Итоговое тестирование для организаторов в аудитории пунктов проведения экзаменов

Вопросы итогового тестирования разработаны с целью определения уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена в должности организаторов в аудитории пунктов проведения экзаменов, прошедших обучение. Банк вопросов содержит 100 вопросов, из которых рекомендуется использовать 30 вопросов для проведения итогового тестирования. Рекомендуемое время проведения итогового тестирования - 40 минут, рекомендуемый порог прохождения - 25 правильных ответов.

Кодификатор вопросов итогового тестирования для организаторов в аудитории ППЭ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название модуля | Количество вопросов в модуле | Количество вопросов для итогового тестирования |
| 1 | Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА | 5 | 1 |
| 2 | Функциональные обязанности организатора в аудитории | 15 | 5 |
| 3 | Требования к аудиториям проведения экзамена и оборудованию по отдельным предметам | 10 | 3 |
| 4 | Организация входа, передвижения участников ГИА в ППЭ, организация видеонаблюдение в ППЭ | 10 | 3 |
| 5 | Особенности проведения ГИА для лиц с ОВЗ | 10 | 3 |
| 6 | Экзаменационные материалы в ППЭ, используемые для проведения ГИА, порядок заполнения форм ППЭ | 15 | 5 |
| 7 | Организация печати КИМ в аудиториях ППЭ | 10 | 3 |
| 8 | Организация и проведение ЕГЭ по иностранным языкам | 10 | 3 |
| 9 | Особенности организации и проведения ГВЭ | 10 | 3 |
| 10 | Соблюдение работниками ППЭ морально-этических норм при проведении ГИА | 5 | 1 |
| Всего: | | 100 | 30 |

Тема/модуль: Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какой нормативный правовой документ определяет формы проведения ГИА-11, участников, сроки и продолжительность проведения ГИА-11?

Варианты ответов:

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный [Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1400](http://rcoi.mcko.ru/images/public_2014/EGE_Fed_prik/1400_26_12.pdf)
2. Методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
3. [Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ](http://rcoi.mcko.ru/images/public_2014/EGE_Fed_prik/273-fz_23_07.rtf)  "Об образовании в Российской Федерации"

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В каком документе содержится инструкция для организаторов в аудитории ППЭ по проведению ЕГЭ в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ
2. Методические рекомендации по подготовке, проведению и обработке материалов ЕГЭ в РЦОИ
3. Методические рекомендации по осуществлению общественного наблюдения при ГИА-11

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В соответствии с каким документом происходит утверждение результатов ЕГЭ по каждому учебному предмету?

Варианты ответов:

1. Протоколом предметной комиссии
2. Протоколом государственной экзаменационной комиссии
3. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В каком документе находится описание бланка регистрации участника ГИА?

Варианты ответов:

1. Сборник форм ППЭ
2. Спецификация контрольных измерительных материалов
3. Правила заполнения бланков ЕГЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какой документ носит рекомендательный характер?

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ
2. [Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ](http://rcoi.mcko.ru/images/public_2014/EGE_Fed_prik/273-fz_23_07.rtf)"Об образовании в Российской Федерации"
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный [Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1400](http://rcoi.mcko.ru/images/public_2014/EGE_Fed_prik/1400_26_12.pdf)

Тема/модуль: Функциональные обязанности организатора в аудитории

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Когда организатор в аудитории должен прибыть в ППЭ в день экзамена?

Варианты ответов:

1. В 7:50
2. В 8:30
3. В 9:00

Тип: одиночный выбор

Вопрос: У кого из работников ППЭ организатор в аудитории должен зарегистрироваться по прибытии в ППЭ?

Варианты ответов:

1. У ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ
2. У руководителя ППЭ
3. У сотрудника органов внутренних дел (полиции) или сотрудника, осуществляющего охрану правопорядка на входе в ППЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Когда организатор в аудитории должен пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения ЕГЭ в ППЭ в день экзамена?

Варианты ответов:

1. Не ранее 8:15 по местному времени
2. Не ранее 8:30 по местному времени
3. Не ранее 8:45 по местному времени

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Когда организатор в аудитории должен пройти в свою аудиторию, проверить её готовность к экзамену и приступить к выполнению своих обязанностей?

