ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БЕЛГОРОДСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

**Методические материалы**

**по проведению внутрирегионального анализа оценки качества общего образования в 2017-2018 учебном году**

**июнь 2017 года**

**г. Белгород**

**Содержание:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Пояснительная записка | 2 |
|  | Нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение внутрирегионального анализа оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях Белгородской области | 3 |
|  | Термины и сокращения | 4 |
|  | Организация процедур исследований. Общие положения | 6 |
|  | Инструкция для регионального и муниципального координатора по организации и проведению региональных диагностических работ на уровне органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования | 8 |
|  | Инструкция для ответственных лиц образовательной организации по организации и проведению региональных диагностических работ на уровне на уровне общеобразовательной организации, участвующей в проведении исследования | 10 |
|  | Инструкция для независимых наблюдателей, обеспечивающих соблюдение процедуры проведения региональных диагностических работ в общеобразовательных организациях Белгородской области | 14 |
|  | Приложения: |  |
|  | № 1. Макет формирования и просмотра реестра региональных диагностических работ региональным и муниципальным и школьным координатором | 16 |
|  | № 2 Макет Формы формирования протоколов проведения диагностических работ в общеобразовательной организации | 17 |
|  | № 3 Акт независимого наблюдателя региональных диагностических работ в общеобразовательной организации | 18 |

**I. Пояснительная записка**

Данные методические материалы разработаны для организации и проведения региональных диагностических работ в целях формирования внутрирегионального анализа оценки качества общего образования, в том числе для использования при проведении апробации программного обеспечения для автоматической обработки результатов региональных диагностических исследований и представляют собой сборник информационно-методических материалов.

Информационно-методические материалы предназначены для субъектов мониторинга разного уровня и содержат список нормативных документов, регламентирующих проведение региональных диагностических процедур, отчетные формы, алгоритмы действий и инструкции для муниципальных координаторов по проведению региональных диагностических работ, ответственных лиц на уровне образовательной организации, независимых наблюдателей за ходом проведения диагностических процедур.

Инструкции и другие рекомендации, представленные в данном сборнике, могут быть использованы для проведения информационно-разъяснительной работы с лицами, привлеченными к организации и проведению региональных диагностических работ на муниципальном уровне и на уровне общеобразовательной организации.

**II. Нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение внутрирегионального анализа оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях Белгородской области**

*Федеральный уровень:*

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
* Федеральный закон от 21.07.2014 г. №256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»;
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 (ред. от 25.12.2013) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
* Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными Министерством образования и науки РФ 1 апреля 2015 года (письмо Министерства образования и науки РФ от 3 апреля 2015 г. № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»);

*Региональный уровень:*

* Постановление Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 г. N 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области на 2014 - 2020 годы»;
* Приказ департамента образования Белгородской области от 03 марта 2017 года № 559 «Об утверждении плана – графика реализации мероприятия 5.1. «Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества» ФЦПРО на 2016 – 2020 года в Белгородской области в 2017 году»;
* Приказ департамента образования Белгородской области от 24 марта 2017 года № 868 «Об утверждении Положения о прядке проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Белгородской области.

**III. Термины и сокращения**

**Внутрирегиональный анализ оценки качества общего образования -** процесс использования информации о результатах, проведенных в регионе исследований, направленных на оценку качества общего образования, в том числе, в рамках мониторинга качества подготовки обучающихся, в целях управления качеством образования;

**Мониторинг качества подготовки обучающихся** (далее - **Мониторинг**) - система организации сбора, хранения, обработки, анализа и распространения информации о качестве подготовки обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на протяжении обучения в общеобразовательных организациях Белгородской области;

**Региональные диагностические работы** (далее – **РДР**) - мониторинговая процедура, организованная для общеобразовательных организаций Белгородской области на уровне региона;

**Модуль ИСОУ ВШ, ИС -** модуль для автоматизации процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Белгородской области по предметам начального общего, основного общего и среднего общего образования на региональном уровне в Информационной системе образовательных услуг «Виртуальная школа»;

