



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

«11» сентября 2023 года

№ 2852

**Об организации проведения
всероссийских проверочных
работ для обучающихся
по образовательным
программам среднего
профессионального образования
Белгородской области
в 2023/2024 учебном году**

В целях обеспечения организованного проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ВПР СПО) в образовательных организациях Белгородской области (далее – ОО) в 2023 году **приказываю:**

1. Утвердить план-график проведения ВПР СПО (приложение 1), порядок проведения ВПР СПО (приложение 2), положение об аккредитации общественных наблюдателей при проведении ВПР СПО (приложение 3), инструктивные материалы (приложение 4).

2. Ответственным организаторам образовательных организаций:

2.1. Провести ВПР СПО в установленные сроки согласно плану-графику.

2.2. Обеспечить проведение ВПР СПО с учетом порядка проведения.

2.3. Организовать процедуру аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей ВПР СПО в соответствии с порядком аккредитации.

2.4. Обеспечить проведение ВПР СПО в соответствии с инструктивными материалами.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области –
министр образования
Белгородской области**

Чаусова Татьяна Владимировна
(4722) 35-76-59

А.В. Милёхин

Приложение 1
к приказу министерства
образования
Белгородской области
от «11» сентября 2023 года № 2852

План - график проведения ВПР СПО в 2023/2024 учебном году

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Формирование организационных и информационных ресурсов для подготовки к проведению ВПР СПО		
1.1	Консультирование региональных координаторов, ответственных организаторов образовательных организаций и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО	Весь период подготовки и проведения ВПР СПО	Федеральный организатор
1.2	Онлайн-консультации для региональных координаторов по вопросам организации и проведения ВПР СПО в 2023 году	Весь период подготовки и проведения ВПР СПО (ВКС еженедельно по средам в 10:00 мск, начиная с 23.08.2023)	Федеральный организатор
1.3	Сбор актуальных данных об образовательных организациях и участниках ВПР СПО уточнение информации по количеству участников 1 курса, зачисленных или планируемых к зачислению на дату начала проведения ВПР СПО в ОО СПО, уточнение информации по количеству завершивших общеобразовательную подготовку, выбор формы проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) и др.)	24.08.2023 - 01.09.2023	Федеральный организатор, Региональные координаторы, ОО СПО
1.4	Сбор расписания проведения ВПР СПО через личные кабинеты образовательных организаций в ФИС ОКО (в расписании указывается количество обучающихся, зачисленных в ОО по состоянию на дату предоставления расписания).	05.09.2023 – 11.09.2023	Федеральный организатор, Региональные координаторы, ОО СПО
1.5	Публикация инструктивных материалов в личных кабинетах ФИС ОКО для проведения и проверки ВПР СПО для обучающихся первых курсов и завершивших общеобразовательную подготовку: для регионального координатора, ответственного организатора ОО, организатора в аудитории и др.; для проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в компьютерной форме; для проведения проверочной работы по предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский); для проведения проверочной работы по информатике (1 курс); для ответственного организатора ОО	до 01.09.2023	Федеральный организатор

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
	по заполнению электронных протоколов проведения ВПР СПО		
1.6	Размещение форм электронных протоколов проведения ВПР СПО	15.09.2023	Федеральный организатор
2	Проведение проверочных работ		
2.1	Обеспечение реквизитами доступа участников к вариантам проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в компьютерной форме (1 курс и завершившие, ППССЗ и ППКРС)	15.09.2023	Федеральный организатор
2.2	<p>Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) на бланках (1 курс и завершившие, ППССЗ и ППКРС). Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО СПО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работ (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы в ОО СПО). Архивы с материалами проверочной работы будут доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения.</p> <p>Размещение архивов с материалами в ЛК региональных координаторов (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы централизованно в региональном центре)</p>	<p>19.09.2023 (1 курс) 21.09.2023 (завершившие)</p> <p>13.09.2023, проведение работ в ОО СПО не ранее 20.09.2023</p>	Федеральный организатор, ОИВ, Региональные координаторы, ОО СПО
2.3	<p>Проверочные работы по учебным предметам, обуславливающим формирование профиля среднего профессионального образования (профильным учебным предметам), (1 курс и завершившие, ППССЗ):</p> <p style="text-align: center;">«Русский язык»; «История»; «Обществознание»; «География»; «Математика»; «Биология»; «Физика»; «Химия»; «Естествознание»; «Информатика» «Иностранный язык»</p> <p>Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО СПО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работ (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы в ОО СПО). Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения.</p>	<p>25.09.2023 (1 курс) 27.09.2023 (завершившие)</p>	Федеральный организатор, ОИВ, Региональные координаторы, ОО СПО

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
	Размещение архивов с материалами ЛК региональных координаторов (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы в региональном центре)	13.09.2023, проведение работ в ОО СПО не ранее 20.09.2023	
2.4	<p>Проверочные работы по учебному предмету «Информатика» (для 1 курса часть заданий выполняется в компьютерной форме). При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) проверочные работы по информатике могут проводиться в течение нескольких дней (не более 5 дней). Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО СПО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работ (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы в ОО СПО). Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения.</p> <p>Размещение архивов с материалами ЛК региональных координаторов (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы в региональном центре)</p>	<p>1-й день - 25.09.2023</p> <p>13.09.2023, проведение работ в ОО СПО не ранее 20.09.2023</p>	Федеральный организатор, ОИВ, Региональные координаторы, ОО СПО
2.5	<p>Проверочные работы по учебному предмету «Иностранные языки (английский, немецкий, французский)» (1 курс и завершившие, ППССЗ) (выполняются на компьютерах).</p> <p>Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранному языку. Для проведения ВПР СПО по иностранным языкам в ОО рекомендуется организовать не более четырех полностью укомплектованных станций записи ответов на аудиторию и одну запасную. При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) проверочные работы по иностранным языкам могут проводиться в течение нескольких дней (не более 5 дней). Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО СПО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работ. Архивы с материалами проверочной работы будут доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения.</p>	<p>1-й день - 25.09.2023 (1 курс), 27.09.2023 (завершившие)</p> <p>с 24.08.2023</p>	Федеральный организатор, ОИВ, Региональные координаторы, ОО СПО

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
2.6	<p>Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) в компьютерной форме (1 курс и завершившие, ППССЗ и ППКРС). Проверочные работы могут быть проведены в течение нескольких дней, но не более 10 дней, при необходимости могут быть организованы две сессии в день. Доступ к проверочной работе в системе тестирования обеспечивается в заявленный день проведения (предоставленные логины и пароли участников действительны только в заявленный день проведения). Время проведения проверочной работы определяется образовательной организацией. Доступ к проверочной работе в системе тестирования закрывается в 20:00 по местному времени в день проведения.</p>	<p>1 день - 19.09.2023 (1 курс) 21.09.2023 (завершившие)</p>	<p>Федеральный организатор, ОИВ, Региональные координаторы, ОО СПО</p>
2.7	<p>Резервный день для выполнения участниками работ в компьютерной форме. Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) в компьютерной форме (1 курс и завершившие, ППССЗ и ППКРС).</p> <p>Заявки для выполнения участниками работ в компьютерной форме в резервный день.</p> <p>Размещение реквизитов доступа для выполнения участниками работ в компьютерной форме для резервного дня.</p>	<p>04.10.2023</p> <p>19.09.2023– 02.10.2023</p> <p>03.10.2023</p>	<p>Федеральный организатор, Региональные координаторы, ОО СПО</p>
2.8	<p>Резервный день для выполнения участниками работ в традиционной форме.</p>	<p>29.09.2023</p>	<p>Региональные координаторы, ОО СПО</p>
2.9	<p>Заполнение и загрузка электронных протоколов проведения ВПР СПО в личных кабинетах ОО СПО в ФИС ОКО. Загрузку электронных протоколов проведения ВПР СПО в ФИС ОКО рекомендуется осуществлять в день проведения проверочной работы.</p>	<p>19.09.2023, 21.09.2023, 25.09.2023, 27.09.2023</p>	<p>Федеральный организатор, Региональные координаторы, ОО СПО</p>
3.	<p>Сканирование работ участников для дальнейшей обработки, обработка бланков ответов №1, проверка работ, загрузка форм сбора результатов и электронных протоколов</p>		
4.	<p>Публикация результатов</p>		

Приложение 2
к приказу министерства
образования
Белгородской области
от «11» сентября 2023 года 2852

**Порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ
для обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования в 2023 году**

Термины и сокращения

ВПР СПО, проверочная работа – всероссийские проверочные работы для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году.

Федеральный организатор – организация-координатор проведения ВПР СПО.

ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

СПО – среднее профессиональное образование.

ОО СПО – образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, участвующие в ВПР СПО.

Региональный координатор – специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению ВПР СПО на территории субъекта Российской Федерации, назначаемый ОИВ субъекта Российской Федерации.

Региональный центр – место для печати материалов ВПР СПО.

Ответственный организатор ОО СПО – руководитель образовательной организации или назначенное им лицо, ответственное за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения ВПР СПО в ОО СПО.

Организатор в аудитории – сотрудник образовательной организации, назначаемый руководителем образовательной организации, отвечающий за проведение ВПР СПО в одной аудитории и не являющийся специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.

ФИС ОКО – Федеральная информационная система оценки качества образования (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), предназначенная для обмена данными между региональными координаторами, образовательными организациями и федеральным организатором.

ЛК в ФИС ОКО – личный кабинет в ФИС ОКО.

ППКРС – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена.

ФГОС ООО – федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

Завершившие СОО (или завершившие) – обучающиеся профессиональных образовательных организаций, завершившие в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования.

Бланк ответов № 1 – бланк для записи ответов на задания с кратким ответом.

Бланк ответов № 2 – бланк с заданиями - непосредственно текст работы со специально отведёнными полями для записи развёрнутых ответов.

Технический специалист ОО СПО – специалист, осуществляющий техническое сопровождение проведения ВПР в ОО СПО

Сессия – процесс выполнения проверочной работы группой участников. Время и количество участников сессии определяется ОО СПО самостоятельно.

1. Общие положения

Всероссийские проверочные работы проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования единой системы оценки качества образования.

Период проведения ВПР СПО – с 15.09.2023 по 07.10.2023.

В ВПР СПО принимают участие все образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, за исключением специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Участниками ВПР СПО являются обучающиеся первых курсов и обучающиеся, завершившие в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования, поступившие на базе основного общего образования, проходящие обучение по очной форме.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), выполняют две проверочные работы:

- проверочную работу по профильному для осваиваемой специальности учебному предмету (русский язык, иностранные языки (английский, немецкий, французский), география, история, обществознание, математика, информатика, физика, химия, биология, естествознание), выбранному по решению ОО СПО из числа общеобразовательных учебных предметов в соответствии с рекомендациями Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации (письма от 11.04.2023 № 05-1033 «О направлении информации», от 27.04.2023 № 05-1213 «О направлении информации»):

- проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам), которая включает в себя задания по учебным предметам: история, география, обществознание и «Основы безопасности жизнедеятельности».

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), выполняют одну проверочную работу:

- проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам), которая включает в себя задания по учебным предметам: история, география, обществознание и «Основы безопасности жизнедеятельности».

Содержание всероссийских проверочных работ по программам основного общего образования определяется на основе ФГОС ООО (приказ Министерства

образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 № 712) с учетом примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 № 1/15).

Содержание проверочных работ по программам среднего общего образования определяется на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712) с учётом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 № 2/16з).

Используемые в проверочных работах тексты заданий в целом соответствуют формулировкам, принятым в учебниках, включённых в федеральный перечень учебников, рекомендуемых Министерством просвещения Российской Федерации к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования (на учебный год, предшествующий году проведения проверочных работ).

При формировании вариантов ВПР СПО используются открытые задания единого государственного экзамена, а также задания основного государственного экзамена и всероссийских проверочных работ по соответствующему предмету. Помимо этого, используются разработанные отдельные линии заданий для проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам).

Для каждого участника сформированы индивидуальные комплекты проверочных работ по профильному учебному предмету, выбранному ОО СПО из следующих предметов: (русский язык, иностранные языки (английский, немецкий, французский), география, история, обществознание, математика, информатика, физика, химия, биология, естествознание), и комплект проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в соответствии с ФГОС ОО и ФГОС СОО.

Проверочная работа по учебному предмету, выбранному по решению ОО СПО из числа общеобразовательных учебных предметов, которые являются профильными для осваиваемой специальности, выполняется на бланках, за исключением предметов «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) (1 курс и завершившие) и «Информатика» (часть заданий, 1 курс).

Для одной и той же специальности для 1 курса ВПР СПО выполняется всеми обучающимися данной специальности по одному и тому же учебному предмету.