Варианты ответов:

1. Не позднее 8:30 по местному времени
2. Не позднее 8:45 по местному времени
3. Не позднее 9:00 по местному времени

Тип: одиночный выбор

Вопрос: До начала экзамена организатор в аудитории должен раздать на рабочие места участников ЕГЭ:

Варианты ответов:

1. Черновики (минимальное количество 2)
2. Форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»
3. Индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Ответственный организатор в аудитории при входе участников ЕГЭ в аудиторию должен:

Варианты ответов:

1. Раздать участникам ЕГЭ черновики со штампом образовательной организации на базе которой расположен ППЭ
2. Сверить данные документа, удостоверяющего личность участника ЕГЭ, с данными в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории» и сообщить участнику номер его места в аудитории
3. Раздать участникам ЕГЭ индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Когда ответственный организатор в аудитории принимает у руководителя ППЭ экзаменационные материалы?

Варианты ответов:

1. Не позднее 9:30 по местному времени
2. Не позднее 9:45 по местному времени
3. Не позднее 10:00 по местному времени

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Первая часть инструктажа участников ЕГЭ организатором в аудитории проводится:

Варианты ответов:

1. С 9:50 по местному времени
2. С 10:00 по местному времени
3. С 10:10 по местному времени

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Вторая часть инструктажа участников ЕГЭ начинается не ранее:

Варианты ответов:

1. 9:50 по местному времени
2. 10:00 по местному времени
3. 10:10 по местному времени

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В случае отказа участника ЕГЭ ставить личную подпись в бланке регистрации:

Варианты ответов:

1. Участник не допускается к выполнению заданий экзаменационной работы
2. Данное поле в бланке регистрации остается пустым, участник приступает к выполнению заданий экзаменационной работы
3. Организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В случае если участник ЕГЭ предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ, организатору в аудитории необходимо:

Варианты ответов:

1. Заменить участнику индивидуальный комплект и увеличить время проведения экзамена
2. Зафиксировать в свободной форме суть претензии в служебной записке и передать ее руководителю ППЭ
3. Оставить претензию без внимания

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В случае выхода участника ЕГЭ из аудитории во время экзамена организатор в аудитории:

Варианты ответов:

1. Проверяет комплектность оставленных участником на рабочем столе экзаменационных материалов и черновиков
2. Принимает экзаменационные материалы и черновики от участника перед выходом из аудитории и выдает после возвращения в аудиторию
3. Приглашает члена ГЭК и сдает ему материалы на время отсутствия участника ЕГЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: За 15 минут до окончания выполнения экзаменационной работы организатор в аудитории должен:

Варианты ответов:

1. Сообщить участникам ЕГЭ о скором завершении выполнения экзаменационной работы и напомнить о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки ЕГЭ
2. Пересчитать индивидуальные комплекты в аудитории, неиспользованные черновики, отметить в формах ППЭ факты неявки на экзамен участников ЕГЭ, проверить отметки фактов удаления с экзамена, незавершения выполнения экзаменационной работы, ошибок в документах (если такие факты имели место)
3. проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ЕГЭ у каждого участника ЕГЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы организатор в аудитории должен:

Варианты ответов:

1. Сообщить участникам ЕГЭ о скором завершении выполнения экзаменационной работы и напомнить о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки ЕГЭ
2. Пересчитать индивидуальные комплекты в аудитории, неиспользованные черновики, отметить в формах ППЭ факты неявки на экзамен участников ЕГЭ, проверить отметки фактов удаления с экзамена, незавершения выполнения экзаменационной работы, ошибок в документах (если такие факты имели место)
3. проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ЕГЭ у каждого участника ЕГЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Когда организаторы в аудитории могут покинуть ППЭ:

Варианты ответов:

1. После завершения экзамена
2. После упаковки материалов экзамена
3. После передачи материалов экзамена руководителю ППЭ и с разрешения руководителя ППЭ

Тема/модуль: Требования к аудиториям проведения экзамена и оборудованию по отдельным предметам

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Кто обеспечивает и проверяет обозначение каждого рабочего места в аудитории заметным номером?

