



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 11 » октября 2021 года

№ 2850

**О проведении национальных исследований
качества образования в 6, 8 классах
образовательных организаций
Белгородской области в 2021 году**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) от 13.08.2021 №04-284 «О проведении национальных исследований качества образования в 2021 году» и на основании федеральной выборки образовательных организаций для проведения национальных исследований качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах (далее – НИКО) приказываю:

1. Организовать проведение НИКО в образовательных организациях Белгородской области (далее – ОО) (Приложение 1).
2. Установить даты проведения НИКО: в 6 классах – 12 октября 2021 года, в 8 классах – 14 октября 2021 года.
3. Определить время проведения НИКО – 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующей параллели в ОО. При организации НИКО использовать рассадку в учебном кабинете – по одному участнику за компьютером.
4. Определить участниками НИКО всех обучающихся параллелей 6, 8 классов в ОО – участниках НИКО.
5. Утвердить список независимых наблюдателей НИКО (Приложение 2).
6. Утвердить список экспертов по оцениванию диагностических заданий НИКО (Приложение 4).
7. Региональному координатору обеспечить:
 - 7.1. взаимодействие с органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных образований Белгородской области, принимающих участие в НИКО;
 - 7.2. организационно-технологическое и информационное сопровождение процедуры.
8. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных образований, принимающих участие в НИКО:

8.1. Обеспечить проведение НИКО в ОО в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на портале ФИС ОКО, и порядком проведения НИКО (Приложение 5).

8.2. Обеспечить взаимодействие с ОО, участвующими в НИКО, а также организационно-технологическое и информационное сопровождение НИКО.

8.3. Обеспечить направление к месту наблюдения и контроль допуска независимых наблюдателей на территорию ОО – участников НИКО.

8.4. Обеспечить наличие организаторов в каждой аудитории – не менее 1, технических специалистов – не менее 1.

8.5. Принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев, особое внимание уделив привлечению квалифицированных специалистов на всех этапах, а также готовности ОО для проведения НИКО в соответствии с требованиями к организации (Приложение 3).

8.6. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей/законных представителей по вопросам проведения НИКО.

8.7. Учесть, что не предусмотрено использование результатов процедуры для оценки деятельности ОО, учителей (письмо Рособнадзора от 24.10.2014 №05-900 «Об учете результатов национальных исследований качества образования»).

8.8. Учесть при проведении НИКО рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24).

8.9. Обеспечить подготовку аудиторий и рабочих мест участников в соответствии с техническими требованиями для проведения НИКО (Приложение 3).

8.10. Принять меры по обеспечению информационной безопасности и объективности результатов НИКО.

9. Областному государственному автономному образовательному учреждению «Белгородский институт развития образования» (Бучек А.А.) обеспечить использование результатов НИКО для анализа текущего состояния региональной системы образования и формирования программ ее развития.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики департамента образования Белгородской области Рухленко Н.М.

**Начальник
департамента образования
Белгородской области**



Е.Г. Тишина

Чаусова Татьяна Владимировна
(4722) 35-76-59



Приложение № 1
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «11» октября 2021 г. № 3650

Список образовательных организаций Белгородской области, принимающих участие в НИКО

Полное наименование ОО	Логин ОО	Количество обучающихся	Количество обучающихся
		6 класс	8 класс
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Белгорода	sch310041	92	62
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» города Грайворона Грайворонского района Белгородской области	sch310197	36	45
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Венгеровская средняя общеобразовательная школа» Ракитянского района Белгородской области	sch310297	9	11
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №9»	sch316014	15	10
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Дунайская основная общеобразовательная школа им. А.Я. Волобуева»	sch316026	8	11
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Степнянская основная общеобразовательная школа»	sch316077	11	13
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнеберезовская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	sch316086	7	7

Приложение № 2
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «11» октября 2021 г. № Ад50