**НОКПО** – независимая оценка качества подготовки обучающихся;

**ДО -** департамент образования Белгородской области - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования;

**ОМСУ -** орган, осуществляющий управление в сфере образования муниципального района, городского округа;

**ОО –** общеобразовательные организации;

**КИМ** – контрольно-измерительные материалы для проведения диагностической работы в рамках НОКПО;

**Организация – координатор** **проведения РДР** - ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»;

**Субъекты мониторинга** – участники и организаторы процедур на всех этапах Мониторинга:

- специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению исследования на территории субъекта Российской Федерации, назначенный приказом ДО (далее – **региональный координатор**);

- специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению РДР на уровне муниципального района, городского округа (далее - **муниципальный координатор**), назначается приказом ОМСУ;

- ответственные лица на уровне ОО: ответственный координатор по ОО (далее - **школьный координатор**), **технический специалист**, **организаторы в аудитории,** **комиссия по проверке и оцениванию диагностических работ**, назначаются приказом по ОО;

- независимые наблюдатели за ходом проведения РДР в ОО (далее - **независимые наблюдатели**), утверждаются приказом ОМСУ;

- обучающиеся ОО - участники РДР (далее - **участники**) закрепляются приказом ОО на основании предварительно сформированной выборки.

**IV. Организация процедур исследований. Общие положения**

Региональные диагностические работы проводятся в целях формирования внутрирегионального анализа оценки качества образования и совершенствования системы обработки результатов региональных диагностических исследований.

РДР проводятся на выборке ОО Белгородской области, формирование данной выборки осуществляет ДО (списки согласовываются с ОМСУ) в зависимости от целей и задач исследования.

Региональным координатором РДР является ОГБУ «БелРЦОКО».

Для координации мероприятий в рамках НОКПО приказом ОМСУ назначается муниципальный координатор.

Для проведения диагностических работ в каждой ОО, в которой проводится РДР, назначается школьный организатор.

Муниципальным координаторам и школьным организаторам предоставляется доступ в ИСОУ ВШ для обмена информацией с региональным координатором. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

Технология проведения РДР, порядок и план-график организации каждого исследования в рамках НОКПО определяется отдельным разделом настоящих Методических материалов.

Нормативно-правовое и организационное сопровождение, контроль за ходом проведения Мониторинга, использование результатов мониторинга для анализа текущего состояния региональной системы образования и формирования программ ее развития осуществляет ДО.

Проведение процедуры НОКПО осуществляется в 3 этапа.

**На начальном этапе** ДО определяются цели и задачи РДР, разрабатываются КИМ, формируется выборка ОО, разрабатывается нормативная база на всех институциональных уровнях, задействованных при проведении РДР, разрабатываются инструкции и другие методические материалы, необходимые для проведения РДР, осуществляется информационно-разъяснительная работа. Кроме того региональным координатором в ИС вносятся: сведения о диагностических и проверочных работах: уровне, сроках проведения, целевых классах/параллелях, предметах; перечень заданий диагностической, проверочной работы с указанием максимально возможных баллов по каждому заданию, уровня сложности задания; перечень, проверяемых каждым заданием, навыков и умений обучающегося и другие необходимые для проведения РДР сведения.

**На основном этапе** осуществляется получение диагностических материалов школьным координатором через личный кабинет в ИСОУ ВШ с использованием кода доступа в определенное время, распечатка КИМ в ОО, проведение диагностических работ, проверка работ в ОО, внесение данных в протокол проведения РДР через личный кабинет школьного организатора в ИС; наблюдение за ходом Мониторинга, контроль (при необходимости).

**На заключительном этапе** осуществляется статистическая и аналитическая обработка информации, полученной на основном этапе. Отчеты сформированные в ИС обрабатываются на региональном уровне. Формируются статистические формы, производится подготовка сводной аналитической справки.

**V. Инструкция для регионального и муниципального координатора по организации и проведению региональных диагностических работ на уровне органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования**

Региональный и муниципальные координаторы обеспечивают сопровождение и создание информационно-технологических условий для проведения внутрирегионального анализа оценки качества общего образования.