Для одной и той же специальности для завершивших СОО ВПР СПО выполняется всеми обучающимися данной специальности по одному и тому же учебному предмету.

Проверочная работа по предмету, выполняемая на бланках, должна проводиться в один день для всех обучающихся курса независимо от получаемой специальности.

Для 1 курса и завершивших СОО могут быть назначены два разных дня для одного предмета (один для 1 курса, второй для завершивших СОО).

Возможно проведение ВПР СПО по нескольким профильным предметам в течение одного дня в пределах обозначенного периода.

В компьютерной форме проводится ВПР СПО по предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) – для обучающихся 1 курсов и завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования.

На бланках и в компьютерной форме проводится ВПР СПО по предмету «Информатика» – для обучающихся 1 курсов.

При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) ВПР СПО по предметам «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) (1 курс и завершившие) и «Информатика» (1 курс) могут проводиться в течение нескольких дней (не более 5 дней).

ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) выполняется на бланках или в компьютерной форме. Решение о форме проведения ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) ОО СПО принимает самостоятельно.

В ОО СПО обучающиеся 1 курса и завершившие СОО могут выполнять проверочную работу с оценкой метапредметных результатов в разных формах. Например, на 1 курсе работа может выполняться в компьютерной форме, а для завершивших СОО на бланках. Всеми обучающимися одного курса (1 курс и завершившие СОО) проверочная работа должна выполняться в единой форме (на бланках или в компьютерной форме).

ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам), выполняемая в компьютерной форме, может проводиться в течение нескольких дней. При необходимости для выполнения проверочной работы могут быть организованы две сессии в день в течение нескольких дней (не более 10 дней) для разных групп обучающихся, сформированных ОО СПО исходя из технических возможностей.

Доступ к проверочной работе в системе тестирования обеспечивается в заявленный день проведения (предоставленные логины и пароли участников действительны только в заявленный день проведения). Время проведения проверочной работы определяется образовательной организацией.

Доступ к проверочной работе в системе тестирования закрывается в 20:00 по местному времени в день проведения.

Федеральный организатор обеспечивает ОО СПО реквизитами доступа участников к вариантам ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в компьютерной форме. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО СПО в ФИС ОКО. Вход в личный кабинет в ФИС ОКО осуществляется по адресу <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>.

Даты проведения ВПР СПО определяются ОО СПО самостоятельно либо устанавливаются ОИВ. Сбор расписания осуществляется Федеральным организатором через ЛК в ФИС ОКО.

Перед сбором расписания проведения ВПР СПО актуализируется информация о количестве обучающихся, зачисленных или планируемых к зачислению на дату

начала проведения ВПР СПО в ОО СПО и информация о количестве обучающихся, завершивших СОО.

Каждая образовательная организация, участвующая в ВПР СПО, предоставляет Федеральному организатору сведения об ОО СПО и обучающихся – участниках ВПР СПО (исключая персональные данные) путём заполнения и загрузки форм сбора информации в электронном виде в ЛК ФИС ОКО. Информация, которую необходимо предоставить, приведена ниже:

Необходимая информация, предоставляемая участвующей в ВПР СПО образовательной организацией

Каждая образовательная организация предоставляет следующие сведения:

- название региона и его код;
- полное наименование ОО (по уставу);
- краткое наименование ОО (по уставу);
- об организационно-правовой форме ОО;
- является ли ОО самостоятельным юридическим лицом, головной организацией, филиалом/структурным подразделением головной организации;
- о наличии филиалов;
- о типе населённого пункта, в котором расположена ОО, и его размере;
- о формах обучения;
- о предоставлении общежития обучающимся и количестве мест в нём;
- о численности обучающихся по очной форме обучения, завершающих освоение основных образовательных программ среднего общего образования в 2022/2023 учебном году, в целом по ОО, в том числе:

- по программам подготовки специалистов среднего звена, из них:
 - ✓ за счёт бюджетных ассигнований;
 - ✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих,

из них:

- ✓ за счёт бюджетных ассигнований;
- ✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о численности обучающихся на базе основного общего образования по очной форме обучения, которых планируется принять на первый курс в 2023/2024 учебном году, в целом по ОО, в том числе:

- по программам подготовки специалистов среднего звена, из них:
 - ✓ за счёт бюджетных ассигнований;
 - ✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих,

из них:

- ✓ за счёт бюджетных ассигнований;
- ✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг.

– о реализуемых профессиях/специальностях (код и название профессии/специальности - в соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий

и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- о выборе профильного предмета.

Для организации проведения ВПР СПО каждая образовательная организация предоставляет следующие сведения:

- о количестве всех обучающихся (бюджет и на платной основе) зачисленных или планируемых к зачислению на дату проведения ВПР СПО;
- о форме проведения (в компьютерной форме или на бланках) проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам);
- о выборе иностранного языка (английский, немецкий, французский) для специальностей.

Для обработки и анализа результатов ВПР СПО каждая образовательная организация предоставляет следующие сведения:

- о среднем балле (округление до десятых) аттестата об основном общем образовании для обучающихся, поступивших на первый курс в 2023/2024 учебном году;
- среднем балле (округление до десятых) итоговых отметок по общеобразовательным предметам для завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования в 2022/2023 учебном году;
- об участниках проверочной работы (уникальный код участника, пол, код и наименование профессии/специальности, отметки по предметам «Русский язык» и «Математика» - для обучающихся по ППКРС и ППССЗ, по учебному предмету, обуславливающему формирование профиля среднего профессионального образования (профильному учебному предмету), – для обучающихся по ППССЗ).

Формы для предоставления сведений размещаются Федеральным организатором в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в личных кабинетах образовательных организаций.

Сведения об участниках в рамках процедуры ВПР СПО в ФИС ОКО собираются без указания ФИО. ОО СПО может принять решение о фиксации и хранении результатов участников с указанием ФИО для предоставления результатов участникам ВПР СПО.

Результаты ВПР СПО могут быть использованы ОО СПО, ОИВ для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития.

Результаты ВПР СПО не могут быть использованы для оценки деятельности преподавателей, образовательных организаций, ОИВ.

Результаты ВПР СПО региональные координаторы и ОО СПО получают в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО. Региональные координаторы передают результаты в ОИВ.

2. Организация процедур ВПР СПО и описание действий всех категорий участников

Инструкции по проведению ВПР СПО для всех категорий участников публикуются в ЛК региональных координаторов и ОО СПО в ФИС ОКО.

Федеральный организатор:

- создаёт личные кабинеты для региональных координаторов в ФИС ОКО;

- направляет региональному координатору реквизиты доступа от личного кабинета ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- формирует сводную информацию об ОО СПО и профессиях/специальностях, собранную в результате заполнения образовательными организациями форм сбора данных;
- размещает в личных кабинетах региональных координаторов ФИС ОКО реквизиты доступа в ЛК ОО СПО;
- публикует образцы проверочных работ;
- публикует в ФИС ОКО инструктивные материалы для региональных координаторов, ответственных организаторов ОО СПО, организаторов в аудиториях и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО;
- собирает расписание проведения ВПР СПО через ЛК ОО СПО в ФИС ОКО;
- публикует архивы с материалами для проведения ВПР СПО;
- размещает реквизиты доступа участников для проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в компьютерной форме;
- публикует формы сбора данных и электронных протоколов для внесения информации об участниках;
- консультирует региональных координаторов, организаторов и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО;

ОИВ субъекта Российской Федерации:

- назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР СПО на территории субъекта Российской Федерации (регионального координатора);
- направляет федеральному организатору письмо на адрес электронной почты monitoring@fioco.ru с указанием ФИО, номера контактного телефона, адреса электронной почты, места работы и должности регионального координатора;
- обеспечивает печать индивидуальных комплектов проверочной работы в региональном центре в случае принятия такого решения ОИВ;

Региональный координатор:

- авторизуется в ЛК ФИС ОКО, используя свой логин и пароль, для получения доступа к публикациям, материалам проекта, а также информации о ходе работы каждой образовательной организации;
- осуществляет корректную работу в ЛК в ФИС ОКО по сбору данных и систематизации информации в соответствии с установленными на федеральном уровне сроками;
- получает в своём ЛК ФИС ОКО заполненные формы сбора данных и информирует каждую ОО СПО об участии в ВПР СПО;
- осуществляет взаимодействие с ответственными организаторами в ОО СПО в субъекте Российской Федерации;
- направляет реквизиты доступа в ФИС ОКО ответственным организаторам образовательных организаций с соблюдением условий конфиденциальности (при необходимости);
- информирует ответственных организаторов в ОО СПО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР СПО;
- скачивает в личном кабинете архивы с материалами проверочных работ и передаёт их специалистам регионального центра для печати (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы в региональном центре);

- осуществляет мониторинг загрузки различных форм сбора данных ОО СПО в ФИС ОКО:

Ответственный организатор ОО СПО:

В ОО СПО назначается ответственный организатор, отвечающий за проведение ВПР СПО в образовательной организации. Ответственным организатором в ОО СПО может быть сотрудник образовательной организации, назначаемый руководителем образовательной организации.

Сведения об ответственном организаторе ОО СПО сообщаются региональному координатору.

Ответственный организатор ОО СПО осуществляет подготовку образовательной организации к процедуре проведения ВПР СПО:

- определяет необходимое количество аудиторий и организаторов в аудитории с учётом количества участников;

- накануне проведения ВПР СПО ответственный организатор обеспечивает готовность мест проведения ВПР СПО (аудитории, удостоверившись, что в аудиториях есть всё необходимое);

- скачивает материалы по предмету в ЛК образовательной организации в ФИС ОКО и обеспечивает печать материалов самостоятельно (или с привлечением технического специалиста);

- скачивает архивы с материалами для проведения ВПР СПО по информатике (1 курс) и иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в ЛК образовательной организации в ФИС ОКО и передаёт их организаторам в аудитории или техническому специалисту;

- скачивает из ЛК ОО СПО в ФИС ОКО реквизиты доступа (логин и пароль) для проведения в компьютерной форме проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) для участников для входа в систему тестирования и передаёт организаторам в аудитории;

- распределяет организаторов по аудиториям и проводит для них инструктаж;

- выдаёт организаторам в аудитории в день проведения ВПР СПО:

- ✓ индивидуальные комплекты для участников ВПР СПО;
- ✓ бумажные протоколы проведения ВПР СПО;
- ✓ список кодов профессий/специальностей;
- ✓ списки участников в каждой аудитории;
- ✓ текст инструкции для проведения инструктажа с участниками;

- принимает от организаторов в аудитории после проведения проверочной работы:

- ✓ все заполненные бланки с ответами участников (бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, инструкция по выполнению работы);
- ✓ заполненные бумажные протоколы;
- ✓ неиспользованные индивидуальные комплекты;
- ✓ черновики участников.

ВНИМАНИЕ! Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО СПО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работ (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы в ОО СПО). Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения.

Дни размещения архивов с материалами ВПР СПО представлены ниже

в таблице.

Проведение ВПР СПО	Открытие доступа к материалам ВПР СПО	Доступ к скачиванию материалов из ЛК ФИС ОКО
Понедельник	09:00 пятница	до 18:00 среды
Вторник	09:00 пятница	до 18:00 четверга
Среда	09:00 понедельник	до 18:00 пятницы
Четверг	09:00 вторник	до 18:00 понедельника
Пятница	09:00 среда	до 18:00 вторника
Суббота	09:00 четверг	до 18:00 вторника

Порядок проведения ВПР СПО в компьютерной форме по информатике (1 курс), иностранным языкам и проверочной работе с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам на компьютере) описан в соответствующих инструкциях по их проведению.

Запрещается фотографировать, переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы ВПР СПО.

Подробная инструкция по заполнению электронного протокола размещается в публикации по каждому предмету в ЛК ОО СПО в ФИС ОКО. Персональные данные участников ВПР СПО в электронный протокол не вносятся.

Бумажные протоколы и черновики хранятся в ОО СПО до окончания всей процедуры ВПР СПО (до получения результатов).

Для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР СПО (работа с ФИС ОКО, печать материалов, заполнение и загрузка электронных протоколов по предметам в ЛК ФИС ОКО), в ОО СПО могут привлекаться технические специалисты.

Загрузку электронных протоколов проведения ВПР СПО в ФИС ОКО рекомендуется осуществлять в течение двух дней после проведения проверочной работы.

Организатор в аудитории:

- отвечает за проведение ВПР СПО в аудитории. Организатором в аудитории может быть сотрудник образовательной организации, назначаемый руководителем образовательной организации. Организатор в аудитории не должен быть специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.