Варианты ответов:

1. Руководитель ППЭ
2. Организатор в аудитории ППЭ
3. Технический специалист

Тип: одиночный выбор

Вопрос: При подготовке ППЭ к экзамену необходимо обеспечить каждую аудиторию проведения экзамена:

Варианты ответов:

1. Часами, находящимися в поле зрения участников ЕГЭ
2. Переносными/стационарными металлоискателями
3. Информационными стендами, плакатами

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Помещения, не использующиеся для проведения экзамена в ППЭ:

Варианты ответов:

1. Закрываются на ключ
2. Остаются открытыми
3. Запираются и опечатываются

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какие дополнительные материалы разрешено использовать при проведении ЕГЭ по русскому языку?

Варианты ответов:

1. Орфографические словари
2. Дополнительные материалы при проведении ЕГЭ по русскому языку не используются
3. Орфографические и толковые словари

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Во всех аудиториях проведения ЕГЭ должна размещаться информация:

Варианты ответов:

1. О ведении видеонаблюдения
2. О антитеррористической безопасности и план эвакуации
3. О порядке подачи апелляции

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Отдельное рабочее место (стол), расположенное в зоне видимости видеокамер, предназначено:

Варианты ответов:

1. Для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами в аудитории у участников ГИА
2. Для хранения личных вещей участников ГИА
3. Для общественных наблюдателей

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В аудиториях проведения экзамена должны быть закрыты:

Варианты ответов:

1. Окна
2. Классная доска
3. Стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование» при проведении письменной части ЕГЭ по иностранному языку, оборудуются:

Варианты ответов:

1. Средствами воспроизведения аудионосителей
2. Средствами цифровой аудиозаписи
3. Средствами воспроизведения видеоносителей

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Аудитории, выделяемые для выполнения заданий раздела «Говорение» при проведении ЕГЭ по иностранным языкам, оборудуются:

Варианты ответов:

1. Средствами воспроизведения аудионосителей
2. Средствами цифровой аудиозаписи
3. Средствами воспроизведения видеоносителей

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Сейф для хранения экзаменационных материалов должен быть установлен:

Варианты ответов:

1. В аудиториях проведения экзаменов
2. В штабе ППЭ
3. В коридоре ППЭ

Тема/модуль: Организация входа, передвижения участников ГИА в ППЭ. Организация видеонаблюдения в ППЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Когда осуществляется допуск участников ГИА в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Не ранее 9:00 по местному времени
2. Не ранее 9:30 по местному времени
3. Не ранее 9:45 по местному времени

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какой документ должен предъявить участник ГИА на входе в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Документ, удостоверяющий личность
2. СНИЛС
3. Уведомление участника ГИА

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность на входе в ППЭ:

Варианты ответов:

1. Обучающийся допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации и наличии в списках распределения в данный ППЭ
2. Обучающийся не допускается в ППЭ
3. Обучающийся допускается в ППЭ после предъявления уведомления участника ГИА

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В случае отсутствия обучающегося в списках распределения в ППЭ на экзамен?

Варианты ответов:

1. Обучающийся допускается в ППЭ при предъявлении документа, удостоверяющего личность
2. Обучающийся не допускается в ППЭ
3. Обучающийся допускается в ППЭ, руководитель составляет служебную записку на имя руководителя РЦОИ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В случае опоздания участника ЕГЭ на экзамен

Варианты ответов:

1. Участник допускается в ППЭ, время экзамена для него не продлевается
2. Участник допускается в ППЭ, время экзамена для него продлевается
3. Участник не допускается в ППЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Когда начинается трансляция и видеозапись в аудиториях проведения экзаменов в день экзамена?