Контроль за ходом РДР в целях обеспечения объективности осуществляется на региональном уровне и (или) на уровне муниципального образования согласно нормативным документам, разработанным ДО или муниципальным органом управления образования.

Региональный и муниципальные координаторы осуществляют мониторинг подготовки и проведения процедуры РДР, а также мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов на информационный портал.

Для регионального, муниципального координатора доступно заполнение реестров проверочных работ соответствующего уровня на выбранный учебный период/год. Для реализации возможности заполнения реестра проверочных и диагностических работ в общеобразовательных организациях необходимо реализовать форму (Приложение №1).

Региональный координатор обеспечивает организационно-технологическое и информационное сопровождение, в том числе:

- информирование ОО, муниципальные образования и общественность о целях, задачах и сроках процедуры;

- мониторинг хода проведения процедуры диагностики подготовки обучающихся;

- сбор и статистическую обработку полученной в ходе РДР информации;

- координацию действий субъектов Мониторинга через АИС.

Муниципальные координаторы обеспечивают организационное и информационное сопровождение на муниципальном уровне, в том числе:

- формирование муниципальной базы данных, координацию и распределение по ОО, информирует о датах проведения РДР:

* школьных организаторов;
* независимых наблюдателей;

- информирование родителей и представителей школ о целях, задачах и сроках процедуры;

- за два дня до проведения РДР совместно с школьным организатором на уровне ОО проверяет готовность аудиторий для проведения диагностической работы;

- соблюдение объективности проведения мониторинговой процедуры;

- организацию общественного наблюдения (при необходимости);

- осуществление доставки уполномоченных представителей ДО к месту проведения процедуры РДР и обратно;

- использование результатов мониторинга для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.

На этапе проведения диагностической работы муниципальный координатор:

- контролирует процедуру проведения РДР;

- оказывает содействие школьному организатору на уровне ОО в разрешении возникающих в процессе диагностической работы ситуаций, не регламентированных настоящими материалами;

Муниципальный координатор несет ответственность за соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РДР.

По окончании проведения диагностической работы муниципальный координатор в течение дня принимает от школьных организаторов протоколы проведения РДР, служебные записки о проведении диагностической работы в аудиториях ОО.

**VI.** **Инструкция для ответственных лиц образовательной организации по организации и проведению региональных диагностических работ на уровне общеобразовательной организации, участвующей в проведении исследования**

Для проведения РДР в каждой ОО назначаются ответственные лица, привлекаемые к организации и проведению внутрирегиональных диагностических работ (далее - ответственные в ОО), которые утверждаются приказом ОО:

* школьный координатор;
* организаторы в аудитории;
* технический специалист;
* комиссия по поверке и оцениванию диагностических работ.

В день проведения диагностических работ в ОО находится независимый наблюдатель, так же, имеет право присутствовать региональный координатор и представители ДО Белгородской области, обеспечивающие контроль за объективностью проведения исследования, которые назначаются приказом департамента образования Белгородской области.

1. Руководитель ОО:

1.1. Организует проведение внутрирегиональных диагностических работ в ОО с использованием заданий КИМ и бланков ответов, в соответствии с нормативно-правовыми документами и инструктивно-методическими материалами, регламентирующими проведение исследований;

1.2. Назначает приказом по ОО ответственных лиц за организацию и проведение исследования: школьного координатора (директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с муниципальным координатором и общую координацию проведения исследования), организаторов в аудитории (по числу аудиторий), технического специалиста и членов комиссии по поверке и оцениванию диагностических работ. Организатором в аудитории назначается учитель данной ОО, не являющийся учителем по данному предмету; членами комиссии по проверке и оцениванию работ - учителя с опыт преподавания по предмету не менее 3 лет (по возможности).

1.3. Определяет время проведения исследования. Рекомендуемое время начала проведения процедуры исследования - 2-3 урок в расписании ОО.