- принимает от ответственного организатора образовательной организации:

- ✓ список участников в аудитории;
- ✓ таблицу с кодами для участников;
- ✓ таблицу с названиями и кодами профессий/специальностей;
- ✓ материалы для проведения ВПР СПО;
- ✓ текст инструкции для проведения инструктажа с участниками;

- производит рассадку участников в аудитории;

- раздаёт коды участникам;

- раздаёт проверочную работу каждому участнику (сидящим за одним столом участникам выдаются разные варианты работ);

- проводит инструктаж участникам ВПР СПО (не более 5 минут) после выдачи материалов.

- организует выполнение участниками проверочной работы;

- проверяет, чтобы участники правильно переписали выданные им коды в специально отведённое поле в верхней правой части бланков.

Технический специалист ОО СПО:

- обеспечивает техническую поддержку при:
 - ✓ распечатке материалов;
 - ✓ проведении проверочных работ в компьютерной форме;
 - ✓ подготовке и настройке ПО для проведения проверочных работ по информатике (1 курс) и по иностранным языкам;
 - ✓ загрузке электронных протоколов проведения ВПР СПО и других форм сбора данных.

3. Технология проведения ВПР СПО**3.1. Технология проведения ВПР СПО**

Технология проведения ВПР СПО основана на использовании бланков для выполнения заданий, а также на использовании персональных компьютеров. Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) может проводиться на бланках или на компьютерах (по решению ОО СПО). Время выполнения проверочных работ приведено в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Архивы с материалами проверочных работ размещаются в ЛК ОО СПО ФИС ОКО или ЛК региональных координаторов (по согласованию) в соответствии с Планом-графиком.

В архиве с материалами по предмету находятся файлы в формате .pdf по количеству аудиторий (пакеты на аудиторию) из расчёта 26 участников в аудитории. В каждом пакете на аудиторию содержатся:

- протокол проведения на аудиторию с заполненными номерами индивидуальных комплектов;
- 26 индивидуальных комплектов с чередованием двух вариантов работы.

Общее количество индивидуальных комплектов в пакетах на аудиторию соответствует общему количеству заявленных участников (в расписании) по данному предмету. Распределение индивидуальных комплектов в аудиториях осуществляется в соответствии с фактическим количеством участников.

Каждый индивидуальный комплект содержит:

- инструкцию по выполнению работы;
- бланк ответов №1;
- бланк ответов № 2;

Каждый индивидуальный комплект является уникальным, имеет 7-значный номер и уникальный QR-код.

Номер индивидуального комплекта представляет собой 7-значное число - уникальный номер проверочной работы, в котором первые 5 цифр - номер комплекта бланков (номер пакета на аудиторию), последние 2 цифры – индивидуальный номер проверочной работы в аудитории.

Печать материалов осуществляется ОО СПО самостоятельно непосредственно перед проведением проверочной работы с сохранением условий конфиденциальности.

Обучающиеся вносят все записи в бланки гелевой ручкой чёрного цвета.

По окончании работы все индивидуальные комплекты (бланки ответов № 1, бланки с заданиями, инструкция по выполнению работы) собираются организатором в аудитории и передаются ответственному организатору.

ВНИМАНИЕ! В случае потери хотя бы одного листа из индивидуального комплекта участник ВПР СПО не получит результаты проверочной работы.

3.1.1. Технология проведения ВПР СПО по иностранным языкам.

Проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) (1 курс и завершившие) выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР СПО.

Для проведения ВПР СПО по иностранным языкам используемое оборудование должно соответствовать следующим характеристикам:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Windows XP SP3, 7 SP1, 8.1, 10 платформы x86, x64
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц или двухъядерный, минимальная частота 2,5 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: четырехъядерный, от 2,0 ГГц.
Оперативная память	Не менее 2 Гбайт
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Прочее оборудование	Звуковая карта Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных Манипулятор «мышь» Клавиатура Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали
Аудиогарнитура	К рабочей Станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном) Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе») Тип динамиков: полузакрытого типа. Ушные подушки наушников (амбушоры): мягкие. Система активного шумоподавления: нет. Чувствительность микрофона: не более – 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов. Направленность микрофона: нет. Длина кабеля: не менее 2 м. Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

Порядок подготовки и проведения процедуры ВПР СПО по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) (1 курс и завершившие) описаны в инструкции для организаторов по проведению ВПР СПО по иностранным языкам для обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

3.1.2. Технология проведения ВПР СПО по информатике для 1 курса

Проверочная работа по информатике (1 курс) состоит из заданий, которые выполняются участниками:

- на бланках: ответы к ним записываются в поле ответа в тексте работы, а затем переносятся в бланк ответов № 1 (задания 1-10);

- на компьютере: ответы к ним записываются в бланк ответов № 1 (задания 11-12);

- на компьютере; результатом выполнения этого вида заданий является отдельный файл (для одного задания – один файл), которые передаются для дальнейшей обработки (задания 13-15).

Перед началом процедуры ВПР СПО по информатике (1 курс) блокируется выход в Интернет на физическом уровне. Рабочий стол компьютера для выполнения проверочной работы освобождается от программ и ярлыков, которые не используются в данной работе.

Для проведения ВПР СПО по информатике (1 курс) используемые компьютеры должны соответствовать следующим техническим характеристикам:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Офисный пакет программ	ПО для работы с презентациями текстовый редактор ПО для работы с электронными таблицами программа архивации файлов

Порядок проведения процедуры ВПР СПО по информатике (1 курс) описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по профильному учебному предмету «Информатика» для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

3.1.3. Технология проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов в компьютерной форме

Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) проводится в компьютерной форме (если ОО СПО принимает такое решение), на компьютерах, соответствующих следующим техническим характеристикам:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБайт,

	Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Дополнительное ПО	Яндекс.Браузер Требуется стабильное подключение к сети Интернет

Порядок проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) описан в инструктивных материалах по проведению проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в компьютерной форме для обучающихся очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

3.2. Технология проведения ВПР СПО в ОО СПО

Образовательной организации необходимо издать приказ об участии в ВПР СПО.

Ответственный организатор (в соответствии с решением ОИВ), соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР СПО в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО» и распечатывает (самостоятельно или с привлечением технического специалиста) для каждого участника проверочную работу. Архив размещается в ЛК ОО СПО в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР СПО.

В архиве с материалами по предмету находятся файлы в формате .pdf по количеству аудиторий (пакеты на аудиторию) из расчёта 26 участников в аудитории. Имя файла включает:

- название предмета (две буквы, напр., «Биология» - БИ);
- указание на курс (1 – первый курс, ЗВ - завершившие);
- номер пакета (5 цифр);
- номер аудитории (две цифры).

Например, имя файла «БИ-1-43216-01», где БИ – предмет «Биология», 1 – первый курс, 43216 – номер пакета, 01 - номер аудитории). Печать .pdf файлов следует осуществлять в соответствии с порядковым номером аудитории, на каждую аудиторию распечатывается один файл в формате .pdf, включающий в себя протокол проведения для этой аудитории и 26 индивидуальных комплектов с чередованием двух вариантов работы.

Далее организатор распечатывает следующий пакет для следующей аудитории (например, для второй аудитории для проведения проверочной работы по биологии для обучающихся первого курса нужно распечатать файл с именем «БИ-1-43217-02»).

Печать производится из .pdf файлов на бумаге формата А4, плотность которой не ниже 80 г/кв.м, строго без масштабирования (обязателен режим «Actual size» при печати из Acrobat). Для использования допускаются исправные устройства печати с новым тонер-картриджем без дефектов печати. При печати материалов необходимо дополнительно убедиться, что QR код на каждой странице комплекта и реперные точки (чёрные квадраты) на бланках ответов № 1 не имеют дефектов печати. Предусмотрена только односторонняя печать. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

ВНИМАНИЕ! Каждый файл в формате .pdf для каждой аудитории распечатывается только один раз. Не должно быть одинаковых индивидуальных

комплектов у двух участников проверочной работы, т.к. при дальнейшей обработке бланков с одинаковыми номерами для разных участников система примет только один из комплектов, и результаты проверочной работы будут предоставлены только одному из участников.

Во время проведения процедур ВПР СПО в каждой аудитории должно находиться не более 26 участников. На время проведения процедуры ВПР СПО в каждой аудитории назначается один организатор. Присутствие организатора в аудитории обязательно.

При проведении процедуры ВПР СПО допускается использование поточных аудиторий при наличии одного организатора в аудитории на каждые 26 участников. В случае если в аудитории больше 26 участников, аудиторию следует условно разделить на зоны, в каждой из которых не более 26 участников.

До проведения ВПР СПО ответственный организатор распределяет участников по аудиториям. Для каждой аудитории необходимо подготовить список участников ВПР СПО, направленных в аудиторию. Список участников ВПР СПО, составленный заранее, корректируется в день проведения процедуры с учётом фактической явки.

ОО СПО формирует списки сотрудников, которые назначены организаторами в аудитории.

Ответственный организатор должен обеспечить организацию мест проведения ВПР СПО – аудиторий, удостоверившись, что в них есть все необходимое.

Каждая аудитория для проведения ВПР СПО должна быть обеспечена:

- рабочими местами в соответствии с количеством участников;
- рабочими местами для организаторов в аудитории;
- местом для личных вещей участников ВПР СПО,
- не менее 2-х запасных черных гелевых ручек.

На рабочем месте каждого участника ВПР СПО должны находиться гелевая ручка чёрного цвета и листы для черновика.

На рабочем месте организатора в аудитории должны находиться: не менее двух запасных ручек (гелевые чёрного цвета) и листы для черновика. Необходимо обратить внимание организатора в аудитории, что участник ВПР СПО выполняет работу только гелевой ручкой чёрного цвета.

Рекомендуется также иметь в аудитории жёсткую папку-планшет для закрепления протокола, который организатор может заполнять, перемещаясь по аудитории.

На стенах аудитории не должно быть стендов, плакатов и иных материалов со справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.

Кроме того, должно быть обеспечено дежурство сотрудников образовательной организации на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР СПО, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

3.3. Присвоение кодов участникам ВПР СПО

При проведении ВПР СПО используется уникальный код участника. Коды выдаются участникам один раз до начала проведения проверочных работ.

Все обучающиеся каждой конкретной образовательной организации должны иметь разные коды участников. В одной образовательной организации каждый участник должен иметь уникальный код: и обучающиеся по ППСЗ, и обучающиеся по ППКРС. Необходимо провести сквозную нумерацию кодов внутри ОО СПО по каждому курсу. Способ присвоения участнику уникального кода ОО СПО выбирает

самостоятельно (присвоение кода обучающимся одного курса, расположенным в алфавитном порядке, или по принадлежности к получаемой профессии/специальности, или по принадлежности к учебной группе и т.п.)

Участнику ВПР СПО, обучающемуся по ППССЗ, выдаётся один и тот же код на обе проверочные работы: проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам) и по профильному учебному предмету.

Коды представляют собой пятизначные числа. Для участников ВПР СПО, обучающихся на 1 курсе, присваиваются коды, начиная с 10001 (10002, 10003 и т.д.), идущие последовательно.

Для участников ВПР СПО, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования в предыдущем году, присваиваются коды, начиная с 20001 (20002, 20003 и т.д.), также идущие последовательно.

ОО СПО получают таблицу с кодами участников через личный кабинет в ФИС ОКО, разрезают таблицу и выдают коды участникам.

Каждый участник переписывает код в специально отведённое поле на бланках. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

Организатор в аудитории:

- производит рассадку участников в аудитории;
- раздаёт коды участникам;
- раздаёт проверочную работу каждому участнику (сидящим за одним столом участникам выдаются разные варианты работ);
- проводит инструктаж участникам ВПР СПО (не более 5 минут) после выдачи материалов;
- организует выполнение участниками проверочной работы;
- проверяет, чтобы участники правильно переписали выданные им коды в специально отведённое поле в верхней правой части бланков;
- во время проведения проверочной работы следит за соблюдением тишины и порядком в аудитории;
- заполняет бумажный протокол проведения ВПР СПО, напротив номера индивидуального комплекта записывает уникальный код участника, код специальности/профессии, ФИО.

Участники ВПР СПО после прохождения инструктажа приступают к выполнению работы.

Организаторам в аудиториях и участникам во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться мобильными телефонами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции к работе по соответствующему предмету.

3.4. Процедура завершения проведения ВПР СПО

По окончании проведения ВПР СПО:

Организатор в аудитории:

- собирает все бланки с ответами участников вместе с инструкцией по выполнению работы;
- проверяет, что бланки ответов всех участников 1) единообразно ориентированы, сложены покомплектно, не распакованы; 2) содержат

индивидуальный код участника во всех отведенных для этого полях; 3) не склеены, не скреплены степлером, скрепками и т.п.;

- упаковывает в непрозрачный пакет, заполняет сопроводительный бланк;
- передает ответственному организатору образовательной организации упакованные бланки с ответами участников, а также заполненные бумажные протоколы проведения, полученные вместе с материалами для проведения ВПР СПО.