Варианты ответов:

1. В 8:00 по местному времени
2. В 8:30 по местному времени
3. В 9:00 по местному времени

Тип: одиночный выбор

Вопрос: При организации видеонаблюдения при проведении ГИА в ППЭ на дому для лиц с ОВЗ необходимо осуществлять:

Варианты ответов:

1. Трансляцию в онлайн режиме в сети Интернет
2. Видеозапись в оффлайн режиме
3. Видеонаблюдение не производится

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Хранения видеозаписи экзамена осуществляется:

Варианты ответов:

1. З года со дня проведения экзамена
2. До 31 декабря текущего года
3. До 1 марта следующего года

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Заполнение журнала доступа к программно-аппаратному комплексу (ПАК) осуществляет:

Варианты ответов:

1. Руководитель ППЭ
2. Технический специалист
3. Организатор в аудитории

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Непосредственный контроль за фактом ведения видеозаписи во время экзамена в аудитории ППЭ осуществляет:

Варианты ответов:

1. Организатор в аудитории
2. Технический специалист
3. Руководитель ППЭ

Тема/модуль: Особенности проведения ГИА для лиц с ОВЗ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Кто оказывает необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание) участникам с ОВЗ при проведении экзамена?

Варианты ответов:

1. Технический специалист
2. Организатор в аудитории
3. Ассистент

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какие спецусловия предусмотрены для слабовидящих участников ГИА?

Варианты ответов:

1. наличие увеличительных устройств, копирование экзаменационных материалов в увеличенном размере, индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс
2. специальные условия не предусмотрены
3. совпадают со спецусловиями для слепых участников ГИА

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Перенос ответов участника ГИА с компьютера в стандартные бланки ответов осуществляет:

Варианты ответов:

1. Ассистент (организатор) в присутствии члена ГЭК и общественного наблюдателя (при наличии)
2. Член ГЭК в присутствии общественного наблюдателя
3. Технический специалист

Тип: одиночный выбор

Вопрос: На какое время увеличивается продолжительность экзамена для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

Варианты ответов:

1. На 1 час
2. На 1, 5 часа
3. На 2 часа

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Аудитории ППЭ для слабослышащих участников экзамена должны быть оборудованы:

Варианты ответов:

1. Звукоусиливающей аппаратурой
2. Видеооборудованием с телесуфлером
3. Слуховыми аппаратами

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В случае проведения в один день двух экзаменов в специализированной аудитории допускается рассадка участников разных экзаменов, если число участников не превышает:

Варианты ответов:

1. 5 человек по каждому предмету
2. 6 человек по каждому предмету
3. 10 человек по каждому предмету

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какое количество черновиков для письма по системе Брайля необходимо подготовить для слепых участников ГИА :

Варианты ответов:

1. По 5 листов на каждого участника
2. По 10 листов на каждого участника
3. По 15 листов на каждого участника

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Для организации ППЭ на дому, в стационарном медицинском учреждении, назначаются работники ППЭ в составе:

Варианты ответов:

1. Руководитель ППЭ, член ГЭК, 1 организатор
2. Руководитель ППЭ, член ГЭК, 2 организатора
3. Руководитель ППЭ, 1 организатор, технический специалист

Тип: одиночный выбор

Вопрос: При рассмотрении апелляций слепых участников ГИА может присутствовать

Варианты ответов:

1. Руководитель ППЭ
2. Организатор в аудитории ППЭ
3. Тифлопереводчик

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Перевод экзаменационных работ участников ГИА с глубокими нарушениями зрения (слепых) с рельефно-точечного шрифта на плоскопечатный шрифт для последующей обработки осуществляют:

Варианты ответов:

1. Сурдопереводчики
2. Тифлопереводчики
3. Амблиологи

Тема/модуль: Экзаменационные материалы в ППЭ, порядок использования форм ППЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Сколько экземпляров формы ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ» должен получить организатор в аудитории у руководителя ППЭ перед началом экзамена?

Варианты ответов:

1. Один
2. Два
3. Три

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какую форму ППЭ должен вывесить у входа в аудиторию организатор в аудитории?

Варианты ответов:

1. ППЭ-13-01 «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»
2. ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»
3. ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какие экзаменационные материалы ЕГЭ подлежат обработке и проверке?