Длительность проведения диагностической работы определяется индивидуально для каждого исследования;

1.4. Обеспечивает ресурсами для распечатывания вариантов диагностических работ, заданий КИМ и бланков ответов. До момента проведения диагностической работы обеспечивает сохранность полученных материалов, исключая доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.

1.5. Определяет график работы комиссии и количество привлекаемых экспертов в зависимости от количества участников диагностической работы. Обеспечивает рабочее место комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

1.6. Организует заполнение форм и отчетов, представленных региональным координатором в личном кабинете на портале сопровождения региональных диагностических работ.

2. Школьный координатор:

2.1. Не позднее, чем за 12 часов до проведения процедуры исследования обеспечивает организацию мест проведения исследования (аудитории);

2.2. Составляет распределение, участвующих в проведении исследования, обучающихся по аудиториям;

2.3. Скачивает через личный кабинет на портале сопровождения региональных диагностических работ и распечатывает критерии оценивания ответов;

2.4. По окончании процедуры исследования, в тот же день заполняет электронный протокол её проведения.

3. Организаторы в аудиториях:

3.1. За 15-20 минут до начала исследования получают от школьного координатора варианты диагностических работ и задания КИМ;

3.2. До начала проведения диагностической работы раскладывает на парты черновики, необходимые для выполнения заданий КИМ, а также ручки (с синими или черными чернилами), которые используются обучающимися на уроках;

3.3. За 5 минут до начала исследования рассаживают участников в аудитории и информируют обучающихся о порядке проведения диагностической работы;

3.4. В установленное время начала работы выдают каждому участнику его код и распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий;

3.5. Контролируют, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

3.6. В процессе работы заполняют протоколы проведения, полученные вместе с материалами для проведения исследования, в которых установлено соответствие между ФИО обучающихся и номерами выданных им комплектов;

3.7. Имеют право перефразировать вопрос (задание) КИМ, непонятный учащемуся, объяснить значение того или иного слова, объяснить требования задания, но не имеют права подсказывать учащимся ответы на вопросы при выполнении заданий КИМ;

3.8. По истечении установленного времени проведения диагностической работы объявляют об окончании выполнения заданий, собирают у участников диагностической работы все бумажные материалы бланки с выполненными заданиями КИМ;

3.9. В процессе проведения работы обеспечивают порядок в аудитории.

4. Технический специалист:

4.1. Обеспечивает информационно-технологическое сопровождение процедуры исследования с использованием личного кабинета на портале сопровождения региональных диагностических работ;

4.2. Оказывает содействие в распечатывании вариантов диагностических работ, заданий КИМ и бланков ответов;

4.3. После проверки работ переносит номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строчку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее);

4.4. Загружает форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения региональных диагностических работ. Загрузка формы сбора результатов должна быть осуществлена в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.

5. Члены комиссии по проверке и оцениванию диагностических работ оценивают работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

Во время проведения диагностической работы все участники выполняют работу самостоятельно, не обсуждают задания КИМ между собой. Запрещаются разговоры, вставание с мест, обмен контрольно-измерительными материалами и черновиками, запрещено пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи.

Обучающиеся, опоздавшие к началу диагностической работы, допускаются к работе, однако дополнительное время на выполнение работы им не предоставляется.

Запрещается любым лицам, находящимся в общеобразовательной организации, оказывать содействие в выполнении заданий КИМ участникам исследования, подсказывать обучающимся ответы на вопросы при выполнении заданий КИМ, в том числе передавать справочные материалы, письменные заметки.

Участник исследования может досрочно покинуть аудиторию, если по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение работы. В таком случае организатор в аудитории делает отметку о досрочном завершении диагностической работы учащимся в протоколе проведения диагностической работы с указанием причины досрочного завершения выполнения задний КИМ.

**VII. Инструкция для независимых наблюдателей, обеспечивающих соблюдение процедуры проведения региональных диагностических работ в общеобразовательных организациях Белгородской области**

В целях обеспечения открытости, прозрачности региональных диагностических исследований и контроля за ходом их проведения привлекаются независимые наблюдатели.

