

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

**Порядок действия лиц, задействованных в проведении независимых  
диагностических работ, в том числе при работе с модулем  
«Оценка качества образования» на ИСОУ «Виртуальная школа»**

**г. Белгород**

## Термины и сокращения

**Независимые диагностические работы** (далее – **НДР**) - мониторинговая процедура, организованная для общеобразовательных организаций Белгородской области на уровне региона;

**Модуль ИСОУ ВШ, ИС** - модуль для автоматизации процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Белгородской области по предметам начального общего, основного общего и среднего общего образования на региональном уровне в Информационной системе образовательных услуг «Виртуальная школа»;

**НОКПО** – независимая оценка качества подготовки обучающихся;

**ДО** - департамент образования Белгородской области - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования;

**ОО** – общеобразовательная организация;

**КИМ** – контрольно-измерительные материалы для проведения диагностической работы в рамках НОКПО;

**МОУО** - муниципальному органу управления образованием;

**Муниципальный координатор** - специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению НДР на уровне муниципального района, городского округа, назначается приказом МОУО;

**Ответственные лица на уровне ОО** - школьный организатор - ответственный координатор по ОО; технический специалист; организаторы в аудитории; комиссия по проверке и оцениванию диагностических работ;

**Участники НДР** - обучающиеся ОО, закрепляются приказом ОО на основании предварительно сформированной выборки.

## **Особенности организации и проведения независимых диагностических работ на уровне органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования**

Для сопровождения и создания информационно-технологических условий выполнения независимых диагностических работ приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, назначается муниципальный координатор, ответственный за организацию и проведение диагностических работ.

Контроль за ходом независимых диагностик в целях обеспечения объективности осуществляется на уровне муниципального образования согласно нормативным документам, разработанным ДО или муниципальным органом управления образованием.

Муниципальный координатор:

- осуществляет мониторинг подготовки и проведения диагностических процедур, а также мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов на ИСОУ ВШ;

- обеспечивает информационное сопровождение независимых диагностик на муниципальном уровне;

- формирует муниципальную базу данных;

- информирует родителей и представителей школ о целях, задачах и сроках процедуры;

- контролирует соблюдение объективности проведения независимых диагностических работ;

- обеспечивает общественное наблюдение (при необходимости);

- осуществляет доставку уполномоченных представителей ДО к месту проведения процедуры и обратно;

- использует результаты независимых диагностических работ для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.

На этапе проведения диагностической работы муниципальный координатор:

- контролирует процедуру проведения независимых диагностик;

- оказывает содействие школьному организатору на уровне ОО в разрешении возникающих в процессе диагностической работы ситуаций, не регламентированных настоящими материалами.

Муниципальный координатор несет ответственность за соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения НДР.

По окончании проведения диагностической работы муниципальный координатор в течение дня принимает от школьных организаторов протоколы проведения НДР, служебные записки о проведении диагностической работы в аудиториях ОО.

## **Методические рекомендации для лиц, ответственных за проведение независимых диагностических работ на уровне общеобразовательной организации, участвующей в проведении исследования**

Для проведения независимых диагностических работ в каждой ОО назначаются ответственные лица, (далее - ответственные в ОО), которые утверждаются приказом по ОО:

- школьный организатор;
- организаторы в аудитории;
- технический специалист;
- комиссия по проверке и оцениванию диагностических работ.

В день проведения диагностических работ в ОО находится наблюдатель из числа специалистов муниципалитета, так же, имеет право присутствовать региональный координатор и представители ДО Белгородской области, обеспечивающие контроль за объективностью проведения исследования, которые назначаются приказом департамента образования Белгородской области.

