Итоговое тестирование для руководителей пунктов проведения экзаменов

Вопросы итогового тестирования разработаны с целью определения уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена в должности руководителей пунктов проведения экзаменов, прошедших обучение. Банк вопросов содержит 130 вопросов, из которых рекомендуется использовать 40 вопросов для проведения итогового тестирования. Рекомендуемое время проведения итогового тестирования - 50 минут, рекомендуемый порог прохождения - 35 правильных ответов.

Кодификатор вопросов итогового тестирования для руководителей ППЭ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название модуля | Количество вопросов в модуле | Количество вопросов для итогового тестирования |
| 1 | Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА | 10 | 3 |
| 2 | Подготовка ППЭ к проведению ГИА | 15 | 5 |
| 3 | Организация входа, передвижения участников ГИА в ППЭ | 15 | 5 |
| 4 | Видеонаблюдение в ППЭ | 5 | 1 |
| 5 | Организация печати КИМ в аудиториях ППЭ | 10 | 3 |
| 6 | Функциональные обязанности руководителя ППЭ | 15 | 5 |
| 7 | Особенности проведения ГИА для лиц с ОВЗ | 10 | 3 |
| 8 | Экзаменационные материалы в ППЭ, используемые для проведения ГИА, порядок заполнения форм ППЭ,  | 15 | 5 |
| 9 | Организация сканирования экзаменационных материалов | 10 | 3 |
| 10 | Организация и проведение ЕГЭ по иностранным языкам | 10 | 3 |
| 11 | Особенности организации и проведения ГВЭ | 10 | 3 |
| 12 | Соблюдение работниками ППЭ морально-этических норм при проведении ГИА | 5 | 1 |
| Всего: | 130 | 40 |

Тема/модуль: Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какой нормативный правовой документ определяет формы проведения ГИА-11, участников, сроки и продолжительность проведения ГИА-11?

Варианты ответов:

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный [Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1400](http://rcoi.mcko.ru/images/public_2014/EGE_Fed_prik/1400_26_12.pdf)
2. Методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
3. [Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ](http://rcoi.mcko.ru/images/public_2014/EGE_Fed_prik/273-fz_23_07.rtf) "Об образовании в Российской Федерации"

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В каком документе содержится инструкция для руководителя ППЭ по проведению ЕГЭ в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ
2. Методические рекомендации по подготовке, проведению и обработке материалов ЕГЭ в РЦОИ
3. Методические рекомендации по осуществлению общественного наблюдения при ГИА-11

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В соответствии с каким документом происходит утверждение результатов ЕГЭ по каждому учебному предмету?

Варианты ответов:

1. Протоколом предметной комиссии
2. Протоколом государственной экзаменационной комиссии
3. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какой документ носит рекомендательный характер?

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ
2. [Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ](http://rcoi.mcko.ru/images/public_2014/EGE_Fed_prik/273-fz_23_07.rtf)  "Об образовании в Российской Федерации"
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный [Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1400](http://rcoi.mcko.ru/images/public_2014/EGE_Fed_prik/1400_26_12.pdf)

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какой из перечисленных органов исполнительной власти определяет минимальное количество баллов ЕГЭ по каждому учебному предмету?

Варианты ответов:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации
2. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Когда осуществляется ознакомление участников ГИА с результатами экзамена по соответствующему учебному предмету?

Варианты ответов:

1. Не позднее трех рабочих дней со дня утверждения результатов ГЭК
2. Не позднее двух рабочих дней со дня утверждения результатов ГЭК
3. Не позднее двух рабочих дней с момента завершения обработки экзамена

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какой документ определяет основной порядок, формы и сроки рассмотрения апелляций при проведении ГИА?

Варианты ответов:

1. [Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ](http://rcoi.mcko.ru/images/public_2014/EGE_Fed_prik/273-fz_23_07.rtf)  "Об образовании в Российской Федерации"
2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный [Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1400](http://rcoi.mcko.ru/images/public_2014/EGE_Fed_prik/1400_26_12.pdf)
3. [Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491](http://rcoi.mcko.ru/images/public_2014/EGE_Fed_prik/491_28_06.pdf) " Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников."

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какой орган исполнительной власти утверждает порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов?

Варианты ответов:

1. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
2. Министерство образования и науки Российской Федерации
3. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какой из перечисленных органов исполнительной власти обеспечивает проведение ЕГЭ в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
2. Министерство образования и науки Российской Федерации
3. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В соответствии с Порядком проведения ГИА-11 Региональный центр обработки информации осуществляет:

Варианты ответов:

1. Организационное и технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации
2. Организационное и технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации
3. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов.