В качестве независимых наблюдателей могут выступать педагогические работники сторонних общеобразовательных организаций.

Независимыми наблюдателями не являются:

* учителя по учебным предметам, по которым проводится исследование;
* учителя общеобразовательной организации, в которой проводится исследование;
* лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них и (или) их близких родственников личной заинтересованности в результатах.

Списочный состав независимых наблюдателей утверждается приказом органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципального района, городского округа.

Не позднее, чем за два дня до проведения диагностической работы, муниципальный координатор информирует независимых наблюдателей о дате проведения диагностических исследований и месте нахождения общеобразовательной организации.

До начала проведения процедуры региональных диагностических исследований независимый наблюдатель:

* знакомится с нормативно-правовыми документами и инструктивно-методическими материалами, регламентирующими проведение исследований;
* проходит инструктаж по порядку проведения исследования.

В день проведения региональных диагностических исследований (не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры) независимый наблюдатель должен прибыть в общеобразовательную организацию и иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Независимый наблюдатель:

* присутствует в общеобразовательной организации на протяжении всего периода проведения диагностической работы (во время рассадки участников диагностической работы, процедуры вскрытия пакетов с заданиями, инструктажа участников, заполнения ими регистрационных бланков, проверки и оценивании работ, заполнения протоколов по результатам исследования и их загрузки в АИС);
* в случае обнаружения нарушений процедуры исследования или несоблюдения дисциплины независимый наблюдатель должен указать на нарушение организатору в аудитории, не привлекая внимания участников исследования;
* соблюдает установленный порядок проведения диагностических исследований и режим информационной безопасности;
* выполняет требования данной инструкции.

Независимый наблюдатель не вправе:

* вмешиваться в ход подготовки и проведения исследования;
* оказывать содействие или отвлекать участников диагностической работы при заполнении бланков ответов, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
* пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой;
* заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