Варианты ответов:

1. Бланки ЕГЭ, машиночитаемые формы ППЭ
2. Бланки ЕГЭ, черновики
3. Служебные записки, черновики

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Дополнительные бланки ответов № 2 выдаются организатору в аудитории руководителем ППЭ:

Варианты ответов:

1. В штабе ППЭ по запросу участников ЕГЭ во время выполнения экзаменационной работы
2. В штабе ППЭ до начала экзамена вместе с другими экзаменационными материалами
3. В аудитории проведения экзамена по запросу участников ЕГЭ во время выполнения экзаменационной работы

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Распечатывание конверта с индивидуальным комплектом участника ЕГЭ и проверка его содержимого производится:

Варианты ответов:

1. Организатором в аудитории в первой части инструктажа участников ЕГЭ
2. Организатором в аудитории во второй части инструктажа участников ЕГЭ
3. Участником ЕГЭ во второй части инструктажа участников ЕГЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Что необходимо предпринять в случае наличия полиграфических дефектов/брака, случайной порчи индивидуального комплекта участника ЕГЭ?

Варианты ответов:

1. Заменить бракованный/испорченный комплект на резервный индивидуальный комплект
2. Заменить только бракованные/испорченные листы из резервного индивидуального комплекта
3. Комплект не подлежит замене, руководитель ППЭ составляет служебную записку

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Где должны храниться контрольные измерительные материалы в ППЭ до момента передачи ответственному организатору в аудитории?

Варианты ответов:

1. В аудитории проведения экзамена
2. В сейфе в штабе ППЭ
3. На столе руководителя ППЭ в штабе ППЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какие действия должен выполнить участник ЕГЭ при недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов № 2

Варианты ответов:

1. Продолжить записи на оборотной стороне бланка ответов №2
2. Попросить у организатора в аудитории дополнительный бланк ответов №2
3. Закончить выполнение экзаменационной работы

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В каком бланке находятся поля для записи результатов выполнения заданий с кратким ответом?

Варианты ответов:

1. В бланке регистрации
2. В бланке ответов №1
3. В бланке ответов №2

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В каком бланке находится поле для записи результатов выполнения заданий с развернутым ответом ?

Варианты ответов:

1. В бланке регистрации
2. В бланке ответов №1
3. В бланке ответов №2

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какая форма заполняется в случае нарушения участником ЕГЭ порядка проведения ГИА в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА»
2. Форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»
3. Форма ППЭ-03 «Протокол расследования апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В каком случае заполняется Форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»?

Варианты ответов:

1. В случае опоздания участника ЕГЭ на экзамен
2. В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность
3. В случае расхождения персональных данных участника ЕГЭ в документе, удостоверяющем личность и форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории»

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В каком случае используется Форма ППЭ-05-04У «Ведомость перемещения участников ЕГЭ»?

Варианты ответов:

1. В случае выхода участника ЕГЭ из аудитории во время проведения экзамена
2. При переходе участника ЕГЭ из аудитории подготовки в аудиторию проведения во время проведения устной части экзамена по иностранным языкам
3. При сопровождении участника ЕГЭ в медицинский кабинет в случае плохого самочувствия

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В какой Форме ППЭ фиксируются номера дополнительных бланков ответов №2?

Варианты ответов:

1. Форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории»
2. Форма ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»
3. Форма ППЭ-13-01 «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В какой форме расписывается участник ЕГЭ по окончании экзамена в аудитории ППЭ?

Варианты ответов:

1. В форме ППЭ-06-02 «Список участников ЕГЭ в ППЭ по алфавиту»
2. В форме ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»
3. В форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории»

Тема/модуль: Организация печати КИМ в аудиториях ППЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В случае использования КИМ в электронном виде организатор в аудитории:

Варианты ответов:

1. Выполняет печать и комплектование экзаменационных материалов
2. Скачивает ключ доступа к КИМ с федерального портала
3. Выполняет активацию ключа доступа КИМ на станции печати

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Сколько станций печати КИМ должно быть подготовлено в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Одна в штабе ППЭ
2. Минимум по одной в каждой аудитории
3. По одной на каждое рабочее место участника ГИА

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В каких случаях выполняется дополнительная печать КИМ на экзамене с применением технологии печати КИМ в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Дополнительная печать КИМ не производится
2. В случае, если фактическое количество участников, присутствующих в аудитории, больше числа КИМ на компакт-диске
3. В случае опоздания участника, а также необходимости замены экзаменационных материалов по причине их порчи участником или обнаружения брака

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Кто из работников ППЭ производит печать КИМ на принтерах и комплектование КИМ с индивидуальными комплектами?