Ответственный организатор образовательной организации:

- принимает от организаторов в аудиториях выполненные проверочные работы и/или носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются на компьютерах, и иностранным языкам), заполненные бумажные протоколы, черновики участников;

- проверяет правильность заполнения сопроводительного бланка;

- передает работы (бланки с ответами участников) из всех аудиторий проведения региональному координатору или специалисту центра сканирования (по решению ОИВ) для сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки;

- направляет в ОГБУ «БелРЦОКО» письмо с информацией об участниках, не принявших участие в ВПР СПО;

- вносит в форму сбора результатов и электронный протокол уникальный код участника, номер варианта работы и др. сведения о каждом участнике согласно инструкции по заполнению; номера индивидуальных комплектов, полученных ОО СПО, предварительно заполнены в электронном протоколе по предмету;

- получает результаты проверки работ по информатике (1 курс, часть заданий, выполненная на компьютерах) и иностранным языкам от регионального координатора;

- осуществляет загрузку (самостоятельно или с помощью технического специалиста) электронных протоколов в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО»;

- осуществляет загрузку (самостоятельно или с помощью технического специалиста) формы сбора результатов по информатике (1 курс, часть заданий, выполненная на компьютерах) и иностранным языкам в личных кабинетах ОО СПО в ФИС ОКО.

Загрузку электронных протоколов проведения ВПР СПО в ФИС ОКО рекомендуется осуществлять в день проведения проверочной работы. Возможно постепенное заполнение протокола, если проверочная работы выполняется в течение нескольких дней, загрузка всего протокола в ФИС ОКО после всего проведения работы.

В электронном виде передаются только коды участников. Соответствие ФИО и кода остаётся в образовательной организации в виде бумажного протокола. Персональные данные участников ВПР СПО в электронные протоколы проведения и формы сбора результатов не вносятся.

3.5. Консультирование региональных координаторов, ответственных организаторов ОО СПО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО

Консультирование региональных координаторов, ответственных организаторов ОО СПО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО, осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в личных кабинетах ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу ФИС ОКО, в котором дистанционно проводится консультирование в режиме вопрос-ответ (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/spo/rtl.php> «Форум

поддержки СПО») где можно задать вопрос и получить на него ответ в формате текстового сообщения. Вопросы и ответы на них доступны для просмотра всем. Вопросы можно также направлять на адрес электронной почты технической поддержки vrhelp@fioco.ru.

Приложение 3
к приказу министерства
образования
Белгородской области
от «11» сентября 2023 года № 1852

Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей
при проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования
Белгородской области

1. Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Белгородской области (ВПР СПО) определяет правила аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ВПР СПО.

2. Общественными наблюдателями при проведении ВПР СПО (далее - общественные наблюдатели) признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее - граждане), получившие аккредитацию в соответствии с настоящим Порядком.

3. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе.

4. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан статусом общественных наблюдателей при проведении ВПР СПО.

5. При проведении ВПР СПО граждане осуществляют общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ВПР СПО.

6. Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям министерством образования Белгородской области.

7. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии); образовательная организация, на территории которой гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя; даты присутствия в местах проведения ВПР СПО; отметка об отсутствии конфликта интересов. Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление.

8. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения ВПР СПО.

9. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается аккредитующим органом не позднее, чем за один рабочий день до начала проведения ВПР СПО и закрепляется в соответствующем приказе министерства образования Белгородской области.

10. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, аккредитующий орган вправе не аккредитовать гражданина в качестве общественного наблюдателя.

Приложение 4
к приказу министерства
образования
Белгородской области
от «11» сентября 2023 года № 2852

ИНСТРУКТИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ:

I. Инструктивные материалы для ответственного организатора образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ.

1. Общие положения

1.1. Во Всероссийских проверочных работах для обучающихся первых курсов и завершивших в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования, поступивших на базе основного общего образования и проходящих обучение по очной форме, (далее – ВПР СПО) принимают участие все образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, (далее – ОО СПО) за исключением специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

1.2. В зависимости от образовательной программы среднего профессионального образования, обучающимися выполняются следующие проверочные работы:

1.2.1. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), выполняют две проверочные работы:

- проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам), которая включает в себя задания по учебным предметам: история, география, обществознание и «Основы безопасности жизнедеятельности»;

- проверочную работу по профильному для осваиваемой специальности учебному предмету (русский язык, иностранные языки (английский, немецкий, французский), география, история, обществознание, математика, информатика, физика, химия, биология, естествознание), выбранному по решению ОО СПО из числа общеобразовательных учебных предметов в соответствии с рекомендациями Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации (письма от 01.03.2023 №05-592 «О направлении рекомендаций», от 11.04.2023 № 05-1033 «О направлении информации», от 27.04.2023 № 05-1213 «О направлении информации», от 28.04.2022 № 05-618 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году по профильным предметам»).

1.2.2. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС), выполняют одну проверочную работу:

- проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам),

которая включает в себя задания по учебным предметам: история, география, обществознание и «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.3. В компьютерной форме проводится ВПР СПО по предмету иностранный язык (английский, немецкий, французский) – для обучающихся 1 курсов и завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования (далее –завершившие СОО).

На бланках и в компьютерной форме проводится ВПР СПО по предмету информатика (часть заданий) – для обучающихся 1 курсов.

По остальным профильным предметам (русский язык, география, история, обществознание, математика, информатика (для обучающихся, завершивших СОО), физика, химия, биология, естествознание) проверочные работы проводятся на бланках. Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) выполняется на бланках или в компьютерной форме. Решение о форме проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально- гуманитарным предметам) ОО СПО принимает самостоятельно.

Время выполнения проверочных работ приведено в Приложении № 2 к Порядку подготовки и проведения ВПР СПО.

1.4. Период проведения ВПР СПО – с 19.09.2023 по 04.10.2023.

1.5. Материалы для проведения ВПР СПО размещаются в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), ссылка: (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) и доступны в личном кабинете (далее – ЛК) ОО СПО в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО» в соответствии с Планом-графиком подготовки и проведения ВПР СПО.

1.6. В ОО СПО назначается ответственный организатор, отвечающий за проведение ВПР СПО в своей образовательной организации. Ответственным организатором образовательной организации может быть руководитель образовательной организации или назначенный им ответственный за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения ВПР СПО.

1.7. Сведения об ответственном организаторе образовательной организации сообщаются региональному координатору.

1.8. Ответственному организатору предоставляется доступ в ЛК ОО СПО в ФИС ОКО для обмена информацией с Федеральным организатором. Реквизиты доступа (логин и пароль) для входа в систему ответственному организатору предоставляет региональный координатор с соблюдением условий конфиденциальности.

1.9 Организатором в аудитории может быть сотрудник образовательной организации, назначаемый руководителем образовательной организации. Организатор в аудитории не должен быть специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.

1.10. Для выполнения технических задач, связанных с проведением ВПР СПО (работа в ФИС ОКО, печать материалов, заполнение форм сбора информации об образовательной организации и др.), может быть привлечен технический специалист образовательной организации, работающий под непосредственным руководством ответственного организатора.

1.11. Ответственный организатор осуществляет подготовку образовательной организации к процедуре проведения ВПР СПО:

- определяет необходимое количество аудиторий и организаторов в аудитории

с учётом количества участников;

- накануне проведения ВПР СПО ответственный организатор обеспечивает готовность мест проведения ВПР СПО (аудиторий), удостоверившись, что в аудиториях есть всё необходимое;

- скачивает из ЛК ОО СПО ФИС ОКО таблицу с кодами и таблицу с названиями и кодами специальностей, распечатывает и выдает их организаторам в аудиториях в соответствии с количеством аудиторий;

- скачивает материалы по предмету в ЛК ОО СПО в ФИС ОКО и обеспечивает печать материалов самостоятельно (или с привлечением технического специалиста) или получает от регионального координатора печатные материалы (в бумажном виде);

- скачивает архивы с материалами для проведения ВПР СПО по информатике (1 курс) и иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому) в ЛК ОО СПО в ФИС ОКО и передаёт их организаторам в аудитории или техническому специалисту;

- скачивает из ЛК ОО СПО в ФИС ОКО реквизиты доступа (логин и пароль) для проведения в компьютерной форме проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) для участников для входа в систему тестирования и передаёт организаторам в аудитории;

- распределяет организаторов по аудиториям и проводит для них инструктаж;

- выдаёт организаторам в аудитории в день проведения ВПР СПО:

- ✓ индивидуальные комплекты для участников ВПР СПО;

- ✓ бумажные протоколы проведения ВПР СПО;

- ✓ список кодов профессий/специальностей;

- ✓ списки участников в каждой аудитории;

- ✓ текст инструкции для проведения инструктажа с участниками;

- принимает от организаторов в аудитории после проведения проверочной работы:

- ✓ все заполненные бланки с ответами участников (бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, инструкция по выполнению работы);

- ✓ заполненные бумажные протоколы;

- ✓ неиспользованные индивидуальные комплекты;

- ✓ черновики участников.

2. Подготовка к проведению ВПР СПО

2.1. Необходимо издать приказ по образовательной организации об участии ОО СПО в ВПР СПО.

2.2. До проведения процедуры ВПР СПО ответственный организатор в ЛК ОО СПО в ФИС ОКО заполняет форму сбора уточняющей информации и форму сбора расписания, предоставленные федеральным организатором. В форме сбора уточняющей информации указывается количество обучающихся, зачисленных или планируемых к зачислению в ОО СПО на дату начала проведения ВПР СПО.

2.3. При проведении ВПР СПО используется уникальный код участника. Коды выдаются участникам один раз до начала проведения проверочных работ.

Все обучающиеся каждой конкретной ОО СПО должны иметь разные уникальные коды участников. **У обучающихся по ППССЗ и обучающихся по ППКРС уникальные коды не должны повторяться. Необходимо провести сквозную нумерацию кодов внутри ОО СПО по каждому курсу.** Способ присвоения участнику ВПР СПО уникального кода ОО СПО выбирает

самостоятельно (присвоение кода обучающимся одного курса, расположенным в алфавитном порядке, или по принадлежности к получаемой профессии/специальности, или по принадлежности к учебной группе и т.п.).

Участнику ВПР СПО, обучающемуся по ППССЗ, выдаётся один и тот же код на обе проверочные работы: проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам) и по профильному учебному предмету.

Коды представляют собой пятизначные числа. Для участников ВПР СПО, обучающихся на 1 курсе, присваиваются коды, начиная с 10001 (10002, 10003 и т.д.), идущие последовательно.

Для участников ВПР СПО, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования в предыдущем году, присваиваются коды, начиная с 20001 (20002, 20003 и т.д.), идущие последовательно.

ОО СПО получают таблицу с кодами участников ВПР СПО через ЛК ОО СПО в ФИС ОКО, разрезают таблицу и выдают коды участникам ВПР СПО.

Каждый участник ВПР СПО переписывает код в специально отведённое поле на бланках. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника ВПР СПО.

2.4. Во время проведения процедур ВПР СПО в каждой аудитории должно находиться не более 26 участников. На время проведения процедуры ВПР СПО в каждой аудитории назначается один организатор. Присутствие организатора в аудитории обязательно.

При проведении процедуры ВПР СПО допускается использование поточных аудиторий при наличии одного организатора в аудитории на каждые 26 участников. В случае если в аудитории больше 26 участников ВПР СПО, аудиторию следует условно разделить на зоны, в каждой из которых не более 26 участников.

До проведения ВПР СПО ответственный организатор распределяет участников по аудиториям. Для каждой аудитории необходимо подготовить список участников ВПР СПО, направленных в аудиторию. Список участников ВПР СПО, составленный заранее, корректируется в день проведения процедуры **с учетом фактической явки**.

2.5. Ответственный организатор формирует списки сотрудников ОО СПО, которые назначены организаторами в аудитории.

2.6. Подготовка аудиторий.

Ответственный организатор должен обеспечить организацию мест проведения ВПР СПО – аудиторий, удостоверившись, что в них есть все необходимое.

Каждая аудитория для проведения ВПР СПО должна быть обеспечена:

- рабочими местами в соответствии с количеством участников ВПР СПО;
- рабочими местами для организаторов в аудитории;
- местом для личных вещей участников ВПР СПО,
- запасными черными гелевыми ручками (не менее 2-х);
- листами для черновиков.

На рабочем месте каждого участника ВПР СПО должны находиться гелевая ручка черного цвета и листы для черновика.

На рабочем месте организатора в аудитории должны находиться: запасные черные гелевые ручки (не менее 2-х) и листы для черновика.

Необходимо обратить внимание организатора в аудитории, что участник ВПР СПО выполняет работу **только гелевой ручкой черного цвета**.

