

Порядок рассмотрения конфликтной комиссией апелляции о несогласии с выставленными баллами

1. Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы, подается **в течение двух рабочих дней**, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету (форма 1-АП).

Выпускники текущего года или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой они были допущены в установленном порядке к ЕГЭ. Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, принявшее апелляцию, передает ее в КК на адрес электронной почты **apeal-ege11@yandex.ru** в течение одного рабочего дня после ее получения.

Выпускники прошлых лет, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в ОМСУ, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

Выпускники текущего года образовательных организаций, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в ОМСУ того муниципалитета, на территории которого они сдавали ЕГЭ.

Ответственный сотрудник ОМСУ, принявший апелляцию, передает ее в КК на адрес электронной почты **apeal-ege11@yandex.ru** в течение одного рабочего дня после ее получения.

2. После поступления апелляции в КК член КК, ответственный за прием, регистрацию апелляций, информирование участников о дате и времени рассмотрения апелляций:

- регистрирует ее в журнале регистрации апелляций;
- формирует график дистанционного рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, времени и места рассмотрения апелляции и согласовывает указанный график с председателем КК;
- передает график дистанционного рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции в ОМСУ;
- информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

3. КК рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение **четырёх рабочих дней**, следующих за днем ее поступления в КК.

4. Председатель ПК организует работу экспертов ПК по установлению правильности оценивания выполнения заданий с развернутым и (или) устным

ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом.

К работе КК (по согласованию с председателем ПК) привлекается эксперт (член ПК) по соответствующему учебному предмету, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», но не являющийся экспертом, проверявшим экзаменационную работу апеллянта ранее.

5. Привлеченный эксперт ПК дает письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый им балл.

6. Для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами членам КК, экспертам, привлеченным к рассмотрению апелляции, предоставляется автоматизированное рабочее место, оборудованное выходом в сеть Интернет, видеокамерой, аудиогарнитурой. В ходе рассмотрения апелляции ведется непрерывная видеозапись.

7. Дистанционное взаимодействие участника ЕГЭ, подавшего апелляцию, с членами КК осуществляется в пункте дистанционного участия в заседаниях КК, организованном на базе ОМСУ.

8. ОМСУ обязан обеспечить дистанционное участие апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) в заседаниях КК с использованием информационно-коммуникационных технологий в случае, если при подаче апелляции заявлено ее рассмотрение с присутствием.

9. В пункте дистанционного участия в заседаниях КК необходимо организовать автоматизированное рабочее место, оборудованное выходом в сеть Интернет, видеокамерой, аудиогарнитурой. В ходе рассмотрения апелляции ведется непрерывная видеозапись.

10. В случае участия апеллянта в рассмотрении апелляции ответственному сотруднику пункта накануне дня рассмотрения апелляции по защищенному каналу связи из РЦОИ передаются материалы апелляционного комплекта, которые распечатываются и предъявляются апеллянту. Апеллянт письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа.

По окончании каждого дня рассмотрения апелляций в данном пункте ответственный сотрудник пункта направляет скан-копии апелляционных комплектов с подписями апеллянтов по защищенному каналу связи в РЦОИ.

11. Перед рассмотрением апелляции апеллянты и (или) их родители (законные представители) обязаны представиться на камеру, предъявить документ, удостоверяющий личность, в развернутом виде для идентификации. Другие лица к рассмотрению апелляции не допускаются.

12. Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов), не более 25 минут.

13. Конфликтная комиссия заполняет соответствующим образом подраздел «Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки» протокола рассмотрения апелляции (форма 2-АП).

14. Конфликтная комиссия при рассмотрении апелляции участника ЕГЭ в случае обнаружения:

- ошибок в распознавании символов в бланке ответов № 1 фиксирует соответствующие изменения в приложении к протоколу рассмотрения апелляции «Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по бланку ответов № 1)» (форма 2-АП-1);

- факта несоответствия результатов проверки и оценивания развернутых ответов установленным требованиям фиксирует соответствующие изменения в приложении к протоколу рассмотрения апелляции «Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по бланку ответов № 2 и дополнительным бланкам ответов № 2)» (форма 2-АП-2);

- факта несоответствия результатов проверки и оценивания устных ответов установленным требованиям фиксирует соответствующие изменения в приложении к протоколу рассмотрения апелляции «Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по устной части)» (форма 2-АП-3).

