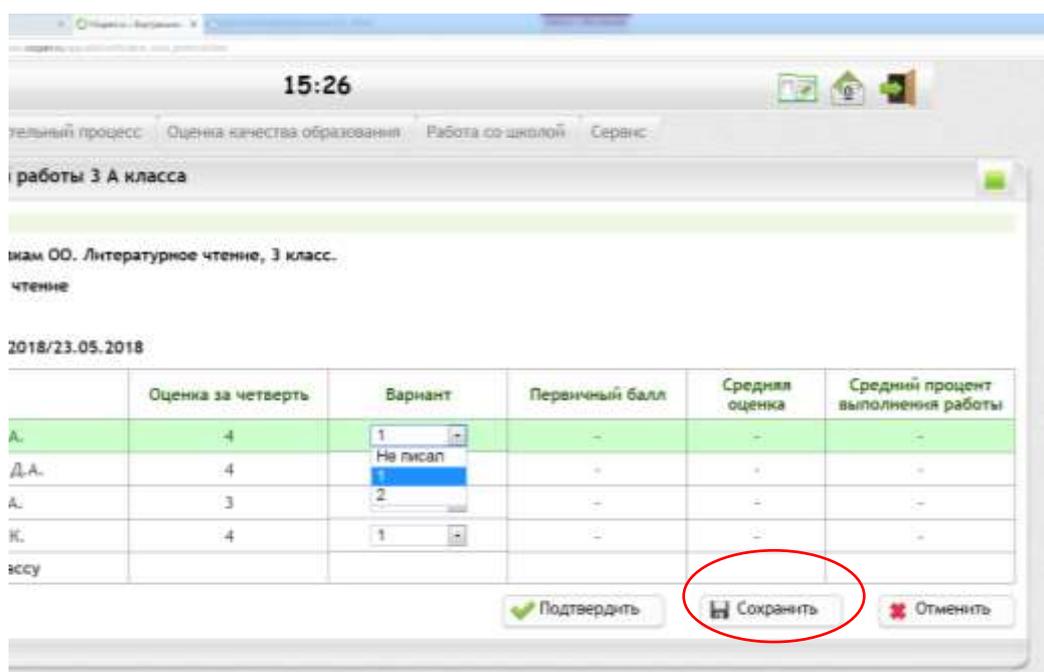
Для заполнения результатов протокола нужно нажать кнопку «Редактировать».



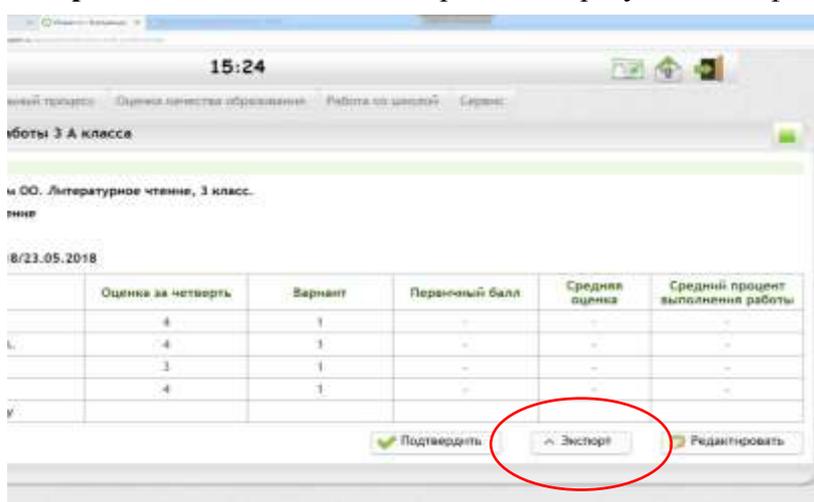
В столбце «Вариант» нужно выбрать из раскрывающегося списка Excel для каждого ученика номер варианта, который он выполнял. Если в день проведения диагностической работы ученик отсутствовал или выбыл до этого периода ему нужно выбрать пункт «Не писал». В столбце «Задания» проставляются набранные учеником баллы по каждому заданию. Данные по остальным столбцам рассчитываются и заполняются автоматически на основе внесенной информации.



После заполнения данных необходимо **обязательно** нажать кнопку «Сохранить».