Варианты ответов:

1. Организатор в аудитории
2. Технический специалист
3. Член ГЭК

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В случае сбоя работы Станции печати КИМ организатор в аудитории вызывает:

Варианты ответов:

1. Технического специалиста для устранения технических неисправностей
2. Члена ГЭК для решения вопроса о переносе экзамена на другой день
3. Руководителя ППЭ для организации печати КИМ в другой аудитории

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Для чего используется токен при печати КИМ в аудиториях ППЭ?

Варианты ответов:

1. Для включения принтеров
2. Для активации ключа доступа к КИМ перед началом печати КИМ, а также для выполнения дополнительной печати
3. Для активации операционной системы на компьютере

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Кто из работников ППЭ выполняет активацию ключа доступа к КИМ в специализированном программном обеспечении «Станция печати»?

Варианты ответов:

1. Технический специалист
2. Член ГЭК
3. Руководитель ППЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Когда открывается доступ для скачивания ключа доступа к электронным КИМ для печати КИМ в аудитории ППЭ?

Варианты ответов:

1. В 9:00 по местному времени
2. В 9:30 по местному времени
3. В 9:45 по местному времени

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В какой форме ППЭ фиксируется время загрузки ключа расшифровки КИМ?

Варианты ответов:

1. Форма ППЭ-23 «Протокол печати КИМ в аудитории»
2. Форма ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати КИМ в аудитории ППЭ»
3. Форма ППЭ 01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме»

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Кто из работников ППЭ подписывает форму ППЭ 01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати КИМ в аудитории ППЭ?

Варианты ответов:

1. Организатор в аудитории
2. Руководитель ППЭ, член ГЭК, технический специалист
3. Руководитель ППЭ

Тема/модуль: Организация и проведение ЕГЭ по иностранным языкам

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Продолжительность выполнения экзаменационной работы по иностранным языкам (раздел Говорение) составляет:

Варианты ответов:

1. 15 мин
2. 20 мин
3. 30 мин

Вопрос: При проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») в аудитории подготовки заранее должны быть подготовлены материалы, которые могут использовать участники ЕГЭ в период ожидания своей очереди:

Варианты ответов:

1. Научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты только на русском языке
2. Научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты только на языке проводимого экзамена
3. В период ожидания своей очереди участники ЕГЭ не могут использовать никакие материалы

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В случае выхода из строя единственной рабочей станции без возможности замены при проведении устной части ЕГЭ по иностранным языкам участник ЕГЭ:

Варианты ответов:

1. Направляется в другую аудиторию для сдачи экзамена
2. Направляется на пересдачу в резервный день по решению ГЭК
3. Направляется в другой ППЭ для сдачи экзамена

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какие типы аудиторий используются для проведения устной части ГИА-11 по иностранным языкам?

Варианты ответов:

1. Аудитории подготовки и аудитории проведения
2. Аудитории ожидания, аудитории подготовки и аудитории проведения
3. Аудитории проведения

Тип: одиночный выбор

Вопрос: На какое время увеличивается продолжительность проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел Говорение) для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, обучающихся на дому и в санаторно-курортных образовательных организациях?

Варианты ответов:

1. На 30 мин
2. На 1 час
3. На 1,5 часа

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В каком виде в ППЭ для проведения устной части ГИА-11 по иностранным языкам поступают контрольные измерительные материалы?

Варианты ответов:

1. На бумажных носителях
2. Скачиваются с сайта РЦОИ за полчаса до экзамена
3. В электронном виде на компакт-диске

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Сколько раз звучит текст по аудированию при проведении письменной части ГИА по иностранным языкам?

Варианты ответов:

1. Один
2. Два
3. Три

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какой носитель информации используется для передачи устных ответов участников ГИА по иностранным языкам на обработку в РЦОИ?

Варианты ответов:

1. Бумажный носитель
2. Флеш-носитель
3. Компакт-диск

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Каким оборудованием оснащено рабочее место участника устной части ГИА-11 по иностранным языкам?