Рекомендуется также иметь в аудитории жесткую папку-планшет

для закрепления протокола, который организатор может заполнять, перемещаясь по аудитории.

На стенах аудитории не должно быть стендов, плакатов и иных материалов со справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.

Участники ВПР СПО при выполнении проверочных работ по предметам обеспечиваются дополнительными справочными материалами, которые размещаются в публикации по соответствующему предмету в ЛК ОО СПО в ФИС ОКО.

2.7. Должно быть обеспечено дежурство сотрудников ОО СПО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР СПО, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

3. Проведение ВПР СПО

3.1. Проверочная работа, выполняемая участниками на бланках, предусматривает запись краткого ответа на бланке ответов №1 или развернутого ответа (решения) в специально отведенные поля для ответов в тексте работы на бланке ответов № 2 (бланк с заданиями).

3.2. В случае, если *органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования*, (далее – ОИВ) принято решение о печати индивидуальных комплектов проверочной работы в региональном центре, ответственный организатор образовательной организации получает от регионального координатора печатные материалы (в бумажном виде).

3.3. В случае, если ОИВ принято решение о печати индивидуальных комплектов проверочной работы в ОО СПО, ответственный организатор скачивает материалы по предмету в ЛК ОО СПО в ФИС ОКО и обеспечивает печать материалов перед проведением проверочной работы с соблюдением условий конфиденциальности и требований к печати. **Каждый комплект должен быть индивидуальным, недопустимо тиражирование одного и того же комплекта.**

Архив с материалами размещается в ЛК ОО СПО в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком подготовки и проведения ВПР СПО.

Дни размещения архивов с материалами ВПР СПО представлены ниже в таблице.

Проведение ВПР СПО	Открытие доступа к материалам ВПР СПО	Доступ к скачиванию материалов из ЛК ФИС ОКО
Понедельник	09:00 Пятница	до 18:00 среды
Вторник	09:00 Пятница	до 18:00 четверга
Среда	09:00 Понедельник	до 18:00 пятницы
Четверг	09:00 Вторник	до 18:00 понедельника
Пятница	09:00 Среда	до 18:00 вторника
Суббота	09:00 Четверг	до 18:00 вторника

3.4 ВПР СПО по информатике (1 курс) и иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому) в компьютерной форме проводится в соответствии с инструкциями по этим предметам.

3.5. Для проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в компьютерной форме ответственный организатор скачивает из ЛК ОО СПО в ФИС ОКО реквизиты доступа (логин и пароль) для участников ВПР СПО для входа в систему компьютерного тестирования и передает организаторам в аудитории.

3.6. Основные этапы процедуры ВПР СПО

Не позднее, чем за час до начала процедуры

Необходимо удостовериться, что все участвующие в проведении ВПР СПО организаторы прибыли в ОО СПО, и передать им список участников в аудитории и таблицу с названиями и кодами профессий/специальностей.

При необходимости провести дополнительный инструктаж.

За 45 минут до начала процедуры

Необходимо убедиться, что аудитория(и) готова(ы) к проведению ВПР СПО.

За 20 минут до начала процедуры

Участники ВПР СПО должны прибыть в образовательную организацию.

За 15-20 минут до начала процедуры

Ответственный организатор выдает организаторам в аудитории материалы для проведения ВПР СПО.

За 10 минут до начала процедуры

Участники занимают рабочие места в аудитории

Начало процедуры

С этого момента и до окончания процедуры ВПР СПО посторонние и опоздавшие в аудиторию не допускаются.

3.7. В день проведения ВПР СПО ответственный организатор выдает организаторам в аудитории:

- индивидуальные комплекты для участников ВПР СПО;
- бумажные протоколы проведения ВПР СПО;
- список кодов профессий/специальностей;
- списки участников ВПР СПО в каждой аудитории;
- инструкции для проведения инструктажа с участниками ВПР СПО.

3.8. Организатор в аудитории производит рассадку участников ВПР СПО в аудитории, раздает индивидуальные комплекты, полученные от ответственного организатора, всем участникам ВПР СПО. **Сидящим за одним столом участникам ВПР СПО выдаются разные варианты работ.**

Участники ВПР СПО переписывают выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части бланков (рис. 1). Обучающиеся вносят все записи в бланки гелевой ручкой черного цвета.

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

БЛАНК № 2023250610243216010114

Дата проведения Предмет Курс Вариант Номер комплекта бланков Страница

Код участника

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:

А Б В Г А Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - А А А А О О О О Е Е Е Е I I I I U U U U

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплексе.

Инструкция по заполнению БЛАНКА ОТВЕТОВ № 1

Перед началом работы убедитесь в том, что номер варианта, указанный на бланке ответов № совпадает с номером варианта, который

Результаты выполнения заданий с ответом в краткой форме

№ задания	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				

Рис. 1. Запись уникального кода участника на бланке индивидуального пакета

3.9. Во время проведения проверочной работы организатор в аудитории следит за соблюдением тишины и порядком в аудитории и заполняет бумажный протокол проведения ВПР СПО (напротив номера индивидуального комплекта записывает уникальный код участника, код специальности/профессии, ФИО) (рис. 2). По окончании проведения проверочной работы бумажный протокол передается ответственному организатору.

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ		Дата проведения	Предмет	Курс	Номер пакета с бланками	ВПР СПО
		□□□□□□	М П	3 В	1 9 5 1 7	
№ комплекта бланков	Уникальный код участника	Код специальности/ профессии	ФИО обучающегося			
1951701						
1951702						
1951703						
1951704						
1951705						
1951706						
1951707						
1951708						
1951709						
1951710						
1951711						
1951712						
1951713						
1951714						
1951715						
1951716						
1951717						
1951718						
1951719						
1951720						
1951721						
1951722						
1951723						
1951724						
1951725						
1951726						

Указать код

Указать код профессии/ специальности

Указать ФИО

ФИО и подпись организатора в аудитории

ФИО и подпись наблюдателя в аудитории

© 2023 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

Рис. 2. Заполнение бумажного протокола во время проведения ВПР СПО

4. По окончании проведения ВПР СПО

4.1. По окончании проведения процедур ВПР СПО на бланках ответственный организатор принимает от организаторов в аудитории:

- все заполненные бланки (бланк ответов № 1, бланки ответов № 2, инструкцию по выполнению работы) участников;
- заполненные бумажные протоколы;
- неиспользованные индивидуальные комплекты;
- черновики участников.

ВНИМАНИЕ!

В случае потери хотя бы одного листа из индивидуального комплекта (бланк ответов № 1 и бланк ответов № 2) участник ВПР СПО не получит результаты проверочной работы.

По окончании проверочной работы по иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому) и информатике (1 курс, часть заданий) принимает от организаторов в аудиториях выполненные проверочные работы и/или носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются в компьютерной форме, и иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому)), заполненные бумажные протоколы, черновики участников ВПР СПО. Полученные носители информации с ответами участников передаются в дальнейшем региональному координатору для обработки.

Ответственный организатор образовательной организации:

- вносит в электронный протокол уникальный код участника и другие сведения о каждом участнике ВПР СПО согласно инструкции по заполнению; номера индивидуальных комплектов, полученных ОО СПО, предварительно заполнены в электронном протоколе по предмету;

- осуществляет загрузку (самостоятельно или с помощью технического специалиста) электронных протоколов в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО».

Загрузку электронных протоколов проведения ВПР СПО в ФИС ОКО рекомендуется осуществлять в течение двух дней после проведения проверочной работы. Если проверочная работа по предмету выполняется в течение нескольких дней, то возможно постепенное заполнение протокола (в течение нескольких дней): внесенные в протокол данные будут сохраняться. **Загрузка полностью заполненного протокола в ФИС ОКО осуществляется единойжды** – по окончании проведения проверочной работы по предмету в целом.

В электронном виде передаются только коды участников. Соответствие ФИО и кода участника остаётся в ОО СПО в виде бумажного протокола. **Персональные данные участников ВПР СПО в электронные протоколы проведения и формы сбора не вносятся.**

4.2. Ответственный организатор передает региональному координатору:

- носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике (1 курс, часть заданий), которые выполняются в компьютерной форме, и иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому));

5. Заполнение электронных протоколов

5.1. Электронный протокол проведения проверочной работы заполняется для проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) – для ППКРС и ППССЗ и для проверочных работ по профильным предметам, кроме информатики, 1 курс, и иностранных языков - для ППКРС).

Уникальный номер комплекта бланков (7-значный) – предварительно заполнен федеральным организатором ВПР СПО в каждом протоколе.

В электронный протокол вносятся следующие сведения об участниках ВПР СПО:

- пол;
- уникальный код участника;

- код и наименование профессии/специальности (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» распределяются по профилям профессионального образования, только ППССЗ;

- обучение за счет бюджетных ассигнований/по договорам об оказании платных образовательных услуг;

для обучающихся, поступивших на первый курс в 2023/2024 учебном году:

- средний балл (округление до десятых) аттестата об основном общем образовании;
- отметка в аттестате об основном общем образовании по русскому языку;
- отметка в аттестате об основном общем образовании по математике (алгебре);
- отметка в аттестате об основном общем образовании по профильному учебному предмету, выбранному для написания проверочной работы (только для ППССЗ);

для обучающихся, завершивших СОО:

- средний балл (округление до десятых) итоговых отметок по общеобразовательным предметам (для завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования в 2022/2023 учебном году);
- отметка, полученная по завершении освоения образовательных программ среднего общего образования в 2022/2023 учебном году по русскому языку
- отметка, полученная по завершении освоения образовательных программ среднего общего образования в 2022/2023 учебном году по математике (алгебре)
- отметка, полученная по завершении освоения образовательных программ среднего общего образования в 2022/2023 учебном году по профильному учебному предмету, выбранному для написания проверочной работы (только для ППССЗ).

5.2. В форму сбора данных об ОО СПО необходимо внести следующие сведения:

- о количестве бюджетных мест для первого курса (поступившие в 2023/2024 учебном году);
- о количестве поданных заявлений на бюджетные места для первого курса (поступившие в 2023/2024 учебном году);
- о среднем балле (округление до десятых) аттестата об основном общем образовании для обучающихся, поступивших на первый курс в 2023/2024 учебном году;
- среднем балле (округление до десятых) итоговых отметок по общеобразовательным предметам для завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования в 2022/2023 учебном году.

5.3. Формы для предоставления сведений размещаются Федеральным

организатором в личных кабинетах ОО СПО в ФИС ОКО.

6. Консультирование ответственных организаторов ОО СПО

Консультирование ответственных организаторов ОО СПО по вопросам организации и проведения ВПР СПО осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в личных кабинетах ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу ФИС ОКО, в котором дистанционно проводится консультирование в режиме вопрос-ответ (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/spo/rt1.php> «Форум поддержки СПО»), где можно задать вопрос и получить на него ответ в форме текстового сообщения.

Вопросы можно также направлять на адрес электронной почты технической поддержки ВПР vrhelp@fisoco.ru.

II. Инструктивные материалы по проведению проверочных работ по профильному учебному предмету «ИНФОРМАТИКА» для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования

Общие положения

При проведении ВПР СПО, проверке работ и обработке результатов используется **уникальный код участника**. Коды выдаются участникам один раз до начала проведения проверочных работ. Коды представляют собой пятизначные числа. Каждый участник **переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы**. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и Ф.И.О. участника. При выполнении заданий по информатике на компьютере **код участника также указывается в наименовании файлов с выполненными заданиями**.

На выполнение работы по информатике отводится **2 часа 30 минут (150 минут)**.

Работа включает в себя **15 заданий**, которые:

- задания 1-10 выполняются участниками на бланках: ответы к ним записываются в поле ответа в тексте работы, а затем переносятся в бланк ответов № 1;
- задания 11-12 выполняются участниками на компьютере: ответы к ним записываются в бланк ответов № 1;
- задания 13-15 выполняются на компьютере; результатом выполнения этого вида заданий является отдельный файл (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку. Задания 13-15 включены в индивидуальный комплект проверочной работы.

В каждой аудитории, в которой проводится проверочная работа, должен присутствовать организатор в аудитории (см. *Инструкцию организатора в аудитории*).

Порядок действий для технического специалиста образовательной организации при выполнении проверочной работы по информатике

1. Проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям (Таблица 1):

Таблица 1

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 Гб, Рекомендуемый объем: от 4 Гб.
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь» Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Офисный пакет программ в составе:	ПО для работы с презентациями текстовый редактор ПО для работы с электронными таблицами программа архивации файлов

2. Перед началом процедуры ВПР СПО блокирует на физическом уровне выход в Интернет.