### 1. Руководитель ОО:

1.1. Организует проведение независимых диагностик в ОО с использованием заданий КИМ и бланков ответов, в соответствии с нормативно-правовыми документами и инструктивно-методическими материалами, регламентирующими проведение исследований;

1.2. Назначает приказом по ОО ответственных лиц за организацию и проведение исследования: школьного организатора (директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с муниципальным координатором и общую координацию проведения исследования), организаторов в аудитории (1 человек в аудиторию, по числу аудиторий), технического специалиста и членов комиссии по проверке и оцениванию диагностических работ. Организатором в аудитории назначается учитель класса, являющийся учителем по данному предмету; членами комиссии по проверке и оцениванию работ - учителя с опытом преподавания по предмету не менее 3 лет (по возможности).

1.3. Определяет время проведения исследования. Рекомендуемое время начала проведения процедуры исследования – 3-4 урок в расписании ОО.

Длительность проведения диагностической работы составляет 45 минут;

1.4. Обеспечивает ресурсами для распечатывания вариантов диагностических работ, заданий КИМ и бланков ответов. До момента проведения диагностической работы обеспечивает сохранность полученных материалов, исключая доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.

1.5. Определяет график работы комиссии и количество привлекаемых экспертов в зависимости от количества участников диагностической работы. Обеспечивает рабочее место комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

1.6. Организует заполнение форм и отчетов, представленных в личном кабинете на ИСОУ ВШ.

## 2. Школьный организатор:

2.1 Обеспечивает организацию мест проведения исследования (аудитории);

2.2. Вносит изменение в расписание (при необходимости);

2.3. Скачивает через личный кабинет на ИСОУ ВШ и распечатывает критерии оценивания ответов;

2.4. По окончании процедуры исследования, в тот же день заполняет электронный протокол её проведения.

## 3. Организатор в аудитории:

3.1. За 15-20 минут до начала исследования получает от школьного организатора варианты диагностических работ;

3.2. До начала проведения диагностической работы раскладывает на парты черновики, необходимые для выполнения заданий КИМ, а также ручки (с синими или черными чернилами), которые используются обучающимися на уроках;

3.3. За 5 минут до начала исследования рассказывает участников в аудитории и информирует обучающихся о порядке проведения диагностической работы;

3.4. В установленное время начала работы выдает распечатанные варианты диагностической работы для выполнения заданий;

3.5. Контролирует, чтобы каждый участник ознакомился с инструкцией выполнения диагностической работы;

3.6. Имеет право объяснить значение того или иного слова учащемуся, объяснить требования задания, но не имеет права подсказывать учащимся ответы на вопросы при выполнении заданий;

3.7. По истечении установленного времени проведения диагностической работы объявляет об окончании выполнения заданий, собирает у участников диагностической работы все материалы диагностической работы;

3.8. В процессе проведения работы обеспечивает порядок в аудитории.

## 4. Технический специалист:

4.1. Обеспечивает информационно-технологическое сопровождение процедуры исследования с использованием личного кабинета на модуле ИСОУ ВШ;

4.2. Оказывает содействие в распечатывании вариантов диагностических работ;

4.3. После проверки работ переносит номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов;

4.4. Загружает форму сбора результатов через личный кабинет на модуле ИСОУ ВШ. Загрузка формы сбора результатов должна быть осуществлена в день проведения работы.

5. Члены комиссии по проверке диагностических работ оценивают работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в протокол.

Во время проведения диагностической работы все участники выполняют работу самостоятельно, не обсуждают задания диагностической работы между

собой. Запрещаются разговоры, вставание с мест, обмен контрольно-измерительными материалами и черновиками, запрещено пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи.

Обучающиеся, опоздавшие к началу диагностической работы, допускаются к работе, однако дополнительное время на выполнение работы им не предоставляется.