Список независимых наблюдателей НИКО

Полное наименование ОО	12 октября 2021 года	14 октября 2021 года
	ФИО, должность	ФИО, должность
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Белгорода	<p>Зайцева Ирина Юрьевна, главный специалист МБУ «НМИЦ»</p> <p>Болотина Светлана Николаевна, главный специалист МБУ «НМИЦ»</p> <p>Каун Алена Юрьевна, главный специалист МБУ «НМИЦ»</p> <p>Штыхно Надежда Семеновна, главный специалист МБУ «НМИЦ»</p>	<p>Зайцева Ирина Юрьевна, главный специалист МБУ «НМИЦ»</p> <p>Болотина Светлана Николаевна, главный специалист МБУ «НМИЦ»</p> <p>Каун Алена Юрьевна, главный специалист МБУ «НМИЦ»</p>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов» города Грайворона Грайворонского района Белгородской области	<p>Белоконь Виктор Борисович, главный специалист МКУ «ЦБУ и ОД»</p> <p>Печерская Вероника Федоровна, главный специалист МКУ «ЦБУ и ОД»</p>	<p>Белоконь Виктор Борисович, главный специалист МКУ «ЦБУ и ОД»</p> <p>Печерская Вероника Федоровна, главный специалист МКУ «ЦБУ и ОД»</p>

Полное наименование ОО	12 октября 2021 года ФИО, должность	14 октября 2021 года ФИО, должность
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Венгеровская средняя общеобразовательная школа» Ракитянского района Белгородской области	Савостина Ирина Игоревна, старший специалист МКУ «Центр развития и оценки качества образования»	Савостина Ирина Игоревна, старший специалист МКУ «Центр развития и оценки качества образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №9»	Доронина Евгения Михайловна, методист МБУ «СЦОКО»	Доронина Евгения Михайловна, методист МБУ «СЦОКО»
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Дунайская основная общеобразовательная школа им. А.Я. Волобуева»	Пискун Людмила Михайловна, главный специалист МКУ «ЦБУ и ОД»	Пискун Людмила Михайловна, главный специалист МКУ «ЦБУ и ОД»
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Степнянская	Попова Анна Александровна, главный специалист МУ «Управление образования администрации Краснояружского района»	Попова Анна Александровна, главный специалист МУ «Управление образования администрации Краснояружского района»

Полное наименование ОО	12 октября 2021 года ФИО, должность	14 октября 2021 года ФИО, должность
основная общеобразовательная школа»		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнеберезовская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	Боброва Галина Васильевна, специалист отдела оценки качества образования МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»	Боброва Галина Васильевна, специалист отдела оценки качества образования МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»

Технические требования для проведения НИКО

Требования к оснащению аудитории

Требования к оснащению аудитории обусловлены особенностями проведения НИКО поскольку выполнение диагностической работы *предполагает использование компьютера.*

Во время выполнения участником заданий на компьютере предполагается использование Интернет или локальной вычислительной сети образовательной организации. Поэтому требуется *наличие выхода в Интернет* или наличие локальной вычислительной сети образовательной организации. В качестве рабочих компьютеров могут быть использованы любые компьютеры, подключенные к сети Интернет или локальной вычислительной сети образовательной организации и удовлетворяющие описанным ниже условиям (см. Характеристики технических устройств в аудитории проведения НИКО), размещенные в некоторой специально освобожденной на время проведения НИКО аудитории, Процедуры не обязательно проводить в компьютерном классе (например, может быть использован актовый зал или иные большие помещения). При большом количестве участников для проведения НИКО может быть оборудовано *несколько аудиторий.*

При отсутствии возможности подключения каждого компьютера к сети Интернет возможно проведение НИКО путем развертывания серверного программного обеспечения на одном из компьютеров локальной вычислительной сети образовательной организации. Для реализации данного варианта проведения НИКО требуется привлечение специалиста со знанием администрирования средств виртуализации.

На этапах подготовки НИКО и обработки результатов предусмотрена передача цифровых материалов через личный кабинет в ФИС ОКО. Для этого необходим отдельный компьютер, имеющий широкополосный доступ к сети Интернет.

Ниже отдельно представлены требования к наличию канала связи на этапах подготовки и обработки результатов и к аудитории на этапе проведения НИКО.

Технические требования на этапах подготовки и обработки результатов

Наличие широкополосного доступа в Интернет для получения специализированного ПО и загрузки результатов (может быть на отдельном компьютере, не в аудитории, где проводятся процедуры исследования).