Тема/модуль: Подготовка ППЭ к проведению ГИА

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Руководитель ППЭ проверяет наличие и готовность помещений (аудиторий), необходимых для проведения ЕГЭ:

Варианты ответов:

1. Не позднее, чем за три дня до начала экзамена
2. Не позднее, чем за два дня до начала экзамена
3. Не позднее, чем за день до начала экзамена

Тип: одиночный выбор

Вопрос: За день до экзамена руководитель ППЭ проводит проверку готовности помещений (аудиторий), необходимых для проведения ЕГЭ, совместно:

Варианты ответов:

1. С руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ
2. С общественным наблюдателем
3. С организатором вне аудитории

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Кто из работников ППЭ проверяет техническую готовность ППЭ к экзамену по иностранным языкам (Раздел Говорение):

Варианты ответов:

1. Руководитель ППЭ, член ГЭК, технический специалист
2. Руководитель ППЭ
3. Технический специалист

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Кто обеспечивает и проверяет обозначение каждого рабочего места в аудитории заметным номером?

Варианты ответов:

1. Руководитель ППЭ
2. Организатор в аудитории ППЭ
3. Технический специалист

Тип: одиночный выбор

Вопрос: При подготовке ППЭ к экзамену необходимо обеспечить каждую аудиторию проведения экзамена:

Варианты ответов:

1. Часами, находящимися в поле зрения участников ЕГЭ
2. Переносными/стационарными металлоискателями
3. Информационными стендами, плакатами

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Помещения, не использующиеся для проведения экзамена в ППЭ:

Варианты ответов:

1. Закрываются на ключ
2. Остаются открытыми
3. Запираются и опечатываются

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Во всех аудиториях проведения ЕГЭ должна размещаться информация:

Варианты ответов:

1. О ведении видеонаблюдения
2. О антитеррористической безопасности и план эвакуации
3. О порядке подачи апелляции

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Кто из работников ППЭ проверяет пожарные выходы, средства первичного пожаротушения?

Варианты ответов:

1. Организатор вне аудитории
2. Руководитель ППЭ
3. Технический специалист

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Руководитель ППЭ обязан обеспечить и проверить наличие помещений для медицинских работников и сотрудников охраны правопорядка:

Варианты ответов:

1. Не позднее, чем за три дня до начала экзамена
2. Не позднее, чем за два дня до начала экзамена
3. Не позднее, чем за день до экзамена

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Штаб ППЭ должен быть оборудован:

Варианты ответов:

1. Местом для хранения личных вещей работников ППЭ
2. Сейфом для хранения экзаменационных материалов
3. Стационарным металлоискателем

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Для организации печати КИМ в ППЭ штаб ППЭ должен быть оборудован:

Варианты ответов:

1. Работоспособной рабочей станцией, имеющей надёжный канал связи с выходом сеть «Интернет» и установленным специализированным ПО для получения ключа доступа к КИМ
2. Локальным лазерным принтером
3. Станцией печати КИМ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Для организации печати КИМ в ППЭ аудитории ППЭ должны быть оборудованы:

Варианты ответов:

1. Работоспособными рабочими станциями, имеющими надёжный канал связи с выходом сеть «Интернет» и установленным специализированным ПО для получения ключа доступа к КИМ
2. Локальным лазерным принтером и станцией печати КИМ
3. Аудиозаписывающей аппаратурой

Тип: одиночный выбор

Вопрос: После проведения проверки готовности ППЭ за день до экзамена необходимо заполнить:

Варианты ответов:

1. Форму ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»
2. Форму ППЭ-07 «Список работников ППЭ»
3. Форму ППЭ-13-01 «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Проверку работоспособности средств видеонаблюдения в ППЭ за день до экзамена осуществляет:

Варианты ответов:

1. Руководитель ППЭ
2. Член ГЭК и технический специалист
3. Руководитель ППЭ и технический специалист

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Форму ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ» оформляет и подписывает:

Варианты ответов:

1. Руководитель ППЭ
2. Член ГЭК
3. Руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ

Тема/модуль: Организация входа, передвижения участников ГИА в ППЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Когда осуществляется допуск участников ГИА в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Не ранее 9:00 по местному времени
2. Не ранее 9:30 по местному времени
3. Не ранее 9:45 по местному времени

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какой документ должен предъявить участник ГИА на входе в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Документ, удостоверяющий личность
2. СНИЛС
3. Уведомление участника ГИА

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность на входе в ППЭ:

Варианты ответов:

1. Обучающийся допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации и наличии в списках распределения в данный ППЭ
2. Обучающийся не допускается в ППЭ
3. Обучающийся допускается в ППЭ после предъявления уведомления участника ГИА

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В случае отсутствия обучающегося в списках распределения в ППЭ на экзамен?