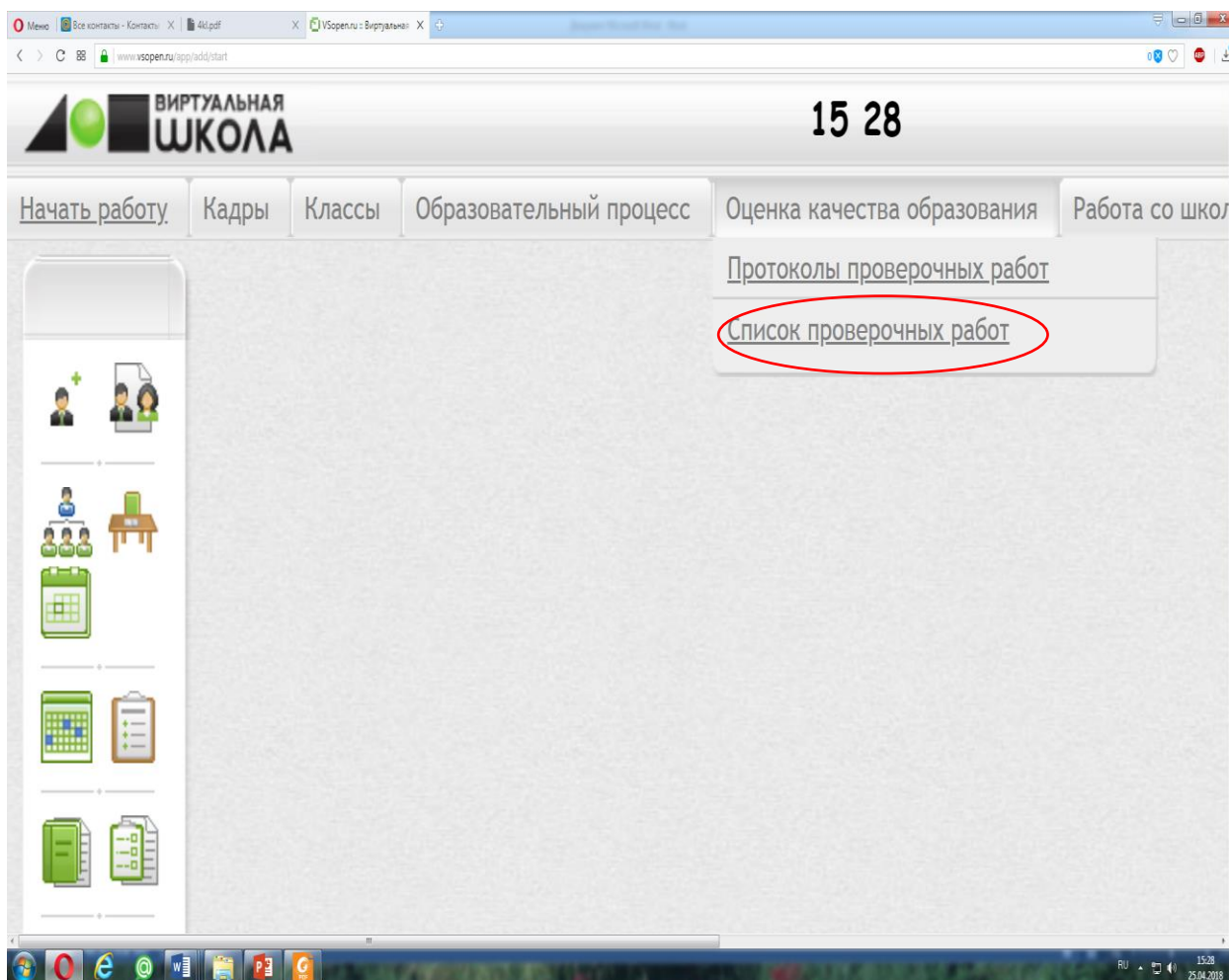
Запрещается любым лицам, находящимся в общеобразовательной организации, оказывать содействие в выполнении заданий диагностической работы участникам исследования, подсказывать обучающимся ответы на вопросы при выполнении заданий, в том числе передавать справочные материалы, письменные заметки.

Участник исследования может досрочно покинуть аудиторию, если по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение работы. В таком случае отметка за выполнение диагностической работы не выставляется.