Характеристики технических устройств в аудитории проведения НИКО

Компонент	Технические требования
<p>Рабочая станция участника (Станция записи ответов)</p>	<p>Операционная система*: Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64.</p> <p>Процессор: Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.</p> <p>Оперативная память: Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.</p> <p>Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.</p> <p>Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.</p> <p>Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер.</p> <p>Требуется подключение к локальной сети и/или к сети Интернет.</p>

Приложение № 4
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «11» октября 2021 г. № АБД

Список экспертов по оцениванию диагностических заданий НИКО

Полное наименование ОО	6 класс	8 класс
	ФИО, должность	ФИО, должность
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Белгорода	Гребёнкин Игорь Сергеевич, учитель МАОУ «СОШ № 2 с УИОП»	Елисеева Оксана Николаевна, учитель МБОУ «СОШ № 13 с УИОП»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» города Грайворона Грайворонского района Белгородской области	Сергеева Ирина Владимировна, учитель МБОУ «СОШ № 10»	Колесникова Елена Николаевна, учитель МАОУ «СОШ № 17»
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Венгеровская средняя общеобразовательная школа» Ракитянского района Белгородской области	Сергеева Ирина Владимировна, учитель МБОУ «СОШ № 10»	Колесникова Елена Николаевна, учитель МАОУ «СОШ № 17»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №9»	Сергеева Ирина Владимировна, учитель МБОУ «СОШ № 10»	Колесникова Елена Николаевна, учитель МАОУ «СОШ № 17»

Полное наименование ОО	6 класс ФИО, должность	8 класс ФИО, должность
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Дунайская основная общеобразовательная школа им. А.Я. Волобуева»	Скибина Дарья Ивановна, учитель ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»	Петроченко Вита Михайловна, учитель МБОУ «СОШ № 15»
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Степнянская основная общеобразовательная школа»	Скибина Дарья Ивановна, учитель ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»	Петроченко Вита Михайловна, учитель МБОУ «СОШ № 15»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнеберезовская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	Скибина Дарья Ивановна, учитель ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»	Петроченко Вита Михайловна, учитель МБОУ «СОШ № 15»

Порядок проведения НИКО

Термины и сокращения

НИКО - Национальные исследования качества образования.

Федеральный организатор НИКО - организация-координатор проведения исследований. ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

Региональный координатор ОИВ - специалист, назначенный ОИВ для координации процедур исследований на региональном уровне. ОО - образовательные организации.

Организатор, отвечающий за проведение исследования в каждой ОО - директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и проведение исследования в ОО.

Организатор в аудитории - сотрудник ОО, назначенный организатором в аудитории.

Независимый наблюдатель - специалист ОИВ, курирующий вопросы федерального государственного контроля качества образования (ФГККО) в субъекте Российской Федерации, специалист ОИВ, курирующий вопросы оценки качества образования. Могут быть привлечены специалисты муниципальных органов управления образованием, институтов развития образования, центров оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования, заместители директоров общеобразовательных организаций.

ФИС ОКО - Федеральная информационная система оценки качества образования. (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), предназначенная для обмена данными между участниками НИКО (региональными координаторами и ОО) и Федеральным организатором НИКО.

Общие положения

Национальные исследования качества образования (НИКО) проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования общероссийской системы оценки качества образования.

Мероприятия НИКО проводятся на выборке образовательных организаций. Формирование выборки ОО осуществляет организация-координатор проведения исследований на основании специально разработанной методики.

Исследования проводятся анонимно, данные об участниках в рамках исследований собираются без привязки к ФИО. ОО может принять решение о фиксации и хранении у себя результатов участников в привязке к ФИО для предоставления результатов родителям и выставления положительных отметок участникам.

Результаты исследований могут быть использованы ОО, региональными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования, для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития.

Не предусмотрено использование результатов указанных исследований для оценки деятельности учителей, ОО, региональных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Обсуждение результатов и перспективных направлений развития системы оценки качества образования проводится ежегодно в рамках межрегиональных конференций по оценке качества образования.

Организация процедур исследований

Для координации мероприятий в рамках НИКО орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ), назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению исследования на территории субъекта Российской Федерации (регионального координатора ОИВ).

Для проведения процедур исследования в каждой из ОО, в которой проводится НИКО, должен быть назначен организатор, отвечающий за проведение исследования в каждой ОО.

Региональным координаторам НИКО и организаторам, отвечающим за проведение исследования в каждой ОО, предоставляется доступ в личный кабинет в ФИС ОКО для обмена информацией с Федеральным организатором НИКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

Во время проведения процедур исследования в аудитории, в которой находятся участники исследования, обязательно должны присутствовать организатор и независимый наблюдатель, возможно присутствие общественных наблюдателей, а также использование видеонаблюдения. Для выполнения технических действий, связанных с проведением исследования должны быть привлечены технические специалисты.