Варианты ответов:

1. Компьютером со специализированным ПО, гарнитурой
2. Компьютером со специализированным ПО
3. Гарнитурой

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Начало ЕГЭ по иностранным языкам (раздел Говорение) в аудитории проведения считается:

Варианты ответов:

1. С момента завершения краткого инструктажа первой группы участников ЕГЭ
2. С момента расшифровки КИМ на каждом рабочем месте участника ЕГЭ
3. С момента введения в программное обеспечение кода активации экзамена

Тема/модуль: Особенности организации и проведения ГВЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В какой форме проводится ГВЭ по всем учебным предметам?

Варианты ответов:

1. Только в письменной форме
2. Только в устной форме
3. Письменная или устная форма проведения экзамена выбирается участником ГВЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В какой форме проводится ГВЭ по русскому языку для обучающихся с расстройствами аутистического спектра?

Варианты ответов:

1. Сочинение
2. Изложение
3. Диктант

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Продолжительность ГВЭ по русскому языку и математике в письменной форме составляет:

Варианты ответов:

1. 2 часа 30 мин
2. 3 часа
3. 3 часа 55 минут

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какой категории участников ГВЭ текст изложения может быть дан для чтения?

Варианты ответов:

1. Слабослышащим
2. Глухим, слабослышащим
3. По рекомендации ПМПК

Тип: одиночный выбор

Вопрос: На какое время выдается для чтения текст изложения для глухих и слабослышащих участников ГВЭ?

Варианты ответов:

1. На 30 мин
2. На 40 мин
3. На 1 час

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какими устройствами и материалами разрешено пользоваться на ГВЭ по математике?

Варианты ответов:

1. Линейкой
2. Линейкой и транспортиром
3. Линейкой, калькулятором и транспортиром

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Для какой категории участников ГВЭ экзаменационные материалы по математике в письменной форме имеют маркировку «К»

Варианты ответов:

1. Для участников ГВЭ с нарушением опорно-двигательного аппарата
2. Для глухих-слабослышащих участников ГВЭ
3. Для участников с задержкой психического развития

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какие дополнительные материалы могут использовать участники ГВЭ на экзамене по русскому языку?

Варианты ответов:

1. Орфографический словарь
2. Орфографический и толковый словари
3. Использование дополнительных материалов на ГВЭ по русскому языку запрещено

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какая система оценивания используется при проведении ГВЭ?

Варианты ответов:

1. 100 балльная
2. 10-ти балльная
3. 5-ти балльная

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Для участников ГВЭ по русскому языку, выбравших разные формы выполнения экзаменационной работы (сочинение, изложение) необходимо организовать:

Варианты ответов:

1. Выполнение экзаменационной работы в одной аудитории
2. Выполнение экзаменационной работы в разных аудиториях
3. Возможны оба варианта

Тема/модуль: Соблюдение работниками ППЭ морально-этических норм при проведении ГИА

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам, разработан на основании:

Варианты ответов:

1. Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях реализации государственной социальной политики»
2. Трудового кодекса Российской Федерации
3. Квалификационных справочников

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Внешний вид работников ППЭ должен соответствовать:

Варианты ответов:

1. Деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.
2. Спортивному стилю
3. Повседневному стилю (casual)

Тип: одиночный выбор

Вопрос: При выполнении обязанностей работнику ППЭ не допускается:

Варианты ответов

1. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья,
2. Угрожать, использовать оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение
3. Принимать меры по недопущению коррупционного опасного поведения других работников ППЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В случае плохого самочувствия участника ЕГЭ организаторы в аудитории обязаны:

Варианты ответов:

1. Игнорировать жалобы участника ЕГЭ на плохое самочувствие
2. Самостоятельно оказать медицинскую помощь участнику ЕГЭ в аудитории ППЭ
3. Организовать сопровождение участника ЕГЭ в медицинский кабинет для оказания медицинской помощи

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В целях соблюдения правовых, нравственных и этических норм при проведении экзамена работникам ППЭ необходимо

Варианты ответов:

1. Создать доброжелательную и спокойную обстановку
2. Помогать участнику экзамена выполнить задания экзаменационной работы
3. Организовать перерывы для участников экзамена через каждые 2 часа