15. Конфликтная комиссия не вправе применять изменения к ответам на задания с кратким ответом в случае, когда при записи ответа апеллянт применял форму записи (в том числе, символы), противоречащую указанию к заданию КИМ, а также Правилам заполнения бланков ЕГЭ.

16. Привлеченный эксперт ПК во время рассмотрения апелляции дает апеллянту и (или) его родителям (законным представителям) соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом развернутых письменных и (или) устных ответов. Время для разъяснения по оцениванию развернутых письменных и (или) устных ответов одному апеллянту не более 20 минут.

17. КК, в случае принятия решения на основании заключения привлеченного эксперта ПК об изменении баллов за выполнение задания с развернутым письменным и (или) устным ответом, заполняет соответствующее приложение к протоколу рассмотрения апелляции (форма 2-АП с приложениями), в которое вносит все изменения, принятые решением КК.

18. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами КК принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);

- об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

19. КК фиксирует в протоколе рассмотрения апелляции (форма 2-АП) принятое по результатам рассмотрения апелляции решение.

20. КК оформляет, сканирует и пересылает ответственному сотруднику пункта на электронную почту ОМСУ уведомление о результатах рассмотрения апелляции (форма У-33). Ответственный сотрудник пункта распечатывает уведомление. Апеллянт в нем расписывается.

21. В случае удовлетворения апелляции КК оформляет, сканирует и пересылает ответственному сотруднику пункта на электронную почту ОМСУ приложение (приложения) к протоколу рассмотрения апелляции. Ответственный сотрудник пункта распечатывает приложение (приложения) к протоколу. Апеллянт в нем расписывается.

По завершении рассмотрения апелляции член КК просит подтвердить апеллянта его ознакомление с решением КК.

22. Внесенная в РИС информация о результатах рассмотрения апелляции, включая информацию об отклоненных апелляциях, в течение двух календарных дней направляется РЦОИ в уполномоченную Рособрнадзором организацию (ФЦТ). Уполномоченная Рособрнадзором организация (ФЦТ) проводит пересчет результатов ЕГЭ по удовлетворенным апелляциям в соответствии с поступившей из РЦОИ информацией о результатах рассмотрения апелляций и не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения указанной информации передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в РЦОИ. РЦОИ в течение одного календарного дня представляет измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ для дальнейшего утверждения ГЭК.¹

23. После изменения в РИС информации о результатах ЕГЭ апеллянта, апелляция которого была удовлетворена, РЦОИ в течение одного календарного дня предоставляет обновленные результаты апеллянта в ГЭК.

24. Председатель ГЭК принимает решение об утверждении обновленных результатов апеллянта на основании представления КК, РЦОИ.

25. В случае обнаружения несоответствий изображений бланков ЕГЭ (информации, внесенной в оригинал бланка, и результатов распознавания этой информации) и (или) необоснованного изменения баллов за выполнение заданий с развернутым письменным и (или) устным ответом апеллянта уполномоченная Рособрнадзором организация (ФЦТ) сообщает об установленном факте в Рособрнадзор и приостанавливает пересчет результатов экзаменов по итогам рассмотрения апелляции до получения указаний Рособрнадзора. Рособрнадзор направляет на рассмотрение в ГЭК информацию о выявленных несоответствиях и (или) о необоснованном изменении баллов участника ЕГЭ.

По предоставленным фактам ГЭК назначает служебное расследование. Дальнейшее рассмотрение апелляции возможно только по утвержденным

¹ Результаты обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ из ФИС автоматически передаются в РИС. В случае удовлетворения апелляции в ФИС будет произведен пересчет баллов апеллянта. Информация об обновленных результатах ЕГЭ после перерасчета баллов в результате внесения апелляционных изменений будет направлена в РИС.

В случае отклонения апелляции в ФИС будет зафиксирован факт подачи апелляции и результат ее рассмотрения. В этом случае балл остается неизменным.

результатам служебного расследования с обязательным уведомлением о результатах расследования Рособнадзора и уполномоченной Рособнадзором организации (ФЦТ).