Варианты ответов:

1. Обучающийся допускается в ППЭ при предъявлении документа, удостоверяющего личность
2. Обучающийся не допускается в ППЭ, организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК для фиксации данного факта и принятия решения
3. Обучающийся допускается в ППЭ, руководитель ППЭ составляет служебную записку на имя руководителя РЦОИ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В случае отсутствия у выпускника прошлых лет документа, удостоверяющего личность, на входе в ППЭ:

Варианты ответов:

1. Выпускник прошлых лет допускается в ППЭ при наличии в списках распределения в данный ППЭ
2. Выпускник прошлых лет не допускается в ППЭ
3. Выпускник прошлых лет допускается в ППЭ после предъявления уведомления участника ГИА

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В случае опоздания участника ЕГЭ на экзамен

Варианты ответов:

1. Участник допускается в ППЭ, время экзамена для него не продлевается
2. Участник допускается в ППЭ, время экзамена для него продлевается
3. Участник не допускается в ППЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Кто из работников ППЭ сопровождает участника ГИА при перемещении по ППЭ во время экзамена?

Варианты ответов:

1. Общественный наблюдатель
2. Член ГЭК
3. Организатор вне аудитории

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какие документы должен предъявить на входе в ППЭ общественный наблюдатель?

Варианты ответов:

1. Документ, удостоверяющий личность
2. Документ, удостоверяющий личность и удостоверение общественного наблюдателя
3. Удостоверение общественного наблюдателя

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какой документ оформляется в случае отказа участником ЕГЭ от сдачи запрещенного средства (средства связи, электронно-вычислительная техника, фото-, аудио- и видеоаппаратура, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации)

Варианты ответов:

1. Форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА»
2. Акт о недопуске участника ЕГЭ в ППЭ
3. Служебная записка

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В каком случае участник ЕГЭ может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя при входе в ППЭ?

Варианты ответов:

1. По медицинским показаниям (при предъявлении подтверждающего документа)
2. По религиозным убеждениям
3. По собственному желанию

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какой документ оформляется в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность?

Варианты ответов:

1. Форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»
2. Форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»
3. Форма ППЭ-21 «акт об удалении участника ГИА»

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Кто заполняет форму ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность?

Варианты ответов:

1. Организатор вне аудитории
2. Член ГЭК
3. Сопровождающий от образовательной организации

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Кто сопровождает обучающихся, выпускников текущего года ,к пункту проведения экзаменов?

Варианты ответов:

1. Член ГЭК
2. Организатор вне аудитории
3. Сопровождающий от образовательной организации

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Могут ли общественные наблюдатели свободно передвигаться по ППЭ?

Варианты ответов:

1. Могут передвигаться только по этажу
2. Должны находиться в аудитории проведения ГИА
3. Могут свободно передвигаться по ППЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какие документы должен предъявить медицинский работник на входе в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Документ, удостоверяющий личность
2. Документ, удостоверяющий личность и приказ о назначении медицинского работника в ППЭ
3. Приказ о назначении медицинского работника в ППЭ

Тема/модуль: Организация видеонаблюдения в ППЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Когда начинается трансляция и видеозапись в аудиториях проведения экзаменов в день экзамена?

Варианты ответов:

1. В 8:00 по местному времени
2. В 8:30 по местному времени
3. В 9:00 по местному времени

Тип: одиночный выбор

Вопрос: При организации видеонаблюдения при проведении ГИА в ППЭ на дому для лиц с ОВЗ необходимо осуществлять:

Варианты ответов:

1. Трансляцию в онлайн режиме в сети Интернет
2. Видеозапись в оффлайн режиме
3. Видеонаблюдение не производится

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Хранения видеозаписи экзамена осуществляется:

Варианты ответов:

1. З года со дня проведения экзамена
2. До 31 декабря текущего года
3. До 1 марта следующего года

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Заполнение журнала доступа к программно-аппаратному комплексу (ПАК) осуществляет:

Варианты ответов:

1. Руководитель ППЭ
2. Технический специалист
3. Организатор в аудитории

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Непосредственный контроль за фактом ведения видеозаписи во время экзамена в аудитории ППЭ осуществляет:

Варианты ответов:

1. Организатор в аудитории
2. Технический специалист
3. Руководитель ППЭ

Тема/модуль: Организация печати КИМ в аудиториях ППЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В случае использования КИМ в электронном виде организатор в аудитории:

Варианты ответов:

1. Выполняет печать и комплектование экзаменационных материалов
2. Скачивает ключ доступа к КИМ с федерального портала
3. Выполняет активацию ключа доступа КИМ на станции печати

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Сколько станций печати КИМ должно быть подготовлено в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Одна в штабе ППЭ
2. Минимум по одной в каждой аудитории
3. По одной на каждое рабочее место участника ГИА

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В каких случаях выполняется дополнительная печать КИМ на экзамене с применением технологии печати КИМ в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Дополнительная печать КИМ не производится
2. В случае, если фактическое количество участников, присутствующих в аудитории, больше числа КИМ на компакт-диске
3. В случае опоздания участника, а также необходимости замены экзаменационных материалов по причине их порчи участником или обнаружения брака

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Кто из работников ППЭ производит печать КИМ на принтерах и комплектование КИМ с индивидуальными комплектами?

Варианты ответов:

1. Организатор в аудитории
2. Технический специалист
3. Член ГЭК

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В случае сбоя работы Станции печати КИМ организатор в аудитории вызывает:

Варианты ответов:

1. Технического специалиста для устранения технических неисправностей
2. Члена ГЭК для решения вопроса о переносе экзамена на другой день
3. Руководителя ППЭ для организации печати КИМ в другой аудитории

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Для чего используется токен при печати КИМ в аудиториях ППЭ?

Варианты ответов:

1. Для включения принтеров
2. Для активации ключа доступа к КИМ перед началом печати КИМ, а также для выполнения дополнительной печати
3. Для активации операционной системы на компьютере

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Кто из работников ППЭ выполняет активацию ключа доступа к КИМ в специализированном программном обеспечении «Станция печати»?

Варианты ответов:

1. Технический специалист
2. Член ГЭК
3. Руководитель ППЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Когда открывается доступ для скачивания ключа доступа к электронным КИМ для печати КИМ в аудитории ППЭ?

Варианты ответов:

1. В 9:00 по местному времени
2. В 9:30 по местному времени
3. В 9:45 по местному времени

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В какой форме ППЭ фиксируется время загрузки ключа расшифровки КИМ?

Варианты ответов:

1. Форма ППЭ-23 «Протокол печати КИМ в аудитории»
2. Форма ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати КИМ в аудитории ППЭ»
3. Форма ППЭ 01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме»

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Кто из работников ППЭ подписывает форму ППЭ 01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати КИМ в аудитории ППЭ?

Варианты ответов:

1. Организатор в аудитории
2. Руководитель ППЭ, член ГЭК, технический специалист
3. Руководитель ППЭ

Тема/модуль: Функциональные обязанности руководителя ППЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Выберите определение, соответствующее функциональным обязанностям руководителя ППЭ?

Варианты ответов:

1. Проведение краткого инструктажа участников ЕГЭ перед началом экзамена в аудитории ППЭ
2. Проверка готовности ППЭ к проведению экзамена
3. Доставка экзаменационных материалов в ППЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Когда должен прибыть в ППЭ руководитель ППЭ в день экзамена?

Варианты ответов:

1. Не позднее 7:30 по местному времени
2. Не позднее 7:45 по местному времени
3. Не позднее 7:50 по местному времени

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Когда руководитель ППЭ назначает ответственного из числа организаторов вне аудитории для регистрации лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Не позднее 7:30 по местному времени
2. Не позднее 7:50 по местному времени
3. Не позднее 8:00 по местному времени

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Когда руководитель ППЭ должен получить от члена ГЭК экзаменационные материалы?

Варианты ответов:

1. Не позднее 7:30 по местному времени
2. Не позднее 7:50 по местному времени
3. Не позднее 8:00 по местному времени

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какую форму ППЭ выдает руководитель ППЭ ответственному организатору вне аудитории, уполномоченному для регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА?

Варианты ответов:

1. Форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»
2. форму ППЭ-07 «Список работников ППЭ»
3. Форму ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Когда Руководитель ППЭ проводит инструктаж по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ в день экзамена?

