



Инструкция для организатора вне аудитории ППЭ при проведении ГИА-9



Подготовка к проведению ГИА-9 в ППЭ

В качестве организаторов вне аудитории привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к работникам ППЭ.

При проведении ГИА-9 по учебному предмету в состав организаторов вне аудитории не входят специалисты по данному учебному предмету. Не допускается привлекать в качестве организаторов вне аудитории педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Работники образовательных организаций, привлекаемые к проведению ГИА-9 в качестве организаторов вне аудитории, по месту работы информируются под подпись о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших Порядок проведения ГИА-9.



Подготовка к проведению ГИА-9 в ППЭ

Организатор вне аудитории должен заблаговременно **пройти инструктаж** по порядку и процедуре проведения ГИА-9 и ознакомиться с:

- федеральными нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-9;
- региональными нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-9 на территории Белгородской области;
- инструкцией, определяющей порядок работы организаторов вне аудитории.



Проведение ГИА-9 в ППЭ

Организатору вне аудитории необходимо помнить, что **экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.**

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ организатору вне аудитории **запрещается:**

- а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;
- б) оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- в) выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.



Проведение ГИА-9 в ППЭ

В день проведения экзамена **ответственный организатор вне аудитории, уполномоченный руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, должен:**

- явиться в ППЭ **не позднее 07.50** по местному времени, оставить личные вещи в месте хранения личных вещей организаторов ППЭ, расположенном до входа в ППЭ,
- пройти обязательную термометрию при входе в ППЭ,
- получить у руководителя ППЭ средства индивидуальной защиты и форму ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»,
- на входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверить наличие документов у работников ППЭ,
- установить соответствие их личности представленным документам,
- проверить наличие указанных лиц в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».



Проведение ГИА-9 в ППЭ

В день проведения экзамена **ответственный организатор вне аудитории, уполномоченный руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц,** привлекаемых к проведению ГИА-9, не покидает вход в ППЭ с 08.00 до момента выхода из ППЭ всех работников ППЭ после завершения экзамена по разрешению руководителя ППЭ.

Инструктаж, проводимый руководителем ППЭ в 08.15 по местному времени, **не посещает.**

В случае необходимости временно покинуть своё рабочее место ответственному организатору вне аудитории, уполномоченному на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Ответственный организатор вне аудитории, уполномоченный на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, на этапе проведения и завершения ГИА-9 должен контролировать, чтобы на территории ППЭ присутствовали лица, указанные в пунктах 49, 50 Порядка проведения ГИА-9, **исключить возможность допуска в ППЭ посторонних лиц.**



Проведение ГИА-9 в ППЭ

В день проведения экзамена организатор вне аудитории ППЭ должен:

- прибыть в ППЭ **не позднее 08.00** по местному времени;
- оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, которое расположено до входа в ППЭ. Входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносных металлоискателей;
- пройти обязательную термометрию при входе в ППЭ с использованием бесконтактного термометра с целью выявления и недопущения в ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, с признаками респираторных заболеваний;
- получить средства индивидуальной защиты (маски и перчатки);
- зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;
- пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена. Инструктаж проводится **не ранее 08.15** по местному времени;
- получить у руководителя ППЭ информацию о назначении организаторов вне аудитории и распределении на места работы.



Проведение ГИА-9 в ППЭ

Не позднее 08.45 по местному времени организатор вне аудитории ППЭ должен:

- получить от руководителя ППЭ формы ППЭ-06-01 «Список участников экзамена образовательной организации» и ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту» для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;
- пройти на своё место работы и приступить к выполнению своих обязанностей.



Проведение ГИА-9 в ППЭ

Перед началом проведения экзамена:

- обеспечить организацию входа участников экзамена в ППЭ;
- предупреждать участников ГИА-9 о запрете иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- до входа в ППЭ указать участникам экзамена на необходимость оставить личные вещи (средства связи и иные запрещённые средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для личных вещей;
- при входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверить документы, удостоверяющие личность участников экзамена, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ. В случае отсутствия у участника ГИА-9 документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим. При этом сопровождающий заполняет форму ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА-9» (при наличии).



Проведение ГИА-9 в ППЭ

Перед началом проведения экзамена:

- При отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ, участник ГИА-9 в ППЭ не допускается, в этом случае необходимо пригласить члена ГЭК для фиксирования данного факта для дальнейшего принятия решения.
- В случае если участник ГИА-9 прибыл в ППЭ в маске, необходимо попросить его снять маску во время прохода в ППЭ.



Проведение ГИА-9 в ППЭ

Перед началом проведения экзамена:

- С помощью переносных металлоискателей проверить у участников экзамена наличие запрещённых средств. Проверка участников экзамена с помощью металлоискателей может быть осуществлена организаторами и (или) сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции).
- По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобождён от проверки с использованием металлоискателя.
- При появлении сигнала металлоискателя организатор предлагает участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещённое средство, в том числе средство связи, организатор предлагает участнику экзамена сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему. **ВАЖНО:** организатор вне аудитории не прикасается к участникам экзамена и его вещам, а просит добровольно показать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя, и сдать все запрещённые средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.



Проведение ГИА-9 в ППЭ

Перед началом проведения экзамена:

- В случае если участник экзамена отказывается сдавать запрещённое средство, организатор вне аудитории повторно разъясняет ему, что в соответствии с пунктом 55 Порядка проведения ГИА-9 в день проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Таким образом, такой участник экзамена не может быть допущен в ППЭ.
- В этом случае организатор вне аудитории приглашает руководителя ППЭ и члена ГЭК. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещённого средства. Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещённого средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику ГИА-9. Повторно к участию в ГИА-9 по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК.



Проведение ГИА-9 в ППЭ

Во время проведения экзамена:

- помогать участникам экзамена ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;
- следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;
- сопровождать участников экзамена при выходе из аудитории во время экзамена;
- **следить за соблюдением Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ и не допускать следующих нарушений порядка участниками экзамена, организаторами в аудитории (вне аудиторий), в том числе в коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.:**
 - наличия в ППЭ у указанных лиц средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
 - выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ.



Проведение ГИА-9 в ППЭ

Во время проведения экзамена:

- Приглашать члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет (в случае, когда участник экзамена обратился к медицинскому работнику).
- В случае выявления нарушений порядка проведения ГИА-9 следует незамедлительно обратиться к члену ГЭК (руководителю ППЭ).
- Выполнять все указания руководителя ППЭ и членов ГЭК, оказывать содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей Инструкцией.
- Организатор вне аудитории должен контролировать организованный выход из ППЭ участников экзамена, завершивших экзамен.



Завершение ГИА-9 в ППЭ

**Организаторы вне аудитории
покидают ППЭ после
завершения экзамена по
разрешению руководителя ППЭ.**