3. Освобождает рабочий стол компьютера от программ и ярлыков, которые не используются в данной работе:

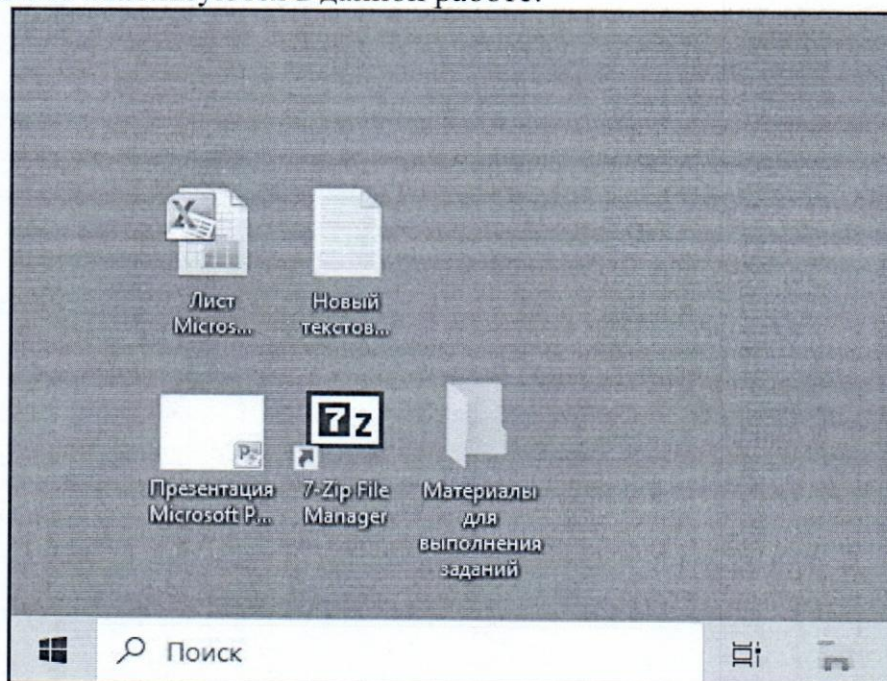


Рис.1 – Рабочий стол компьютера с офисным пакетом программ

4. Создает на каждом компьютере папку для размещения файлов заданий проверочной работы с названием «Материалы для выполнения заданий» в которой должны содержаться следующие папки:

- папки «Задание 11», «Задание 12», «Задание 13.1 вариант 21003», «Задание 13.1 вариант 22002», «Задание 14 вариант 21003» и «Задание 14 вариант 22002». Папкам с материалами к заданиям 13.1 и 14 необходимо самостоятельно присвоить наименование в соответствии с полученными из Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) вариантами;

- папка «Ответы к заданиям 13–15», в которую участники будут

сохранять свои файлы с выполненными заданиями.

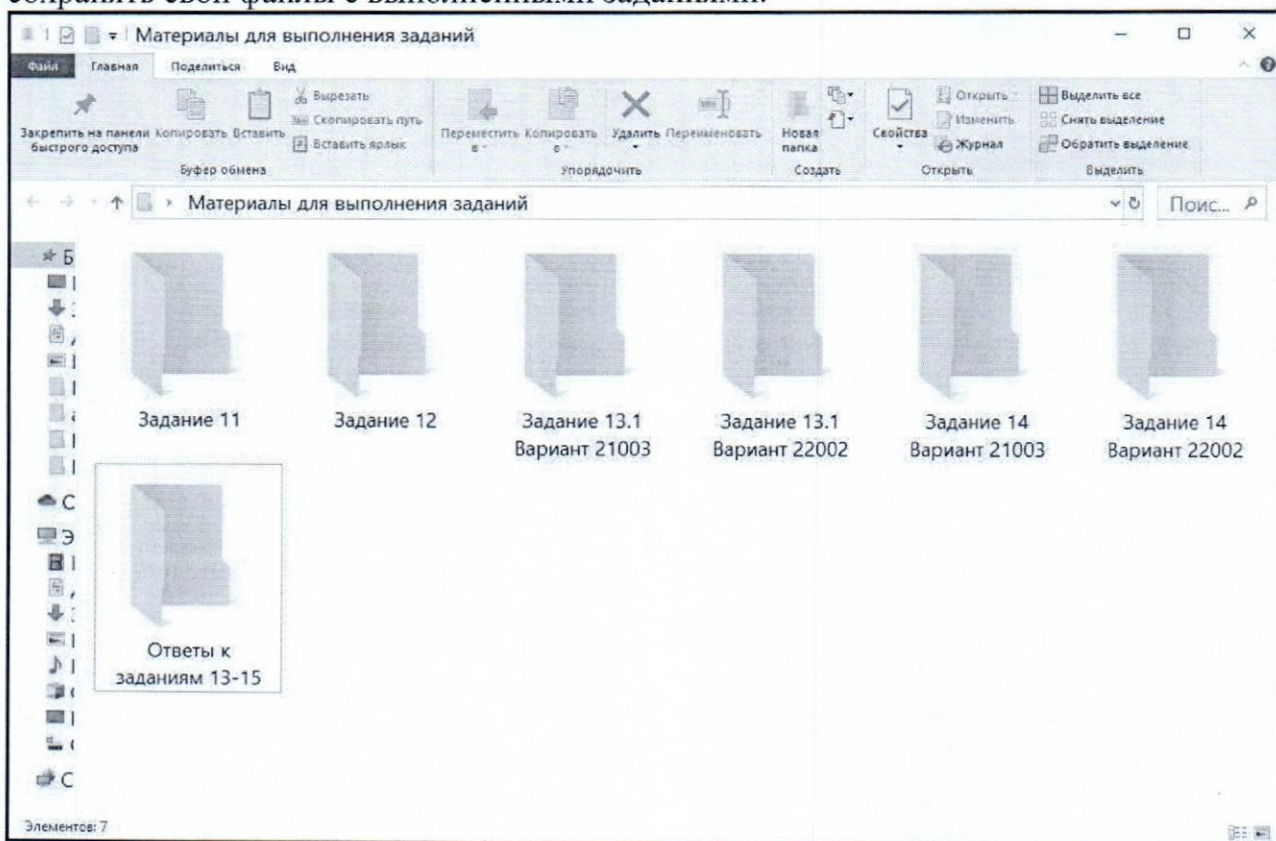


Рис 2. – Содержание папки «Материалы для выполнения заданий» для размещения файловзаданий проверочной работы

На отдельном компьютере необходимо создать папку, в которую будут собраны и перенесены ответы всех участников, и присвоить ей наименование – логин своей образовательной организации в ФИС ОКО (<eduXX****или sproXX****, где XX-код региона, ****-уникальный код ОО>).

5. После завершения подготовки техники и программного обеспечения накануне проведения проверочной работы, технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку готовности компьютеров и программного обеспечения на каждом рабочем месте. Для этого необходимо запустить все элементы программного обеспечения, используемые во время проведения проверочной работы.

6. До начала проведения проверочной работы получает от ответственного организатора либо самостоятельно в личном кабинете образовательной организации в ФИС ОКО архивы с материалами к заданиям 13.1 и 14 (если работы проводятся в течение нескольких дней, то архивы с материалами к заданиям 13.1 и 14 необходимо получать в каждый день проведения работы).

7. После получения материалов проверочной работы от ответственного организатора технический специалист копирует файлы, необходимые для выполнения заданий 11–14, на компьютеры в аудитории в ранее созданную папку («Материалы для выполнения заданий»).

Наименование файлов с ответами участников должно быть следующего формата:

<Код участника>_<№варианта>_<№задания>.

Например, 10001_22002_13, где 10001 – код участника, 22002 – №варианта, 13 – №задания.

В наименовании файла с ответами участников к заданию 15 указывается тот же вариант, что и в наименованиях файлов к заданиям 13 и 14 (по номеру варианта к дополнительным материалам заданий 13 и 14).

Совместно с организатором в аудитории убеждается в том, что скопированы в папку слогом образовательной организации все сохраненные участником файлы и информация записана корректно.

8. После окончания проведения проверочной работы в присутствии организаторов аудитории копирует файлы с ответами участников в созданную папку для ответов, имеющую наименование – логин своей образовательной организации в ФИС ОКО (<eduXX****или spoXX****, где XX-код региона, ****-уникальный код ОО>), и на Носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) и передает его ответственному организатору образовательной организации после полного завершения проведения проверочной работы по информатике. После проведения проверочной работы ответы участников с их рабочих компьютеров необходимо удалить (если работы проводятся в течение нескольких дней, то ответы участников необходимо удалять ежедневно, предварительно сделав **резервную копию**).

9. На случай непредвиденной потери данных рекомендуется сохранять резервную копию результатов заданий 13–15 проверочной работы на жестком диске или на любом носителе информации и хранить непосредственно в самой образовательной организации до получения результатов.

Порядок действий для ответственного организатора образовательной организации при выполнении проверочной работы по информатике

1. В случае если ОИВ субъекта Российской Федерации принято решение о печати индивидуальных комплектов проверочной работы в региональном центре, ответственный организатор образовательной организации получает от регионального координатора печатные материалы (в бумажном виде).

В случае если ОИВ субъекта Российской Федерации принято решение о печати индивидуальных комплектов проверочной работы в образовательной организации, ответственный организатор из личного кабинета ФИС ОКО (spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru) скачивает архивы с материалами проверочной работы, и обеспечивает печать материалов перед проведением проверочной работы с сохранением условий конфиденциальности самостоятельно или с привлечением технического специалиста.

Архив с материалами размещается в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР СПО.

Если работы проводятся в течение нескольких дней, архивы с материалами проверочной работы и архивы с материалами к заданиям 13.1 и 14 скачиваются для каждого дня проведения.

Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО СПО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работ (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы в ОО СПО).

Архивы с материалами проверочных работ будут доступны для скачивания в личном кабинете ОО СПО в ФИС ОКО.

2. Передает техническому специалисту в день проведения проверочной работы архивы с материалами к заданиям 13.1 и 14.

3. Распечатывает Инструкцию для участников ВПР СПО при выполнении проверочной работы по информатике (Приложение к настоящей Инструкции) и передает ее организатору в аудитории.

4. Передает региональному координатору носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с сохраненными файлами ответов участников для последующей проверки экспертами, а также передаёт материалы участников ВПР СПО (инструкцию, бланк ответов №1; бланк ответов № 2) для сканирования (или сканирует самостоятельно, если сканирование осуществляется в ОО).

5. В случае, если не внесен номер варианта в наименование файла с ответами участника, то ответственному организатору ОО вместе с носителем информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников необходимо передавать региональному координатору копии бумажных протоколов с указанием кода участника и номера варианта, предварительно удалив из протоколов ФИО участников.

Порядок действий для организатора в аудитории образовательной организации при выполнении проверочной работы по информатике

1. Организует выполнение проверочной работы участниками на бланках (см. *Инструкцию организатора в аудитории*) и на компьютерах.

2. Производит рассадку участников в аудитории.

3. Следит за соблюдением тишины и порядком в аудитории.

4. Раздает Инструкцию для участников ВПР СПО при выполнении проверочной работы по информатике (Приложение к настоящей Инструкции) каждому участнику.

5. Привлекает технического специалиста для решения технических задач.

6. По окончании выполнения проверочной работы совместно с участниками проверяет корректность присвоения наименования файлов с выполненными заданиями.

Наименование файлов должно быть следующего формата:

<Код участника> _<№варианта> _<№задания>.

Например,

10001_22002_13, где 10001 – код участника, 22002 – №варианта, 13 – №задания;

10001_22002_14, где 10001 – код участника, 22002 – №варианта, 14 – №задания.

10001_22002_15, где 10001 – код участника, 22002 – №варианта, 15 – №задания.

7. При возникновении технических сбоев участник ВПР СПО обращается к организатору в аудитории. Если технический сбой неустраним за короткое время (3–5 минут), то участнику ВПР СПО должен быть предложен резервный компьютер. При этом работоспособность компьютера, на котором произошел сбой, должна быть восстановлена для возможного использования его в качестве резервного. Если вынужденный перерыв в работе участника ВПР СПО составляет более 5 минут, то данный участник вправе принять решение об аннулировании своих результатов.

Приложение к Инструктивным материалам
по проведению проверочных работ
по профильному учебному предмету «ИНФОРМАТИКА»
для обучающихся первых курсов по очной форме обучения
по образовательным программам среднего профессионального образования
на базе основного общего образования

Инструкция для участников ВПР СПО при выполнении проверочной работы по предмету «Информатика» (1 курс)

На выполнение работы по информатике отводится **2 часа 30 минут** (150 минут).
Работа включает в себя **15 заданий**.