Варианты ответов:

1. Не ранее 8:00 по местному времени
2. Не ранее 8:15 по местному времени
3. Не ранее 8:30 по местному времени

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Кто из работников ППЭ осуществляет подготовку черновиков для участников ГИА?

Варианты ответов:

1. Руководитель ППЭ
2. Организатор в аудитории
3. Технический специалист

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Кому из работников ППЭ руководитель ППЭ выдает черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ

Варианты ответов:

1. Ответственному организатору в аудитории
2. Члену ГЭК
3. Общественному наблюдателю

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Руководителю ППЭ запрещается:

Варианты ответов:

1. Вскрывать пакет руководителя ППЭ
2. Вскрывать короба с экзаменационными материалами
3. Вскрывать и переупаковывать доставочные пакеты с индивидуальными комплектами

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Когда руководитель ППЭ выдает ответственным организаторам в аудитории ППЭ экзаменационные материалы?

Варианты ответов:

1. Не позднее 9:30 по местному времени
2. Не позднее 9:45 по местному времени
3. Не позднее 9:50 по местному времени

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Выберите определение, соответствующее функциональным обязанностям руководителя ППЭ?

Варианты ответов:

1. Передача экзаменационных материалов ГИА члену ГЭК после завершения экзамена
2. Прием апелляций от участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА
3. Проверка документов, удостоверяющих личность участников ГИА на входе в ППЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Кто из работников ППЭ передает руководителю ППЭ экзаменационные материалы из аудитории ППЭ после завершения экзамена?

Варианты ответов:

1. Организатор вне аудитории
2. Ответственный организатор в аудитории
3. Общественный наблюдатель

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Где ответственные организаторы в аудитории передают материалы экзамена руководителю ППЭ после завершения экзамена?

Варианты ответов:

1. В аудитории проведения экзамена
2. В штабе ППЭ
3. В специальном помещении для передачи и хранения экзаменационных материалов

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Когда руководитель ППЭ дает указание техническим специалистам остановить видеонаблюдение в ППЭ?

Варианты ответов:

1. После выхода всех участников из ППЭ
2. После передачи ППЭ руководителю организации на базе которой организовывался ППЭ
3. После завершения экзамена и сбора всех материалов из всех аудиторий

Тип: одиночный выбор

Вопрос: После завершения экзамена руководитель ППЭ передает помещения, выделенные для проведения ГИА:

Варианты ответов:

1. Члену ГЭК
2. Должностному лицу органа исполнительной власти
3. Руководителю образовательной организации, на базе которой организовывался ППЭ

Тема/модуль: Особенности проведения ГИА для лиц с ОВЗ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Кто оказывает необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание) участникам с ОВЗ при проведении экзамена?

Варианты ответов:

1. Технический специалист
2. Организатор в аудитории
3. Ассистент

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какие спецусловия предусмотрены для слабовидящих участников ГИА?

Варианты ответов:

1. Наличие увеличительных устройств, копирование экзаменационных материалов в увеличенном размере, индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс
2. Специальные условия не предусмотрены
3. Совпадают со спецусловиями для слепых участников ГИА

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Перенос ответов участника ГИА с компьютера в стандартные бланки ответов осуществляет:

Варианты ответов:

1. Ассистент (организатор) в присутствии члена ГЭК и общественного наблюдателя (при наличии)
2. Член ГЭК в присутствии общественного наблюдателя
3. Технический специалист

Тип: одиночный выбор

Вопрос: На какое время увеличивается продолжительность экзамена для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

Варианты ответов:

1. На 1 час
2. На 1, 5 часа
3. На 2 часа

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Аудитории ППЭ для слабослышащих участников экзамена должны быть оборудованы:

Варианты ответов:

1. Звукоусиливающей аппаратурой
2. Видеооборудованием с телесуфлером
3. Слуховыми аппаратами

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В случае проведения в один день двух экзаменов в специализированной аудитории допускается рассадка участников разных экзаменов, если число участников не превышает:

Варианты ответов:

1. 5 человек по каждому предмету
2. 6 человек по каждому предмету
3. 10 человек по каждому предмету

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какое количество черновиков для письма по системе Брайля необходимо подготовить для слепых участников ГИА :

Варианты ответов:

1. По 5 листов на каждого участника
2. По 10 листов на каждого участника
3. По 15 листов на каждого участника

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Для организации ППЭ на дому, в стационарном медицинском учреждении, назначаются работники ППЭ в составе:

Варианты ответов:

1. Руководитель ППЭ, член ГЭК, 1 организатор
2. Руководитель ППЭ, член ГЭК, 2 организатора в аудитории
3. Руководитель ППЭ, 1 организатор, технический специалист

Тип: одиночный выбор

Вопрос: При рассмотрении апелляций слепых участников ГИА может присутствовать

Варианты ответов:

1. Руководитель ППЭ
2. Организатор в аудитории ППЭ
3. Тифлопереводчик

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Перевод экзаменационных работ участников ГИА с глубокими нарушениями зрения (слепых) с рельефно-точечного шрифта на плоскопечатный шрифт для последующей обработки осуществляют:

Варианты ответов:

1. Сурдопереводчики
2. Тифлопереводчики
3. Амблиологи

Тема/модуль: Экзаменационные материалы в ППЭ, порядок использования форм ППЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Сколько экземпляров формы ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ» должен получить организатор в аудитории у руководителя ППЭ перед началом экзамена?

Варианты ответов:

1. Один
2. Два
3. Три

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какую форму ППЭ должен вывесить у входа в аудиторию организатор в аудитории?

Варианты ответов:

1. ППЭ-13-01 «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»
2. ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»
3. ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какие экзаменационные материалы ЕГЭ подлежат обработке и проверке?

Варианты ответов:

1. Бланки ЕГЭ, машиночитаемые формы ППЭ
2. Бланки ЕГЭ, черновики
3. Служебные записки, черновики

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Дополнительные бланки ответов № 2 выдаются организатору в аудитории руководителем ППЭ:

Варианты ответов:

1. В штабе ППЭ по запросу участников ЕГЭ во время выполнения экзаменационной работы
2. В штабе ППЭ до начала экзамена вместе с другими экзаменационными материалами
3. В аудитории проведения экзамена по запросу участников ЕГЭ во время выполнения экзаменационной работы

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Распечатывание конверта с индивидуальным комплектом участника ЕГЭ и проверка его содержимого производится:

Варианты ответов:

1. Организатором в аудитории в первой части инструктажа участников ЕГЭ
2. Организатором в аудитории во второй части инструктажа участников ЕГЭ
3. Участником ЕГЭ во второй части инструктажа участников ЕГЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Что необходимо предпринять в случае наличия полиграфических дефектов/брака, случайной порчи индивидуального комплекта участника ЕГЭ?

Варианты ответов:

1. Заменить бракованный/испорченный комплект на резервный индивидуальный комплект
2. Заменить только бракованные/испорченные листы из резервного индивидуального комплекта
3. Комплект не подлежит замене, руководитель ППЭ составляет служебную записку

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Где должны храниться контрольные измерительные материалы в ППЭ до момента передачи ответственному организатору в аудитории?

Варианты ответов:

1. В аудитории проведения экзамена
2. В сейфе в штабе ППЭ
3. На столе руководителя ППЭ в штабе ППЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какие действия должен выполнить участник ЕГЭ при недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов № 2

Варианты ответов:

1. Продолжить записи на оборотной стороне бланка ответов №2
2. Попросить у организатора в аудитории дополнительный бланк ответов №2
3. Закончить выполнение экзаменационной работы

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В каком бланке находятся поля для записи результатов выполнения заданий с кратким ответом?

Варианты ответов:

1. В бланке регистрации
2. В бланке ответов №1
3. В бланке ответов №2

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В каком бланке находится поле для записи результатов выполнения заданий с развернутым ответом ?

Варианты ответов:

1. В бланке регистрации
2. В бланке ответов №1
3. В бланке ответов №2

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какая форма заполняется в случае нарушения участником ЕГЭ порядка проведения ГИА в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА»
2. Форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»
3. Форма ППЭ-03 «Протокол расследования апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В какой Форме ППЭ фиксируются номера дополнительных бланков ответов №2?

Варианты ответов:

1. Форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории»
2. Форма ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»
3. Форма ППЭ-13-01 «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В какой форме расписывается участник ЕГЭ по окончании экзамена в аудитории ППЭ?

Варианты ответов:

1. В форме ППЭ-06-02 «Список участников ЕГЭ в ППЭ по алфавиту»
2. В форме ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»
3. В форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории»

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какую форму заполняет член ГЭК после завершения экзамена?

Варианты ответов:

1. Форму ППЭ-10 «Отчет члена ГЭК о проведении ГИА в ППЭ»
2. Форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории»
3. Форму ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Когда члены ГЭК обязаны передать отчет о проведении экзамена в ППЭ?