Результаты исследования доступны в личных кабинетах регионального координатора и организатора, отвечающего за проведение исследования в каждой ОО в ФИС ОКО.

Технология проведения исследования качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах

Общее описание технологии

Технология проведения исследования качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах основана на компьютерном тестировании с использованием электронных форм с интерактивными элементами для ввода ответов. Задания диагностической работы и вопросы анкеты демонстрируются участнику исследования на экране

компьютера в системе компьютерного тестирования. Ввод ответов осуществляется на компьютере.

Во время выполнения участником заданий на компьютере предполагается использование сети Интернет. В качестве рабочих компьютеров могут быть использованы любые компьютеры, подключенные к сети Интернет и удовлетворяющие описанным условиям (Приложение 3), размещенные в некоторой, специально освобожденной на время проведения НИКО, аудитории. Исследование не обязательно проводить в компьютерном классе (например, может быть использован актовый зал или иные большие помещения). При большом количестве участников для проведения НИКО может быть оборудовано несколько аудиторий.

Организатор, отвечающий за проведение исследования в ОО скачивает файл, в котором находится ссылка для доступа в систему компьютерного тестирования, а также логины и пароли участников (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).

В рамках исследования его участники выполняют на компьютерах диагностические задания в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах, а также отвечают на вопросы анкеты.

Проверка ответов участников исследования проводится дистанционно экспертами по оцениванию диагностических заданий. Федеральным организатором исследования привлекаются эксперты по оцениванию диагностических заданий.

Экспертами по оцениванию диагностических заданий могут быть педагогические работники, рекомендованные ОИВ, имеющие опыт работы в системе общего образования не менее 3 лет.

Каждый эксперт по оцениванию диагностических заданий проходит аттестацию на допуск к проверке развернутых ответов. Процедура аттестации заключается в том, что эксперт по оцениванию диагностических заданий оценивает некоторое количество образцов ответов, заранее оцененных организаторами исследования (то есть получившими эталонные оценки). Если расхождение оценок эксперта по оцениванию диагностических заданий с эталонными оценками находится в допустимых пределах (менее 10%), то эксперт по оцениванию диагностических заданий получает доступ к проверке всех работ.

На заключительном этапе Федеральный организатор, региональные координаторы ОО обеспечиваются статистическими отчетами по результатам исследования.

Порядок подготовки исследования

Основные этапы подготовки исследования

- назначение ответственных за проведение процедур исследования на уровне ОИВ;
- согласование выборки образовательных организаций, участвующих в исследовании;
- назначение ответственных за проведение процедур исследования на уровне ОО;

- консультирование ответственных за проведение процедур исследования на уровне ОИВ и на уровне ОО;
- назначение экспертов по оцениванию диагностических заданий;
- консультирование экспертов по оцениванию диагностических заданий.

Назначение ответственных за проведение процедур исследования

ОИВ субъекта Российской Федерации назначает для организации процедур исследования на территории данного субъекта Российской Федерации организатора, отвечающего за проведение исследования в каждой ОО, на уровне ОИВ (регионального координатора НИКО).

В каждой ОО, участвующей в исследовании, назначается организатор, отвечающий за проведение исследования в ОО, с учетом резерва и организаторы в аудиториях. Организатором в аудитории назначается учитель данной ОО, не преподающий в данном классе.

Кроме того, ОИВ должен обеспечить назначение независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), которые будут направлены в ОО. В ОО направляются наблюдатели, не работающие в данной ОО.

ОИВ субъекта Российской Федерации – участника исследования, рекомендует экспертов по оцениванию диагностических заданий для осуществления проверки ответов на задания из числа педагогических работников, имеющих опыт работы в системе общего образования не менее 3 лет.

Согласование выборки образовательных организаций

Согласование выборки проводится региональным координатором в следующей последовательности:

- получение от Федерального организатора НИКО предварительного списка ОО;
- согласование региональным координатором с руководителями ОО возможности участия ОО в исследовании;
- предоставление организаторам НИКО сведений о количестве обучающихся в 6 и 8 классах в ОО;
- окончательное формирование Федеральным организатором НИКО списка ОО из числа согласованных и направление списка региональному координатору ОИВ.

Консультирование организаторов исследования

Консультирование ответственных за проведение процедур исследования по вопросам организации процедур исследования в режиме вопрос-ответ проводится дистанционно через ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум поддержки НИКО»).