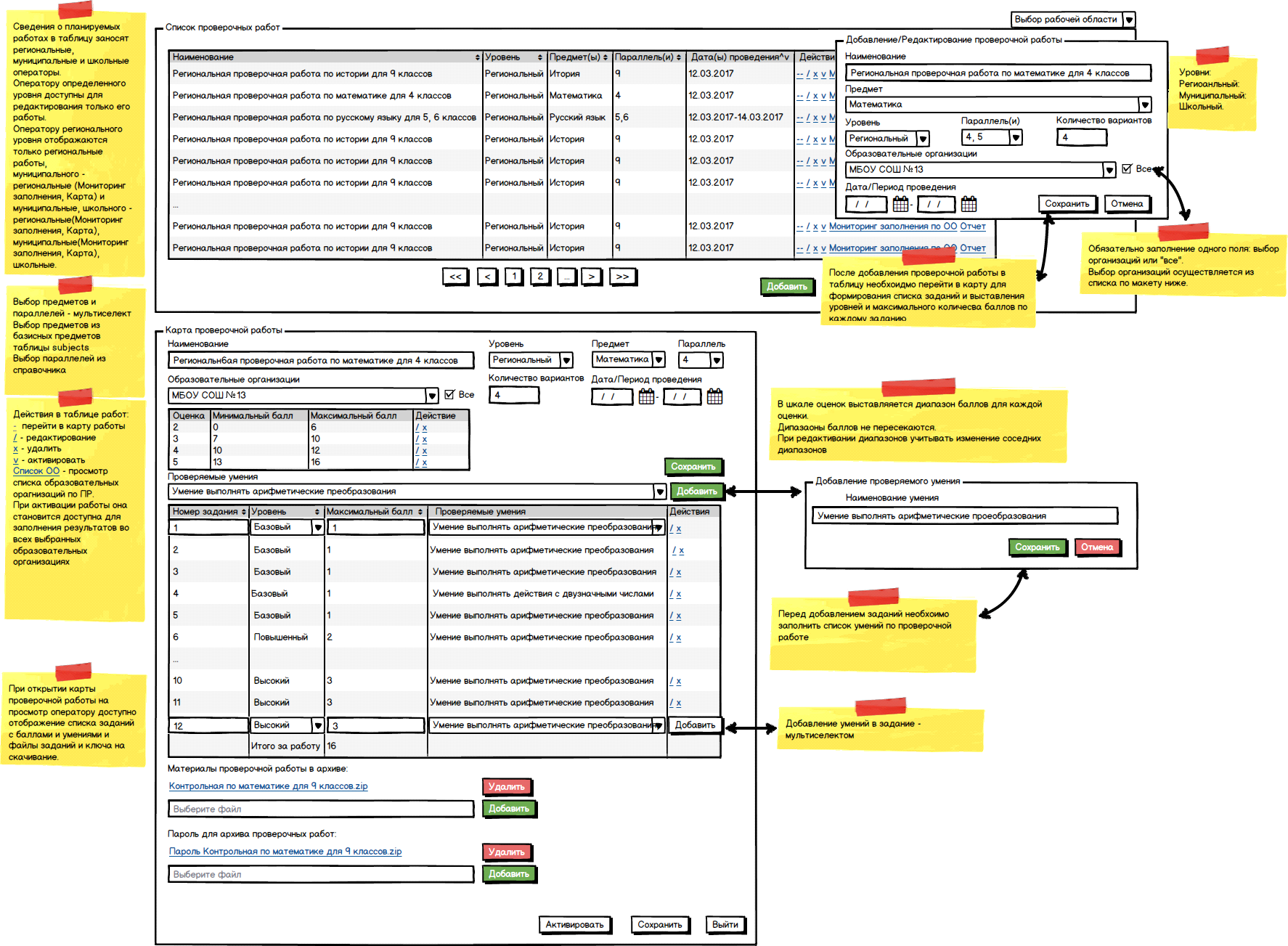
По окончании процедуры исследования независимый наблюдатель составляет акт о проведении региональных диагностических работв общеобразовательной организации(Приложение № 3) и передает его муниципальному координатору. Если были обнаружены нарушения, но при этом оперативно устранены, учитывать их не стоит. Если нарушения не устраняются или носят принципиальный характер и влияют на объективность результатов исследования (например, пароль был введен задолго до начала процедуры, обнаружено, что пишут ученики не того класса и т.п.), наблюдателю необходимо отразить данное нарушение в акте.

Независимый наблюдатель после заполнения протоколов и их загрузки в АИС может покинуть пункт проведения исследования.