Варианты ответов:

1. В день проведения экзамена
2. В течение двух дней после экзамена
3. В течение трех дней после экзамена

**Тема/модуль:** **Организация сканирования экзаменационных материалов в ППЭ**

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Кто из работников ППЭ производит сканирование экзаменационных материалов в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Технический специалист
2. Руководитель ППЭ
3. Член ГЭК

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В каком помещении ППЭ производится сканирование экзаменационных материалов?

Варианты ответов:

1. В аудитории проведения экзамена
2. В штабе ППЭ
3. В специальном помещении для сканирования экзаменационных материалов

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какое программное обеспечение используется при проведении сканирования экзаменационных материалов в ППЭ?

Варианты ответов:

1. ПО «Станция сканирования»
2. ПО «Станция печати»
3. ПО «Станция записи»

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Кто из работников ППЭ осуществляет вскрытие возвратных доставочных пакетов и проверяет количество бланков ЕГЭ перед началом сканирования экзаменационных материалов в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Руководитель ППЭ
2. Член ГЭК
3. Технический специалист

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какие виды экзаменационных материалов подлежат сканированию в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Только бланки участников ГИА
2. Только формы ППЭ
3. Бланки участников ГИА и формы ППЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Для чего используется токен члена ГЭК при организации сканирования экзаменационных материалов в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Для активации ПО «Станция сканирования»
2. Для экспорта и шифрования пакета данных с экзаменационными материалами после проведения сканирования
3. Для активации операционной системы на рабочей станции

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какое программное обеспечение используется для передачи файла экспорта на сервер РЦОИ?

Варианты ответов:

1. ПО «Станция авторизации»
2. ПО «Станция сканирования»
3. ПО «Станция записи»

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Кто из работников ППЭ выполняет передачу файла экспорта на сервер РЦОИ?

Варианты ответов:

1. Технический специалист
2. Член ГЭК
3. Руководитель ППЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какой документ формируется на «Станции сканирования» после сканирования экзаменационных материалов?

Варианты ответов:

1. Форма ППЭ-15 «Протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ»
2. Форма ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ»
3. Форма ППЭ-23 «Протокол печати КИМ в аудитории»

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В течение какого времени отсканированные в ППЭ бумажные экзаменационные материалы рекомендовано направлять в РЦОИ?

Варианты ответов:

1. В течение недели после окончания этапа проведения ЕГЭ
2. В течение месяца после окончания этапа проведения ЕГЭ
3. В течение двух месяцев после окончания этапа проведения ЕГЭ

Тема/модуль: Организация и проведение ЕГЭ по иностранным языкам

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Продолжительность выполнения экзаменационной работы по иностранным языкам (раздел Говорение) составляет:

Варианты ответов:

1. 15 мин
2. 20 мин
3. 30 мин

Вопрос: При проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») в аудитории подготовки заранее должны быть подготовлены материалы, которые могут использовать участники ЕГЭ в период ожидания своей очереди:

Варианты ответов:

1. Научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты только на русском языке
2. Научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты только на языке проводимого экзамена
3. В период ожидания своей очереди участники ЕГЭ не могут использовать никакие материалы

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В случае выхода из строя единственной рабочей станции без возможности замены при проведении устной части ЕГЭ по иностранным языкам участник ЕГЭ:

Варианты ответов:

1. Направляется в другую аудиторию для сдачи экзамена
2. Направляется на пересдачу в резервный день по решению ГЭК
3. Направляется в другой ППЭ для сдачи экзамена

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какие типы аудиторий используются для проведения устной части ГИА-11 по иностранным языкам?

Варианты ответов:

1. Аудитории подготовки и аудитории проведения
2. Аудитории ожидания, аудитории подготовки и аудитории проведения
3. Аудитории проведения

Тип: одиночный выбор

Вопрос: На какое время увеличивается продолжительность проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел Говорение) для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, обучающихся на дому и в санаторно-курортных образовательных организациях?

Варианты ответов:

1. На 30 мин
2. На 1 час
3. На 1,5 часа

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В каком виде в ППЭ для проведения устной части ГИА-11 по иностранным языкам поступают контрольные измерительные материалы?

Варианты ответов:

1. На бумажных носителях
2. Скачиваются с сайта РЦОИ за полчаса до экзамена
3. В электронном виде на компакт-диске

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Сколько раз звучит текст по аудированию при проведении письменной части ГИА по иностранным языкам?

Варианты ответов:

1. Один
2. Два
3. Три

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какой носитель информации используется для передачи устных ответов участников ГИА по иностранным языкам на обработку в РЦОИ?