Задания 1–12 выполняются участниками ВПР СПО на бланках с заданиями, ответы к ним записываются в поле ответа в тексте работы, а затем переносятся в бланк ответов № 1

Для выполнения заданий 11 и 12 необходимо использование компьютера (см. Образец проверочных работ на сайте ФБГУ «ФИОКО» <https://fioco.ru/> по ссылке <https://fioco.ru/demo-vpr-spo>). Ответами к заданиям 11–12 являются слово или число, которые записываются в бланк ответов № 1.

Задания 13–15 выполняются на компьютере. Результатом выполнения этого вида заданий является отдельный файл (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку. Задания 13-15 включены в индивидуальный комплект проверочной работы.

Папка «Материалы для выполнения заданий», в которой хранятся файлы с заданиями, расположена на рабочем столе

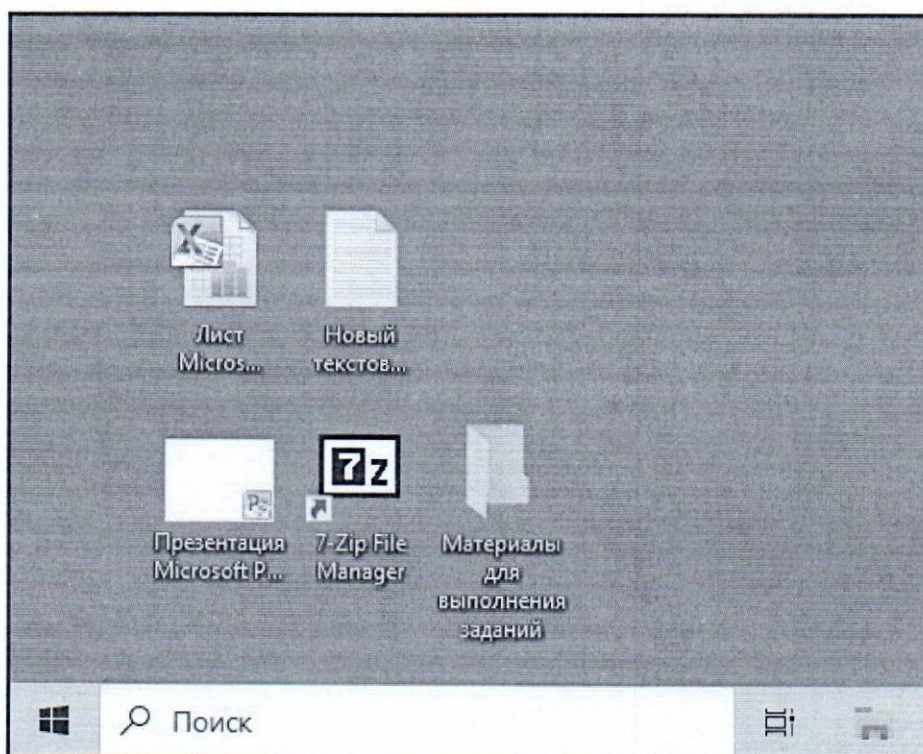


Рис.1 – Рабочий стол компьютера с папкой «Материалы для выполнения заданий», в которой хранятся файлы с заданиями.

В папке «Материалы для выполнения заданий» содержится папка «Ответы к заданиям 13–15», в которую необходимо будет сохранить файлы с ответами на задания:

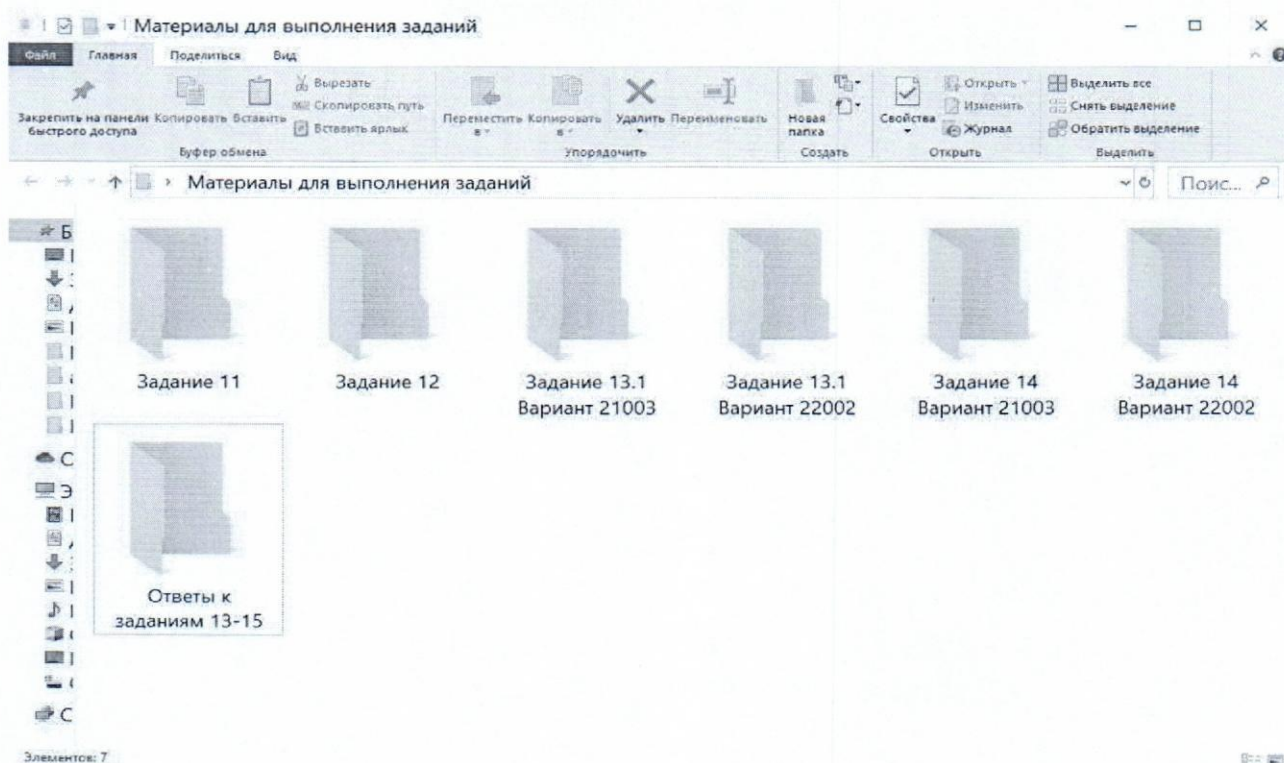


Рис 2. – Папка для размещения ответов «Ответы к заданиям 13–15»

После выполнения заданий 13–15 участник ВПР СПО сохраняет файлы с результатами выполнения каждого задания в папку «Ответы на задания 13–15».

В наименовании файла с ответами участников к заданию 15 указывается тот же вариант, что и в наименованиях файлов к заданиям 13 и 14 (по номеру варианта к дополнительным материалам заданий 13 и 14).

Наименование файлов с ответами участников должно быть следующего формата:

*<Код участника> _<№варианта> _<№задания>. Например,
10001_22002_13, где 10001 – код участника, 22002 – №варианта, 13 – №задания.
10001_22002_14, где 10001 – код участника, 22002 – №варианта, 14 – №задания.
10001_22002_15, где 10001 – код участника, 22002 – №варианта, 15 – №задания.*

При возникновении технических сбоев обратитесь к организатору в аудитории.

При выполнении заданий 11-15 проверочной работы по информатике запрещается осуществлять любые действия, не связанные с выполнением заданий, а также направленные на нарушение работоспособности компьютера.

III. Инструктивные материалы по проведению проверочных работ с оценкой метапредметных результатов обучения в компьютерной форме для обучающихся очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования

Общие положения

При проведении ВПР СПО, проверке работ и обработке результатов используется **уникальный код участника**. Коды выдаются участникам один раз до начала проведения проверочных работ. Коды представляют собой пятизначные числа. При выполнении проверочных работ с оценкой метапредметных результатов

обучения в компьютерной форме в протоколе проведения указывается соответствие уникального пятизначного кода и ФИО участника логину, который использовался для входа в системе тестирования.

Проведение проверочных работ с оценкой метапредметных результатов в компьютерной форме осуществляется в системе тестирования по адресу <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/>

Рис. 1. Начальная страница системы тестирования

Демоверсия для ознакомления с интерфейсом системы компьютерного тестирования для компьютерной формы проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения доступна по адресу <https://demo.fioco.ru/>

- ВПР СПО. Завершившие СОО. Метапредметные результаты. Демоверсия;
- ВПР СПО. 1 курс на базе ООО. Метапредметные результаты. Демоверсия.

На выполнение проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения на компьютере отводится **2 часа** (120 минут). Работа включает в себя: для 1 курса – 24 задания, для завершивших освоение общеобразовательной программы - 20 заданий.

Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) включает в себя задания по учебным предметам история, география, обществознание и «Основы безопасности жизнедеятельности».

В каждой аудитории, в которой проводится проверочная работа, должен присутствовать организатор в аудитории (см. *Инструкцию для организатора в аудитории*).

Порядок действий для технического специалиста образовательной организации при выполнении проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения в компьютерной форме

При подготовке к проведению проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения в компьютерной форме проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям.

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 Гб, Рекомендуемый объем: от 4 Гб
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Дополнительное ПО	Требуется стабильное подключение к сети Интернет. Для проведения проверочной работы рекомендуем использовать в работе Яндекс браузер (актуальной версии). Перед началом работы отключите в браузере все сторонние установленные утилиты и плагины. Данные компоненты могут повлиять на отображение информации.

Технический специалист заранее в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте, в т.ч. на резервном компьютере. При необходимости технический специалист помогает организатору в аудитории проверить подключение компьютеров к сети Интернет перед началом проведения проверочной работы.

Порядок действий для ответственного организатора образовательной организации при выполнении проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения в компьютерной форме

1. Скачивает из личного кабинета Федеральной информационной системы оценки качества образования (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) протоколы проведения. Для каждой сессии каждого дня проведения, заявленного при заполнении формы сбора расписания ВПР, размещается отдельный файл. Протокол проведения содержит реквизиты доступа (логин и пароль) участников к вариантам проверочной работы.

Размещение реквизитов доступа участников к вариантам проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в компьютерной форме (1 курс и завершившие, ППССЗ и ППКРС) осуществляется в сроки, указанные в плане-графике подготовки и проведения ВПР СПО 2023.

Доступ к проверочной работе в системе тестирования обеспечивается в заявленный день проведения (**предоставленные логины и пароли участников действительны только в заявленный день проведения**). Время проведения проверочной работы определяется образовательной организацией.

Доступ к проверочной работе в системе тестирования закрывается в 20:00 по местному времени в день проведения.

2. Передает протоколы проведения организаторам в аудитории.

3. После проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения на компьютере заполняет электронный протокол проведения. В электронном протоколе внесены все логины, которые предоставлены ОО СПО для проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения в компьютерной форме. Для успешной сдачи электронного протокола в каждой строке необходимо указать данные об участнике или выбрать пометку о неиспользовании логина.

Порядок действий для организатора в аудитории образовательной организации при выполнении проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения

1. Перед началом проведения проверочной работы проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (при необходимости с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа в проверочную работу (<https://edutest.obrnadzor.gov.ru/>).

2. Проверяет, чтобы в протоколе проведения, предоставленном ответственным организатором ОО, дата совпадала с текущей.

3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает каждому участнику логины и пароли для авторизации в системе компьютерного тестирования.

4. Перед началом проверочной работы в течение 5 (пяти) минут проводит инструктаж для участников. Текст инструктажа представлен в приложении к данной инструкции.

5. Проверяет, чтобы каждый участник авторизовался в системе и приступил к выполнению работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля пройти авторизацию в системе тестирования.



Система тестирования
Авторизация

Логин
Введите логин

Пароль
Введите пароль

Войти

Рис. 2. Авторизация участников

6. Обеспечивает порядок и дисциплину в аудитории при проведении проверочной работы.

7. В процессе проведения работы заполняет протокол проведения, в котором фиксирует ФИО участника и пятизначный код рядом с его логином, ставит отметку о завершении работы. Отметкой может быть подпись, указание да/нет или иное указание на усмотрение образовательной организации.

8. Передает ответственному организатору образовательной организации заполненный протокол проведения.

На открывшейся странице участник должен выбрать проверочную работу

нажатием курсора.