## Инструкции по работе с модулем «Оценка качества образования» на ИСОУ «Виртуальная школа»

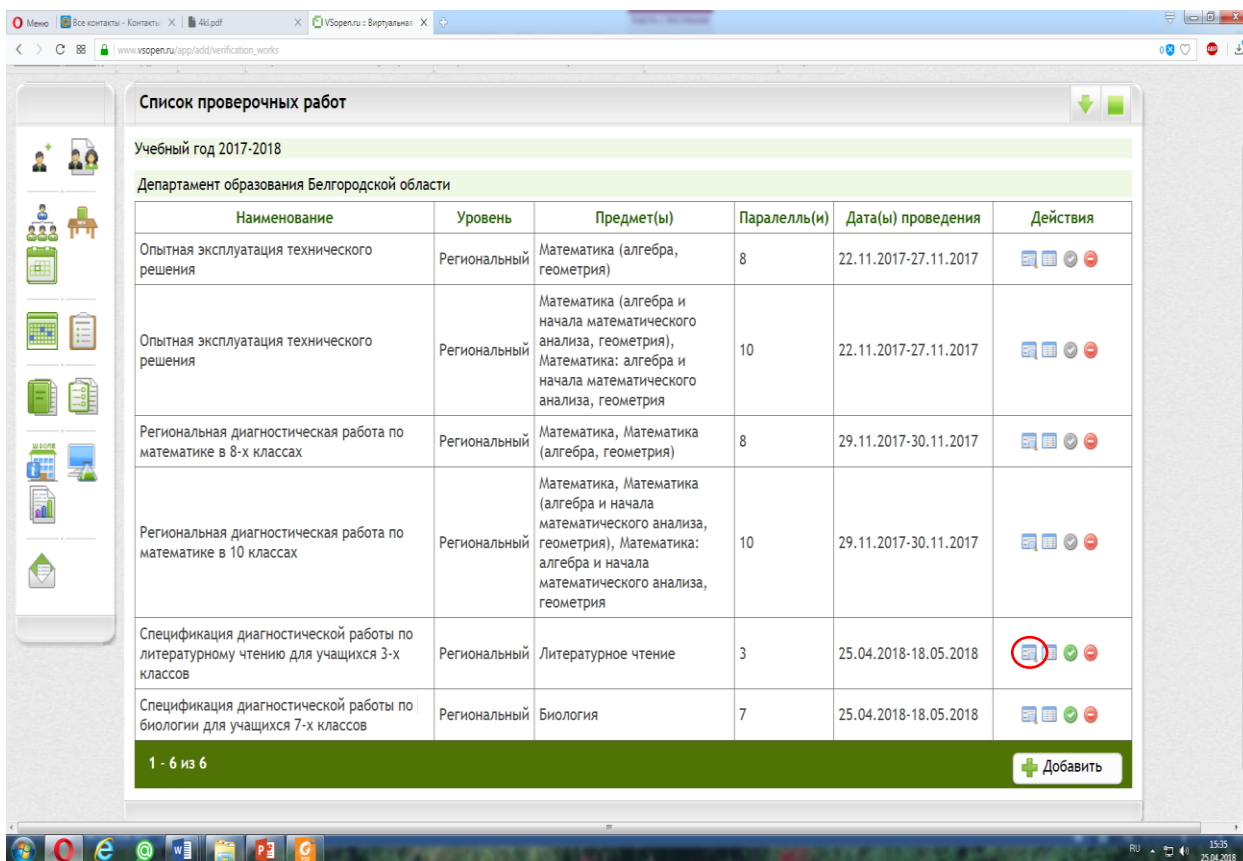
### *Скачивание и расшифровка архивов с вариантами для проведения проверочной работы*

На этапе подготовки к независимым диагностическим работам за 2 дня до проведения контрольных школьному организатору необходимо скачать на ИСОУ «Виртуальная школа» зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (архив доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы). Для этого необходимо во вкладке «Оценка качества образования» выбрать раздел «Список проверочных работ».