**VIII. Приложения**

Приложение №1

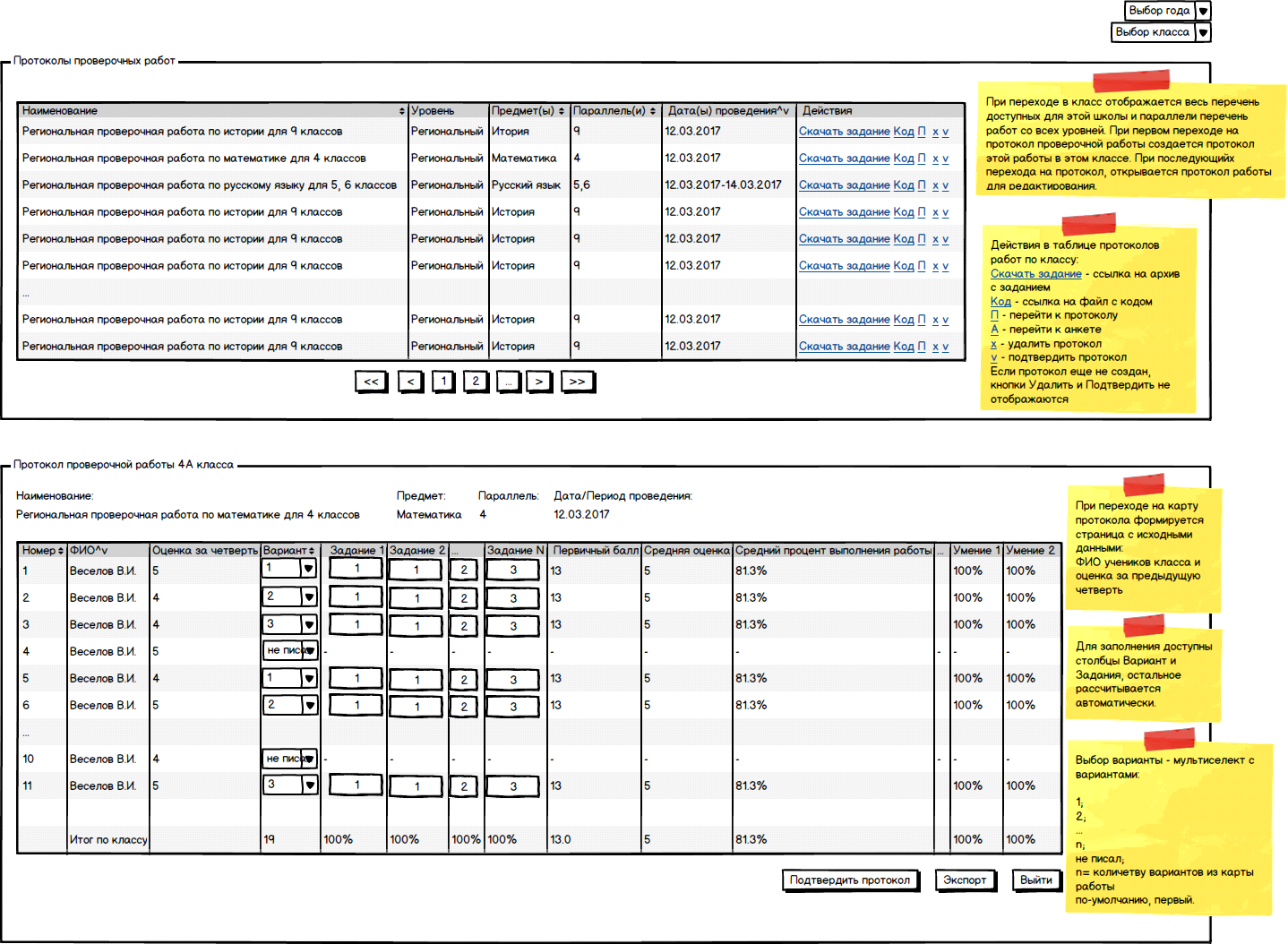
Макет формирования и просмотра реестра диагностических работ региональным и муниципальным и школьным координатором



Приложение №2

Макет Формы формирования протоколов проведения

диагностических работ в общеобразовательной организации



Приложение №3

Акт

независимого наблюдателя о проведении региональных диагностических работ в общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование общеобразовательной организации (кратко в соответствии с Уставом)

Номер аудитории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала наблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время окончания наблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Готовность аудитории к проведению исследования**

|  |  |
| --- | --- |
| Нарушений на этапе подготовки не выявлено |  |
| Выявлено: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Проведение исследования в аудитории**

|  |  |
| --- | --- |
| Нарушений на этапе проведения исследования не выявлено |  |

Выявлены следующие нарушения:

|  |  |
| --- | --- |
| - нарушение порядка выдачи материалов исследования организатору в аудитории |  |
| - нарушение порядка проведения инструктажа для участников исследования |  |
| - наличие у участников средств связи, справочных материалов, письменных заметок |  |
| - вынос из аудитории материалов КИМ исследования |  |
| - присутствие посторонних лиц в аудитории при проведении исследования |  |
| - другое: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Завершение проведения исследования**

|  |  |
| --- | --- |
| Нарушений на этапе проведения исследования не выявлено |  |

Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:

|  |  |
| --- | --- |
| - завершения исследования |  |
| - другое: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Комментарии по итогам независимого наблюдения в аудитории:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Независимый наблюдатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись ФИО независимого наблюдателя