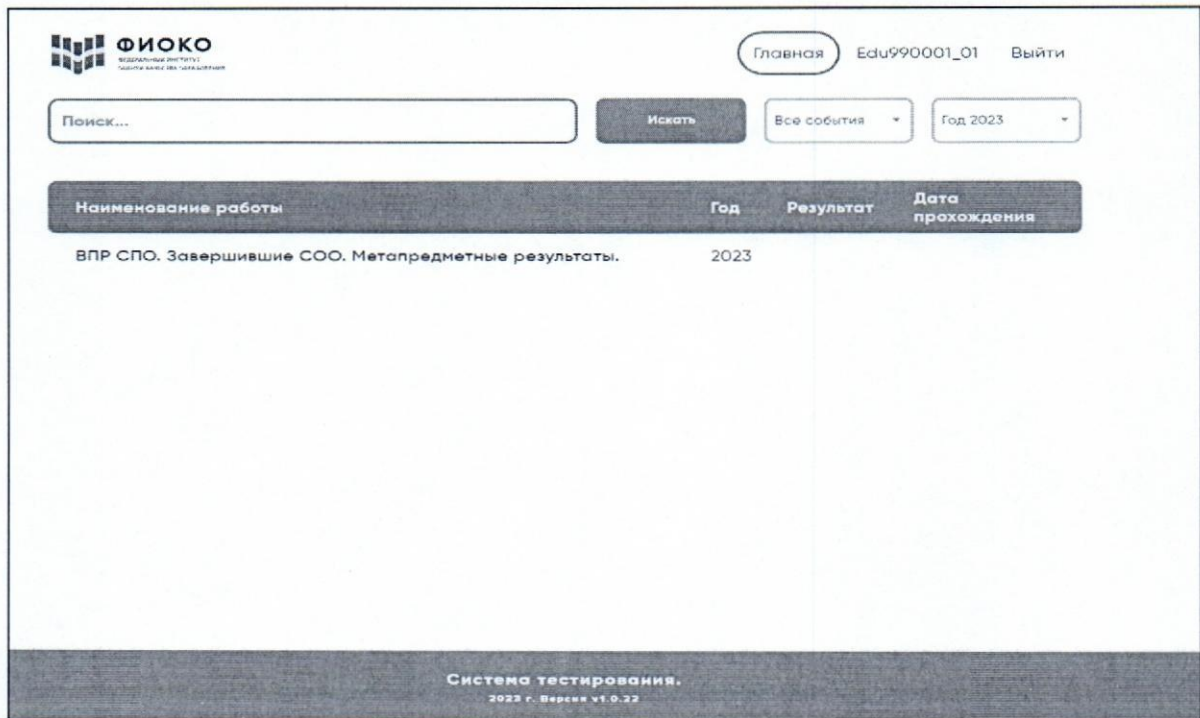


Рис. 3. Выбор проверочной работы

Чтобы приступить к выполнению работы, участнику необходимо нажать кнопку «Начать».

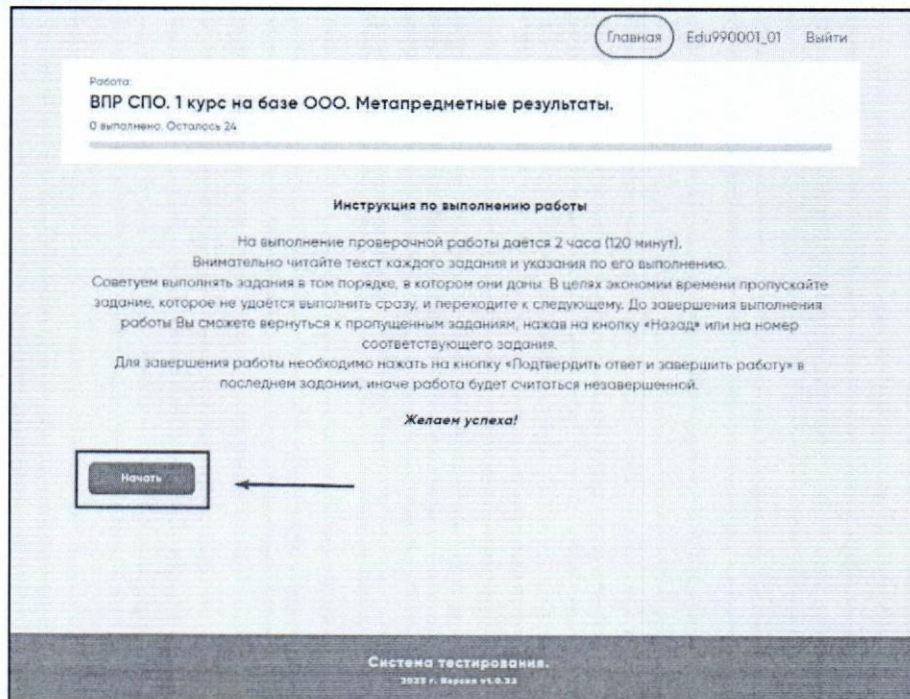


Рис. 4. Инструкция по выполнению работы

При необходимости удаления ранее внесенного ответа участнику нужно нажать кнопку «Сбросить» и ввести ответ на задание заново. После выполнения каждого задания и ввода ответа необходимо нажать кнопку «Подтвердить ответ».

Рис. 5. Кнопки для удаления и подтверждения ответов

После подтверждения ответа участник сможет перейти к выполнению следующего задания.

Если в выполняемом задании не на все вопросы даны ответы, в верхней части экрана появится окно браузера для подтверждения перехода к следующему заданию.

Рис. 6. Окно браузера для подтверждения перехода к следующему заданию

Для возвращения к выполнению пропущенных заданий необходимо выбрать одну из окрашенных серым цветом ячеек.

Рис. 7. Переход к невыполненным заданиям

После выполнения всех заданий надо нажать кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу».

Обращаем внимание: результаты участников, не нажавших на кнопку "Подтвердить ответ и завершить работу" не будут обработаны. Кнопка появляется в последнем задании проверочной работы.

После нажатия кнопки «Подтвердить ответ и завершить работу» вернуться к пропущенным заданиям будет невозможно.

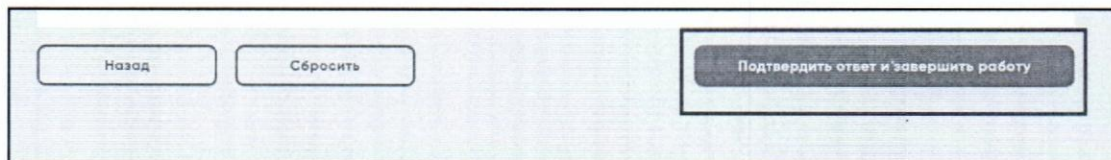


Рис. 8. Окно браузера для подтверждения ответа на последнее задание и завершения проверочной работы

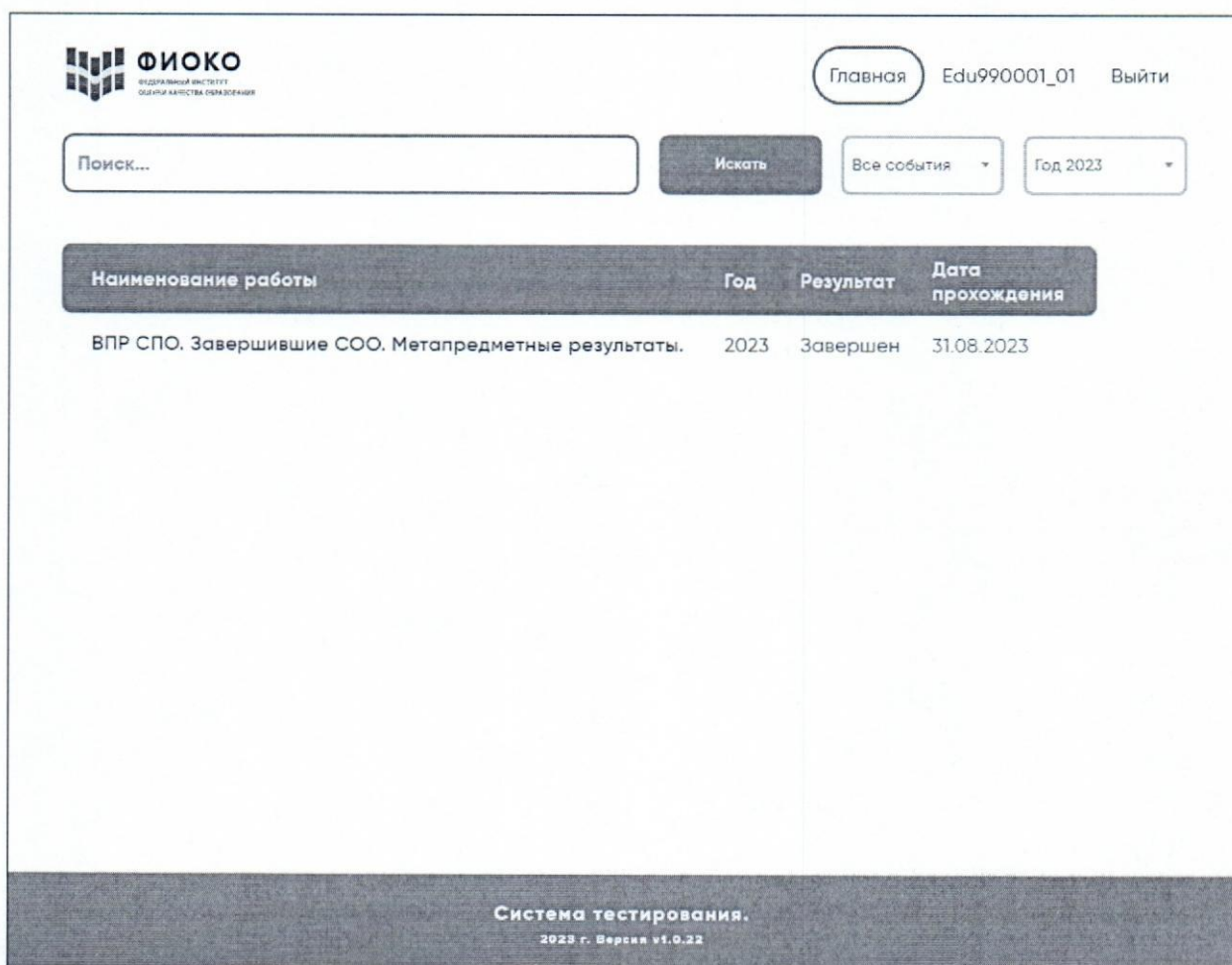


Рис. 9. Внешний вид системы тестирования после завершения проверочной работы участником

При возникновении технических сбоев участник обращается к организатору в аудитории, который поручает эту задачу техническому специалисту. Если технический сбой неустраним за короткое время (3-7 минут), то участнику ВПР СПО должен быть предложен резервный компьютер. **Выполнение проверочной работы продолжается с использованием логина и пароля, которые были выданы участнику перед началом процедуры. После повторной авторизации откроется задание, на котором остановился участник.**

Работоспособность компьютера, на котором произошел сбой, должна быть восстановлена для возможного использования его в качестве резервного.

*Приложение к Инструктивным материалам
по проведению проверочных работ с оценкой метапредметных результатов
обучения в компьютерной форме для обучающихся очной формы обучения по
образовательным программам среднего профессионального образования на базе
основного общего образования*

Время	Текст организатора в аудитории
<p>По звонку на урок</p> <p>Продолжительность инструктажа - 5 минут</p>	<p style="text-align: center;">Дорогие участники!</p> <p>Сегодня вам предстоит принять участие в проверочной работе с оценкой метапредметных результатов обучения на компьютере. Работа, которую вы будете выполнять рассчитана на 2 часа (120 минут).</p> <p>Выполнять работу вы будете на компьютере, никакие письменные принадлежности, учебники, справочные материалы, тетради не потребуются.</p> <p>Сначала надо ввести логин и пароль в специально отведенные поля. На открывшейся странице вы увидите название своей проверочной работы, которое необходимо выбрать нажатием курсора.</p> <p>Чтобы приступить к выполнению работы, надо нажать кнопку «Начать».</p> <p>Внимательно читайте текст каждого задания, следуйте инструкциям по его выполнению. Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. В целях экономии времени пропускайте задание, которое вызвало сложности и не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. До завершения выполнения работы вы сможете вернуться к пропущенным заданиям, нажав на кнопку «Назад» или на номер соответствующего задания.</p> <p>Для завершения работы необходимо нажать на кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу» в последнем задании, иначе работа будет считаться незавершенной. После нажатия кнопки «Подтвердить ответ и завершить работу» вернуться к пропущенным заданиям будет невозможно.</p> <p>Если у вас возникнут технические проблемы при работе с компьютером, вы всегда можете обратиться к организатору в аудитории, подняв руку. Приступайте к работе.</p>
<p>За 5 минут до окончания выполнения проверочной работы</p>	<p>Осталось 5 минут до окончания работы.</p> <p>После выполнения всей работы не забудьте нажать кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу».</p>
<p>По окончании выполнения проверочной работы</p>	<p>Работа окончена.</p> <p>Проверьте, нажали ли вы кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу».</p> <p>Спасибо за Вашу работу!</p>