

Инструкция для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка ГИА-11 и несогласии с выставленными баллами в местах работы КК

Общественным наблюдателям предоставляется право:

- присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка ГИА-11 и о несогласии с выставленными баллами в месте работы КК;
- направлять информацию о нарушениях, выявленных при рассмотрении апелляций, в Рособрнадзор, Министерство, ГЭК.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в КК. За нарушение Порядка ГИА-11, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель **удаляется** из места работы КК.

Допуск общественных наблюдателей в места работы КК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

Действия общественных наблюдателей в месте работы КК

В день проведения общественного наблюдения в месте работы КК общественный наблюдатель:

- прибывает по месту работы КК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем КК;
- до начала работы в месте работы КК согласует с председателем КК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия;
- получает у председателя КК форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии»;
- по окончании осуществления наблюдения в месте работы КК заполняет форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии» и передает ее председателю КК.

При решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в КК, общественный наблюдатель взаимодействует с:

- ✓ председателем КК;
- ✓ членами ГЭК (при присутствии);
- ✓ должностными лицами Рособрнадзора, департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства.

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов КК.

Присутствие в местах работы КК

Общественный наблюдатель на заседании КК по рассмотрению апелляций о нарушении Порядка ГИА-11, апелляций о несогласии с выставленными баллами должен обратить внимание на следующие:

1. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка ГИА-11:
 - 1.1. ознакомление КК с заключением о результатах проверки изложенных сведений в апелляции о нарушении Порядка ГИА-11.
2. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами:

2.1. Предъявление апеллянту и (или) его родителям (законным представителям), в случае его (их) участия в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленным баллами:

а) распечатанных изображений бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланков ответов № 2 (при наличии), дополнительных бланков ответов № 2 (при наличии), протоколов проверки развернутых ответов, протоколов проверки устных ответов (при наличии);

б) распечатанных результатов распознавания бланка регистрации, бланков ответов № 1, бланков ответов № 2 (при наличии), дополнительных бланков ответов № 2 (при наличии), протокола проверки развернутых ответов, протокола проверки устных ответов (при наличии);

в) электронного носителя, содержащего файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии);

г) заключения эксперта ПК о правильности оценивания экзаменационной работы апелланта или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставаемый ими балл.

2.2. Письменное подтверждение апеллянтом, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа (в случае апелляции по иностранным языкам).

2.3. Проведение проверки экспертом ПК экзаменационной работы апелланта до заседания КК и составление письменного заключения о правильности оценивания развернутых ответов экзаменационной работы апелланта или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, требованиям которого соответствует выставаемый им балл.

2.4. Предоставление соответствующих разъяснений (при необходимости) апеллянту и (или) его родителям (законным представителям) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом развернутых ответов. Время, рекомендуемое для разъяснения по оцениванию развернутых ответов одному апеллянту, не более 20 минут (при необходимости по решению КК указанное время может быть продлено).

2.5. Сохранение спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции.

2.6. Отсутствие посторонних лиц в помещении работы КК (в помещениях работы КК могут присутствовать: члены ГЭК; должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства (по решению соответствующих органов)).

2.7. Выдача апеллянту уведомления о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты КК по результатам рассмотрения апелляции и внесения в протокол

рассмотрения апелляции и его приложения, в случае принятия решения об удовлетворении апелляции КК.

В случае выявления нарушений Порядка ГИА-11, порядка рассмотрения апелляций членами КК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении председателя КК, членов ГЭК, должностных лиц Рособнадзора, а также определенных Рособнадзором лиц, должностных лиц департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства (при присутствии).