Варианты ответов:

1. Бумажный носитель
2. Флеш-носитель
3. Компакт-диск

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Каким оборудованием оснащено рабочее место участника устной части ГИА-11 по иностранным языкам?

Варианты ответов:

1. Компьютером со специализированным ПО, гарнитурой
2. Компьютером со специализированным ПО
3. Гарнитурой

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Начало ЕГЭ по иностранным языкам (раздел Говорение) в аудитории проведения считается:

Варианты ответов:

1. С момента завершения краткого инструктажа первой группы участников ЕГЭ
2. С момента расшифровки КИМ на каждом рабочем месте участника ЕГЭ
3. С момента введения в программное обеспечение кода активации экзамена

Тема/модуль: Особенности организации и проведения ГВЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В какой форме проводится ГВЭ по всем учебным предметам?

Варианты ответов:

1. Только в письменной форме
2. Только в устной форме
3. Письменная или устная форма проведения экзамена выбирается участником ГВЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В какой форме проводится ГВЭ по русскому языку для обучающихся с расстройствами аутистического спектра?

Варианты ответов:

1. Сочинение
2. Изложение
3. Диктант

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Продолжительность ГВЭ по русскому языку и математике в письменной форме составляет:

Варианты ответов:

1. 2 часа 30 мин
2. 3 часа
3. 3 часа 55 минут

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какой категории участников ГВЭ текст изложения может быть дан для чтения?

Варианты ответов:

1. Слабослышащим
2. Глухим, слабослышащим
3. По рекомендации ПМПК

Тип: одиночный выбор

Вопрос: На какое время выдается для чтения текст изложения для глухих и слабослышащих участников ГВЭ?

Варианты ответов:

1. На 30 мин
2. На 40 мин
3. На 1 час

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какими устройствами и материалами разрешено пользоваться на ГВЭ по математике?

Варианты ответов:

1. Линейкой
2. Линейкой и транспортиром
3. Линейкой, калькулятором и транспортиром

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Для какой категории участников ГВЭ экзаменационные материалы по математике в письменной форме имеют маркировку «К»

Варианты ответов:

1. Для участников ГВЭ с нарушением опорно-двигательного аппарата
2. Для глухих-слабослышащих участников ГВЭ
3. Для участников с задержкой психического развития

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какие дополнительные материалы могут использовать участники ГВЭ на экзамене по русскому языку?

Варианты ответов:

1. Орфографический словарь
2. Орфографический и толковый словари
3. Использование дополнительных материалов на ГВЭ по русскому языку запрещено

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какая система оценивания используется при проведении ГВЭ?

Варианты ответов:

1. 100 балльная
2. 10-ти балльная
3. 5-ти балльная

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Для участников ГВЭ по русскому языку, выбравших разные формы выполнения экзаменационной работы (сочинение, изложение) необходимо организовать:

Варианты ответов:

1. Выполнение экзаменационной работы в одной аудитории
2. Выполнение экзаменационной работы в разных аудиториях
3. Возможны оба варианта

Тема/модуль: Соблюдение работниками ППЭ морально-этических норм при проведении ГИА

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам, разработан на основании:

Варианты ответов:

1. Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях реализации государственной социальной политики»
2. Трудового кодекса Российской Федерации
3. Квалификационных справочников

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Внешний вид работников ППЭ должен соответствовать:

Варианты ответов:

1. Деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.
2. Спортивному стилю
3. Повседневному стилю (casual)

Тип: одиночный выбор

Вопрос: При выполнении обязанностей работнику ППЭ не допускается:

Варианты ответов

1. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья,
2. Угрожать, использовать оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение
3. Принимать меры по недопущению коррупционного опасного поведения других работников ППЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В случае плохого самочувствия участника ЕГЭ организаторы в аудитории обязаны:

Варианты ответов:

1. Игнорировать жалобы участника ЕГЭ на плохое самочувствие
2. Самостоятельно оказать медицинскую помощь участнику ЕГЭ в аудитории ППЭ
3. Организовать сопровождение участника ЕГЭ в медицинский кабинет для оказания медицинской помощи

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В целях соблюдения морально-этических норм при проведении экзамена работникам ППЭ необходимо

Варианты ответов:

1. Создать доброжелательную и спокойную обстановку
2. Помогать участнику экзамена выполнить задания экзаменационной работы
3. Организовать перерывы для участников экзамена через каждые 2 часа