Каждый организатор может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем организаторам.

Также консультирование ответственных за проведение процедур исследования по вопросам организации процедур исследования проводится посредством почты helpfisoko@fioco.ru.

Консультирование экспертов

Консультирование экспертов по оцениванию диагностических заданий организовано посредством ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум поддержки НИКО»).

Каждый эксперт может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем экспертам.

Также консультирование экспертов по оцениванию диагностических заданий организовано посредством почты helpfisoko@fioco.ru.

Порядок проведения процедур исследования

Этапы проведения процедур исследования:

- выполнение диагностических заданий и анкетирование участников;
- заполнение форм с контекстными данными об участниках и электронных протоколов.

Выполнение диагностических заданий и анкетирования участников

Длительность выполнения участником диагностической работы вместе с заполнением анкеты – 90 минут.

В ОО с большим количеством участников возможно проведение НИКО в две сессии в рамках даты, указанной в Плана-графике. Важно организовать процесс так, чтобы *не нарушить соблюдение конфиденциальности материалов исследования, исключить возможность общения и обсуждения заданий участниками между сессиями.*

Организатор, отвечающий за проведение исследования в каждой ОО, формирует списки сотрудников, которые будут назначены организаторами. Организатором в аудитории может быть представитель администрации или учитель данной ОО, не преподающий в данном классе.

Не позднее, чем за 12 часов до проведения процедур исследования организатор, отвечающий за проведение исследования в каждой ОО, должен проверить с помощью технического специалиста соответствие компьютеров техническим требованиям для проведения исследования НИКО, а также наличие подключения каждого компьютера к сети Интернет, обеспечить организацию мест проведения исследования (аудиторий).

Организатор, отвечающий за проведение исследования в ОО, распределяет участников по аудиториям. Организатор, отвечающий за проведение исследования в ОО скачивает реквизиты доступа (логин и пароль) для участников к материалам для выполнения диагностической работы и анкетирования (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) и передает организаторам в аудитории.

Не позднее, чем за 30 минут до начала исследования в ОО прибывают направленные ОИВ независимые наблюдатели.

Для каждой аудитории заполняется бумажный протокол проведения, в котором записывается ФИО участников в таблице рядом с логином участника.

Организатору, отвечающему за проведение исследования в каждой ОО, передаются заполненные бумажные протоколы проведения, в которых установлено соответствие между ФИО участников и логинами участников. Образовательная организация принимает решение о хранении у себя бумажных

протоколов с привязкой к ФИО. Федеральному организатору НИКО бумажные протоколы с привязкой к ФИО не передаются.

По окончании процедуры исследования, в тот же день организатор, отвечающий за проведение исследования в ОО, заполняет электронный протокол проведения.

Заполнение форм с контекстными данными и электронных протоколов

В форме заполняются контекстные данные об ОО и классах - участниках исследования. *Персональные данные не передаются.*

В электронный протокол заранее вставлены идентификаторы участников (логины) процедур исследования. Рядом с каждым идентификатором участника должны быть указаны:

- пол;
- отметка по предмету «Русский язык» за предыдущий учебный год;
- отметка по предмету «Математика» за предыдущий учебный год;
- класс (номер и буква).

Проведение анкетирования организаторов процедур исследования в ОО; классных руководителей, обучающиеся которых принимают участие в НИКО; экспертов по оцениванию диагностических заданий; представителя администрации ОО (директор или заместитель директора по воспитательной работе)

Анкетирование организаторов процедур исследования качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах; классных руководителей, обучающиеся которых принимают участие в НИКО; экспертов по оцениванию диагностических заданий; представителя администрации ОО (директор или заместитель директора по воспитательной работе) проводится с целью сбора мнений участников исследования о возможности использования результатов исследования для повышения качества образования, а также для получения дополнительной информации об особенностях проведения процедуры исследования, важной с точки зрения интерпретации полученных результатов.

При проведении анкетирования *исключаются персональные данные участников*. Рассылка и сбор анкет осуществляется в электронном виде с помощью ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).

Порядок подведения итогов исследования

Результаты исследования доступны в личном кабинете организатора, отвечающего за проведение исследования в каждой ОО в ФИС ОКО. С помощью бумажного протокола устанавливается соответствие между ФИО участников и их результатами. Результаты исследования доступны в личном кабинете регионального координатора в ФИС ОКО.