



# Инструкция для члена ГЭК при проведении ГИА-9



## Функционал члена ГЭК при проведении ГИА-9 в ППЭ

Член ГЭК обеспечивает соблюдение требований Порядка проведения ГИА-9, в том числе:

- по решению председателя ГЭК не позднее чем за два дня до начала ГИА-9 проводит проверку готовности ППЭ,
- обеспечивает доставку ЭМ в ППЭ в день экзамена,
- осуществляет контроль за проведением экзаменов в ППЭ,
- осуществляет взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА-9,
- в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА-9 принимает решение об удалении с экзамена участников ГИА-9, а также иных лиц, находящихся в ППЭ,
- по согласованию с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.





## Функционал члена ГЭК при проведении ГИА-9 в ППЭ

### Член ГЭК несёт ответственность за:

- целостность, полноту и сохранность ЭМ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки;
  - своевременность проведения проверки фактов нарушения Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 и предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в конфликтную комиссию (КК) в тот же день;
  - соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА-9.
- На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ.





## Функционал члена ГЭК при проведении ГИА-9 в ППЭ

### Член ГЭК имеет право:

- удалять с экзамена участников ГИА-9, нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9;
- удалять с экзамена организаторов ППЭ, ассистентов, медицинских работников, технических специалистов, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9.





## Подготовка к проведению ГИА-9 в ППЭ

Член ГЭК проходит подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА-9, в том числе:

- ✓ знакомится с нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА-9,
- ✓ методическими документами Рособрнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении ГИА-9,
- ✓ знакомится с инструкцией, определяющей порядок работы члена ГЭК в ППЭ.

Лица, привлекаемые к проведению ГИА-9 в качестве членов ГЭК, информируются под подпись о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9.



## Получение ЭМ в РЦОИ

**В день проведения ГИА-9 в форме ОГЭ** член ГЭК получает в РЦОИ:

- ✓ сейф-пакет с ЭМ, содержащий конверты по количеству аудиторий ППЭ (плюс один резервный) с индивидуальными комплектами, включающими бланки ответов №1, бланки ответов №2 (два листа) и контрольными измерительными материалами (далее – КИМ) (последним листом индивидуального комплекта участника экзамена является контрольный лист, в который внесены сведения о бланке ответов №1 и номере КИМ), обратный доставочный сейф-пакет (на сейф-пакете наклеивается форма ППЭ-14-03 «Опись доставочного сейф-пакета»);
- ✓ дополнительные бланки ответов №2 на задания с развёрнутым ответом;
- ✓ при проведении ОГЭ по русскому языку зашифрованную аудиозапись для выполнения участниками ГИА-9 изложения на съёмном электронном носителе.





## Получение ЭМ в РЦОИ

**В день проведения ГИА-9 в форме ГВЭ** член ГЭК получает в РЦОИ:

- ✓ сейф-пакет с ЭМ, содержащий конверты по количеству аудиторий (плюс один резервный) с индивидуальными комплектами, включающими бланки регистрации, бланки ответов (два листа), КИМ, тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ, дополнительные экзаменационные материалы, обратный доставочный сейф-пакет (на сейф-пакете наклеивается форма ППЭ-14-03 «Опись доставочного сейф-пакета»);
- ✓ дополнительные бланки ответов.



## Проведение ГИА-9 в ППЭ

**Члену ГЭК необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.**

В день проведения экзамена члену ГЭК в ППЭ **запрещается**:

- а) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- б) пользоваться средствами связи вне Штаба ППЭ (пользование средствами связи допускается только в Штабе ППЭ в случае служебной необходимости).





## Проведение ГИА-9 в ППЭ

В день проведения ГИА-9 **не позднее 07.40** по местному времени член ГЭК обеспечивает доставку ЭМ в ППЭ.

При входе в ППЭ член ГЭК должен:

- пройти обязательную термометрию с использованием бесконтактного термометра;
- получить средства индивидуальной защиты (маски и перчатки).