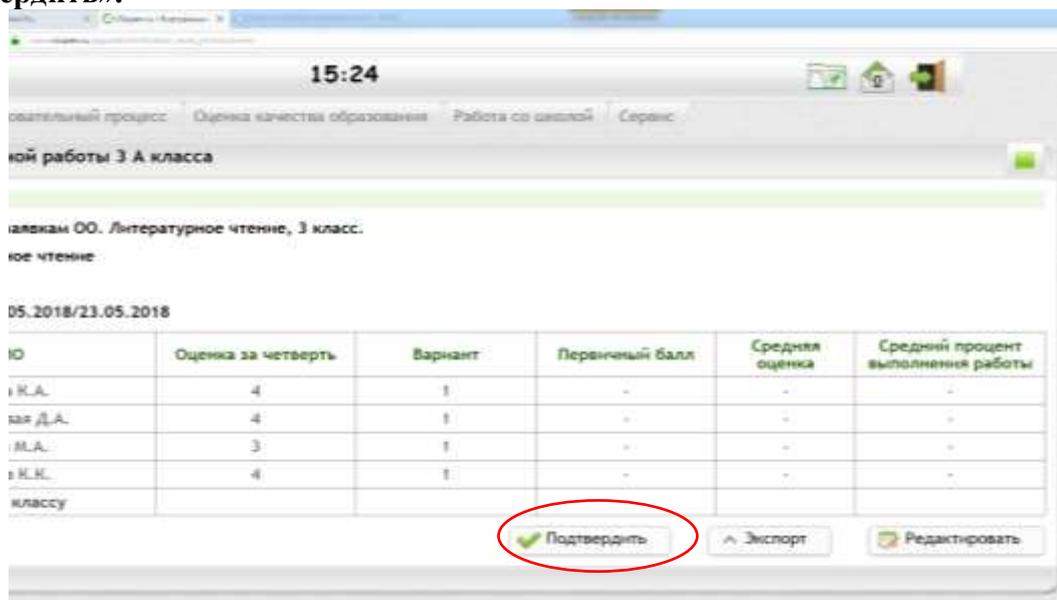
Кнопка «Экспорт» позволяет вывести сохраненные результаты в файл xls-формата.



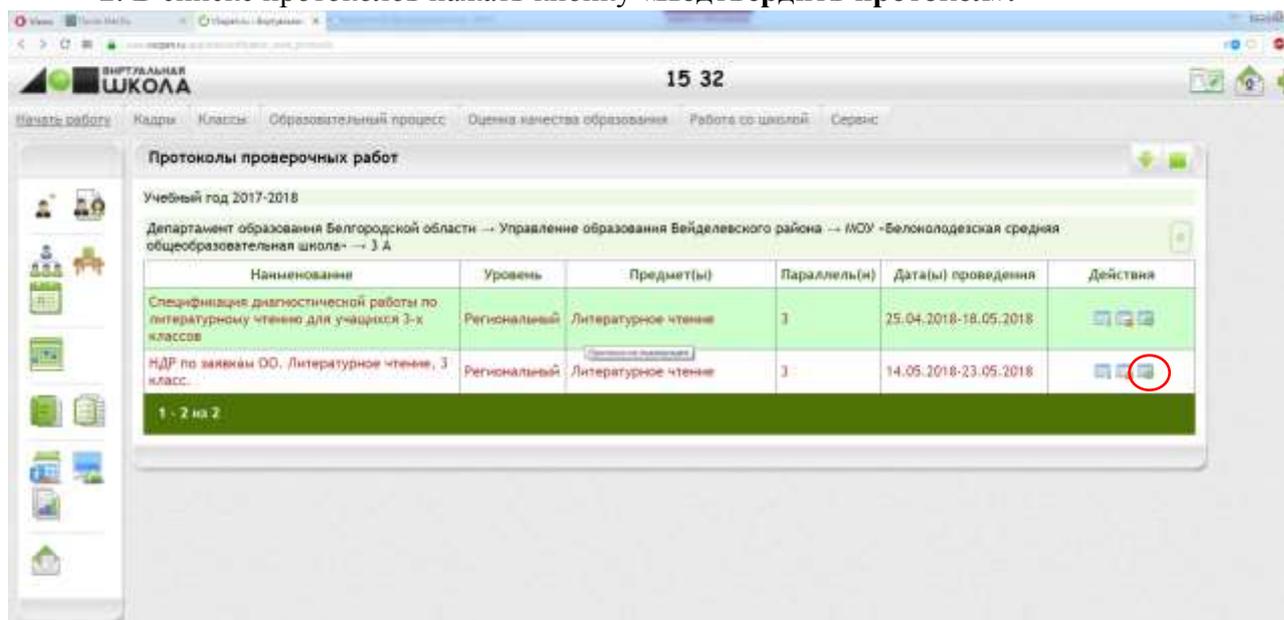
Протокол проверочной работы 3 А класса																								
Наименование:		Предмет:		Параллель:		Дата/Период проведения:																		
Мониторинговое исследование		Чтение		3		23.04.2018-27.04.2018																		
№	ФНО	Оценка за предыдущую четверть	Вариант	Задания												Первичный балл	Средняя оценка	Средний процент выполнения работы	Базовый уровень (Средний балл)	Базовый уровень (Средний %)	Повышенный уровень (Средний балл)	Повышенный уровень (Средний %)	Высокий уровень (Средний балл)	Высокий уровень (Средний %)
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									

Далее сохраненный протокол нужно подтвердить. Это можно сделать двумя способами:

1. В окне редактирования протокола после сохранения данных нажать кнопку «Подтвердить».



