

## **Инструкция для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка ГИА и несогласии с выставленными баллами в местах работы конфликтной комиссии**

### **Подготовка к осуществлению общественного наблюдения при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка ГИА и несогласии с выставленными баллами**

Общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами Рособрнадзора:

- Порядком ГИА;
- методическими рекомендациями по работе конфликтной комиссии (далее – КК) субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году.

#### **Общественным наблюдателям предоставляется право:**

- присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка ГИА и о несогласии с выставленными баллами в месте работы КК;
- направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в федеральные органы исполнительной власти, Департамент, ГЭК.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в КК. За нарушение Порядка ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется с места работы КК.

Допуск общественных наблюдателей в места работы КК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

### **Действия общественных наблюдателей в месте работы КК**

В день проведения общественного наблюдения в месте работы КК общественный наблюдатель:

- прибывает по месту работы КК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем КК;
- до начала работы в месте работы КК согласует с председателем КК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия;
- получает у председателя КК форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии»;
- по окончании осуществления наблюдения в месте работы КК заполняет форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии» и передает ее председателю КК.

При решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в КК, общественный наблюдатель взаимодействует с:

- ✓ членами ГЭК (при присутствии);
- ✓ председателем КК;
- ✓ должностными лицами Рособрнадзора, управления по контролю и надзору в сфере образования Департамента.

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов КК.

### **Присутствие в местах работы КК**

Общественный наблюдатель на заседании КК по рассмотрению апелляций о нарушении Порядка ГИА, апелляций о несогласии с выставленными баллами должен осуществлять обратит внимание на следующее:

1) ознакомлением КК с заключением о результатах проверки изложенных сведений в апелляции о нарушении Порядка ГИА;

2) предъявлением апеллянту (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям) материалов апелляционного комплекта документов (*протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (форма 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3); распечатанные изображения бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов; распечатанные результаты распознавания бланков регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов; электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии); критерии оценивания развернутых ответов; перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом; КИМ, выполнявшийся участником экзамена; уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА (форма У-33) и заключения экспертов ПК;*

3) проведением проверки экспертом ПК экзаменационной работы апелланта до заседания КК;

4) предоставлением соответствующих разъяснений (при необходимости) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом развернутых ответов, которые дает привлеченный эксперт ПК во время рассмотрения апелляции в присутствии апелланта и (или) его родителей (законных представителей) или представителя по доверенности. Время, рекомендуемое для разъяснения по оцениванию развернутых ответов одному апеллянту, не более 20 минут;

5) выдаче апеллянту уведомления о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты КК по результатам рассмотрения апелляции и внесения в протокол рассмотрения апелляции и его приложения, в случае принятия решения об удовлетворении апелляции КК;

6) подписи апелланта (в случае присутствия на заседании КК) в приложениях 2-АП-2, 2-АП-3 протокола рассмотрения апелляции (форма 2-АП) и в уведомлении о результатах рассмотрения апелляции, что данные об изменениях, внесенные в эти два документа, совпадают;

7) вынесением КК одного из решений: об удовлетворении апелляции или об отклонении апелляции;

8) отсутствием при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника экзамена;

9) сохранением спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции;

10) отсутствием посторонних лиц в помещении работы КК *(в помещениях работы КК могут присутствовать: члены ГЭК; должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования по решению соответствующих органов).*

**В случае выявления нарушений Порядка ГИА, порядка рассмотрения апелляций членами КК<sup>1</sup> общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении председателя КК, членов ГЭК, должностных лиц Рособнадзора, а также определенных Рособнадзором лиц, должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при присутствии).**

---

<sup>1</sup> Порядок работы конфликтной комиссии описан в Методических рекомендациях по работе конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году.