## Проведение ГИА-9 в ППЭ

**Не позднее 07.50** по местному времени **при проведении ОГЭ** в Штабе ППЭ передаёт руководителю ППЭ:

- сейф-пакет с ЭМ, содержащий конверты по количеству аудиторий (плюс один резервный) с индивидуальными комплектами, включающими бланки ответов №1, бланки ответов №2 (два листа) и КИМ, обратный доставочный сейф-пакет (на сейф-пакете наклеивается форма ППЭ-14-03 «Опись доставочного сейф-пакета»);
- дополнительные бланки ответов №2 на задания с развёрнутым ответом;
- при проведении ОГЭ по русскому языку зашифрованную аудиозапись для выполнения участниками ГИА-9 изложения на съёмном электронном носителе.



## Проведение ГИА-9 в ППЭ

**Не позднее 07.50** по местному времени **при проведении ГВЭ** в Штабе ППЭ передаёт руководителю ППЭ:

- сейф-пакет с ЭМ, содержащий конверты по количеству аудиторий (плюс один резервный) с индивидуальными комплектами, включающими бланки регистрации, бланки ответов (два листа), КИМ, тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ, дополнительные экзаменационные материалы, обратный доставочный сейф-пакет (на сейф-пакете наклеивается форма ППЭ-14-03 «Опись доставочного сейф-пакета»);
- дополнительные бланки ответов.

**Не позднее 08.00** по местному времени член ГЭК присутствует при расшифровке, тиражировании на бумажные носители форм ППЭ для организации и проведения ГИА-9.



## Проведение ГИА-9 в ППЭ

**До начала экзамена член ГЭК должен:**

- ✓ присутствовать при проведении руководителем ППЭ инструктажа для работников ППЭ;
- ✓ присутствовать при организации входа участников экзамена в ППЭ и осуществлять контроль за выполнением требования о **запрете** участникам экзаменов, организаторам ППЭ, техническим специалистам, ассистентам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для личных вещей участников экзамена, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов. Входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносных металлоискателей;
- ✓ в случае отсутствия у участника ГИА-9 документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ присутствует при подтверждении его личности сопровождающим.



## Проведение ГИА-9 в ППЭ

### **Во время экзамена член ГЭК:**

- контролирует соблюдение порядка проведения ГИА-9 в ППЭ, в том числе не допускает наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском кабинете и т.д.) у участников экзамена, организаторов ППЭ, медицинского работника, технических специалистов, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
- присутствует в аудитории при копировании ЭМ в увеличенном размере для участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 - детей-инвалидов и инвалидов;
- сопровождает доставку резервного индивидуального комплекта из Штаба ППЭ в аудиторию, в которой был обнаружен брак или некомплектность индивидуального комплекта участника ГИА-9;



## Проведение ГИА-9 в ППЭ

### **Во время экзамена член ГЭК:**

- не допускает выноса письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, ЭМ на бумажном или электронном носителях из аудиторий и ППЭ, а также фотографирования ЭМ;
- оказывает содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными правовыми актами и настоящей Инструкцией;
- в случае принятия решения об удалении с экзамена участника экзамена совместно с руководителем ППЭ в присутствии ответственного организатора из аудитории, общественного наблюдателя (при наличии) заполняет в Штабе ППЭ акт об удалении участника ГИА-9 (форма ППЭ-21);
- по приглашению организатора вне аудитории проходит в медицинский кабинет (в случае если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы);



## Проведение ГИА-9 в ППЭ

### **Во время экзамена член ГЭК:**

- при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником заполняет акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22) в медицинском кабинете;
- принимает от участника экзамена апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 в двух экземплярах в Штабе ППЭ;
- организует проведение проверки изложенных в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 сведений при участии организаторов ППЭ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников и заполняет протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 в Штабе ППЭ;
- принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) при форс-мажорных обстоятельствах с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме.