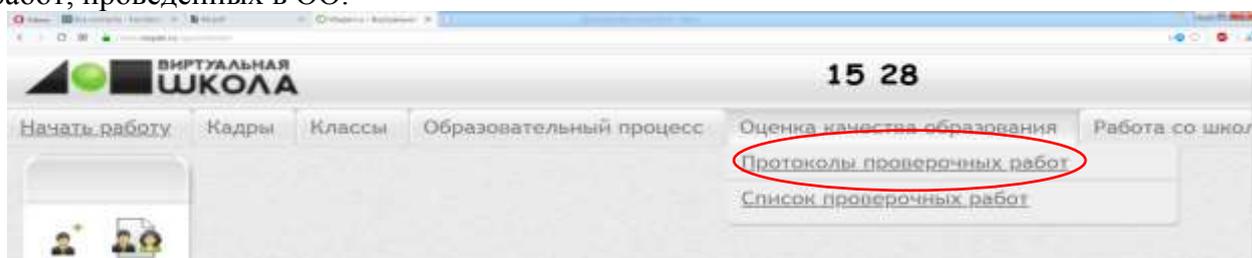
2. В списке протоколов нажать кнопку «Подтвердить протокол».



После подтверждения цвет шрифта в строке изменится с красного на серый и кнопка «Подтвердить протокол» будет скрыта.

Мониторинг заполнения протоколов проведения независимых диагностических работ

Мониторинг заполнения протоколов осуществляется муниципальным координатором и служит для контроля своевременности и полноты обработки результатов диагностических работ, проведенных в ОО.



В списке проверочных работ при условии, что протокол проверочной работы заполнен и подтвержден, в столбце «Действия» появится кнопка «Мониторинг заполнения протоколов проверочных работ».

Уровневая работа	Уровень	Предметы	Параллельно	Даты проведения	Действия
Специализированная диагностическая работа по математике в 8-х классах	Региональный	Математика (литература, геометрия)	8	01.11.2017-01.11.2017	[Иконки]
Специализированная диагностическая работа по математике	Региональный	Математика (литература и основы математического мышления, геометрия, логика) и основы математического мышления, геометрия	10	01.11.2017-01.11.2017	[Иконки]
Региональная диагностическая работа по математике в 8-х классах	Региональный	Математика, Литература (литература, тематический)	8	06.11.2017-06.11.2017	[Иконки]
Региональная диагностическая работа по математике в 10-х классах	Региональный	Математика, Литература (литература и основы математического мышления, геометрия), Математика, Литература и основы математического мышления, геометрия	10	06.11.2017-06.11.2017	[Иконки]
Специализированная диагностическая работа по литературе в 4-х классах	Региональный	Литература (литература)	4	25.04.2018-18.05.2018	[Иконки]
Специализированная диагностическая работа по литературе для учащихся 7-х классов	Региональный	Литература	7	25.04.2018-18.05.2018	[Иконки]
Контроль выполнения процедуры в 8-х классах	Региональный	Литература (литература)	8	01.05.2018-01.05.2018	[Иконки]
Контроль выполнения процедуры в 8-х классах	Региональный	Литература	8	01.05.2018-01.05.2018	[Иконки]
НДР по предмету: Литература, 8 класс	Региональный	Литература	8	01.05.2018-01.05.2018	[Иконки]
НДР по предмету: Литература, 8 класс	Региональный	Литература (литература)	8	01.05.2018-01.05.2018	[Иконки]

Если проверочная работа регионального или муниципального уровня, для открытия окна мониторинга достаточно одного заполненного и подтвержденного протокола.

Пример: рассмотрим мониторинг заполнения протоколов на примере региональной проверочной работы. В открывшемся окне отображаются наименования управления образованием, образовательной организации, выводится количество классов в параллелях, данные о количестве подтвержденных протоколов.

В столбце «Не подтверждено» отображаются классы, в которых протоколы не подтверждены.

Для просмотра информации протокола кликом по наименованию класса можно перейти в протокол.

Карта проверочной работы

Учебный год 2017-2018

Распределение первичного балла по вариантам

Распределение отметок по вариантам

Статистика по предметам

Решаемость заданий по уровням

Результаты выполнения проверочной работы по отдельным заданиям

Отчет по учителям-подписанному с результатами проверочной работы

Уровень
Региональный

Параллели
3 ж

Количество вариантов
2

Дата начала
14.05.2018

Дата окончания
23.05.2018

Все организации

МБОУ "Ленинградская средняя общеобразовательная школа" ж

МБОУ "Пролетарская СОШ № 1" ж

МБОУ "Ревитянская СОШ № 2" им. А.И.Цибульва ж

МБОУ "Ревитянская СОШ № 3 им. Н.Н.Федуленко" ж

МБОУ "Солдатская СОШ" ж | МБОУ "Трифлиевская НОШ" ж

МБОУ "Бориславская НОШ" ж | Средняя общеобразовательная школа № 11 ж

Средняя общеобразовательная школа № 19 ж

Средняя общеобразовательная школа № 4 ж | Гимназия № 5 ж

МБОУ "Основная общеобразовательная школа № 13" ж

МБОУ "Основная общеобразовательная Сорочинская школа" ж

МБОУ "Основная общеобразовательная Котловская школа" ж

МБОУ "Основная общеобразовательная школа № 2" ж

МБОУ "Ильин - Пеньковская средняя общеобразовательная школа" ж