## Завершение ГИА-9 в ППЭ/ Приём ЭМ в Штабе ППЭ

По окончании проведения экзамена член ГЭК:

- осуществляет контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в аудитории в Штабе ППЭ;
- контролирует правильность оформления протоколов, актов по результатам проведения экзамена в ППЭ.





## Завершение ГИА-9 в ППЭ/ Приём ЭМ в Штабе ППЭ

**Член ГЭК принимает от руководителя ППЭ по акту приёма-передачи следующие материалы ППЭ:**

- запечатанные конверты с бланками ответов №1 на задания с кратким ответом по количеству аудиторий при проведении ОГЭ;
- запечатанные конверты с бланками ответов №2 на задания с развёрнутым ответом, в том числе с дополнительными бланками ответов №2 на задания с развёрнутым ответом по количеству аудиторий при проведении ОГЭ;
- запечатанные конверты с бланками регистрации по количеству аудиторий при проведении ГВЭ;
- запечатанные конверты с бланками ответов, в том числе с дополнительными бланками ответов по количеству аудиторий при проведении ГВЭ;



## Завершение ГИА-9 в ППЭ/ Приём ЭМ в Штабе ППЭ

**Член ГЭК принимает от руководителя ППЭ по акту приёма-передачи следующие материалы ППЭ:**

- запечатанные конверты с использованными КИМ участников экзамена по количеству аудиторий;
- запечатанные конверты с использованными листами бумаги для черновиков по количеству аудиторий;
- запечатанные конверты с неиспользованными КИМ участников экзамена, бракованными (с нарушением комплектации) ЭМ;
- запечатанный конверт с электронным носителем (CD, флеш-карты и др.) с файлами ответов участников ГВЭ и аудио протоколами записи устных ответов участников ГВЭ;
- запечатанный конверт с электронным носителем с аудиозаписью для выполнения участниками ГИА-9 изложения при проведении ОГЭ по русскому языку;



## Завершение ГИА-9 в ППЭ/ Приём ЭМ в Штабе ППЭ

**Член ГЭК принимает от руководителя ППЭ по акту приёма-передачи следующие материалы ППЭ:**

- форму ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»;
- форму ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9» (при наличии);
- форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9» (при наличии);
- форму ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» по количеству аудиторий;
- заполненную форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» по количеству аудиторий;
- форму ППЭ-06-01 «Список участников экзамена образовательной организации»;
- форму ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту»;
- форму ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;



## Завершение ГИА-9 в ППЭ/ Приём ЭМ в Штабе ППЭ

**Член ГЭК принимает от руководителя ППЭ по акту приёма-передачи следующие материалы ППЭ:**

- заполненную форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории» (при наличии некорректных данных, выявленных у участников ГИА-9 в аудитории);
- заполненную форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2» (при наличии использования дополнительных бланков ответов №2 в аудитории);
- заполненную форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учёта времени отсутствия участников экзамена в аудитории» по количеству аудиторий;
- форму ППЭ-13-01 «Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ»;
- форму ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;
- форму ППЭ-14-01 «Акт приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
- форму ППЭ-14-02 «Ведомость учёта экзаменационных материалов»;



## Завершение ГИА-9 в ППЭ/ Приём ЭМ в Штабе ППЭ

**Член ГЭК принимает от руководителя ППЭ по акту приёма-передачи следующие материалы ППЭ:**

- форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций»;
- форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ».
- форму ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (при наличии);
- форму ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА-9» (при наличии);
- форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-9» (при наличии);
- форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии);
- другие документы и материалы, которые руководитель ППЭ посчитал необходимым передать в РЦОИ.



## Завершение ГИА-9 в ППЭ

Член ГЭК составляет **отчёт о проведении экзамена в ППЭ**, который в тот же день передаётся в ГЭК  
(форма ППЭ-10 «Отчёт члена(ов) ГЭК о проведении ГИА-9 в ППЭ»).

**Полученные от руководителя ППЭ сейф-пакет с экзаменационными материалами, формы ППЭ и другие материалы ППЭ направляются членом ГЭК в тот же день в РЦОИ.**