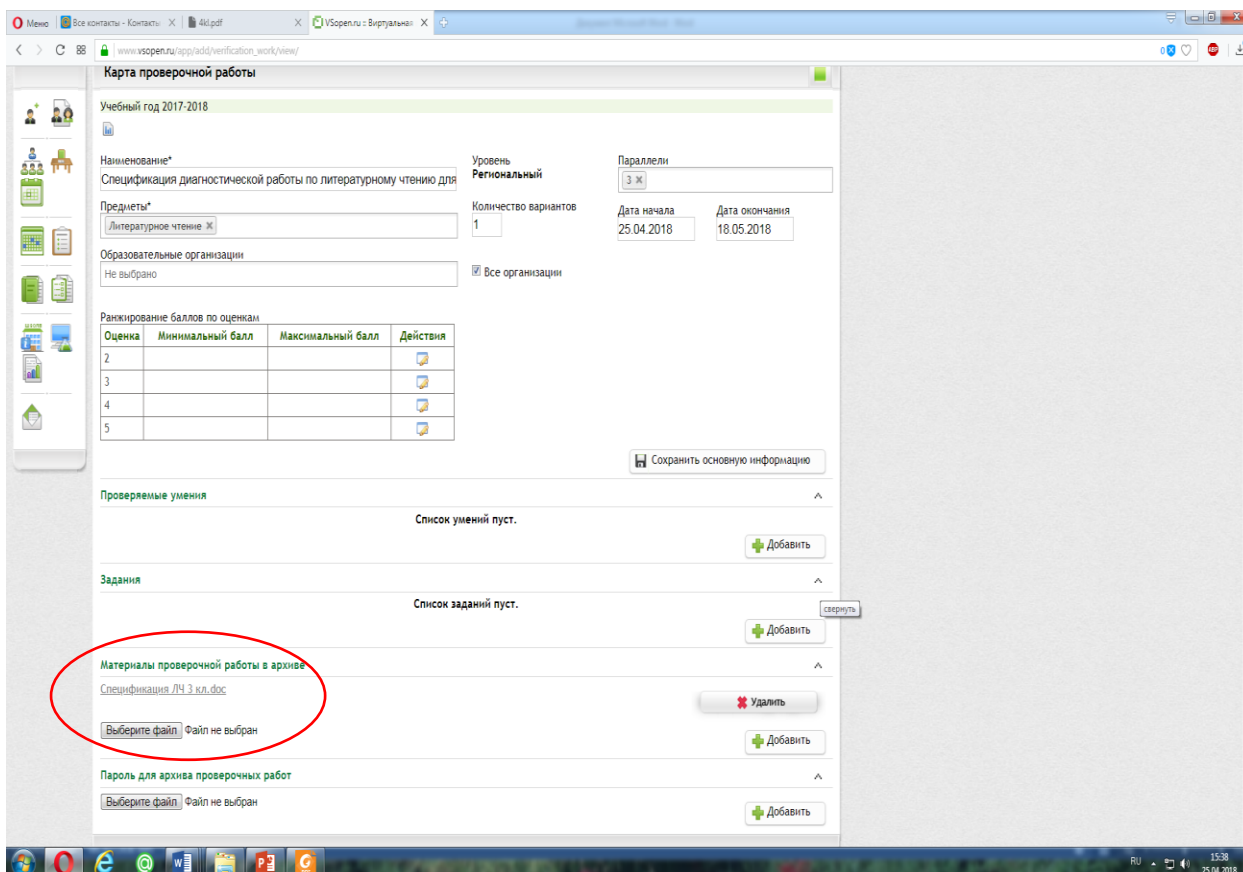


На открывшейся странице из перечня контрольных работ необходимо выбрать наименование диагностической работы.

*Пример:* в целях получения демоверсии для проведения итоговой диагностической работы по литературному чтению для 3-х классов необходимо выбрать наименование: «**Спецификация диагностической работы по литературному чтению для учащихся 3-х классов**».

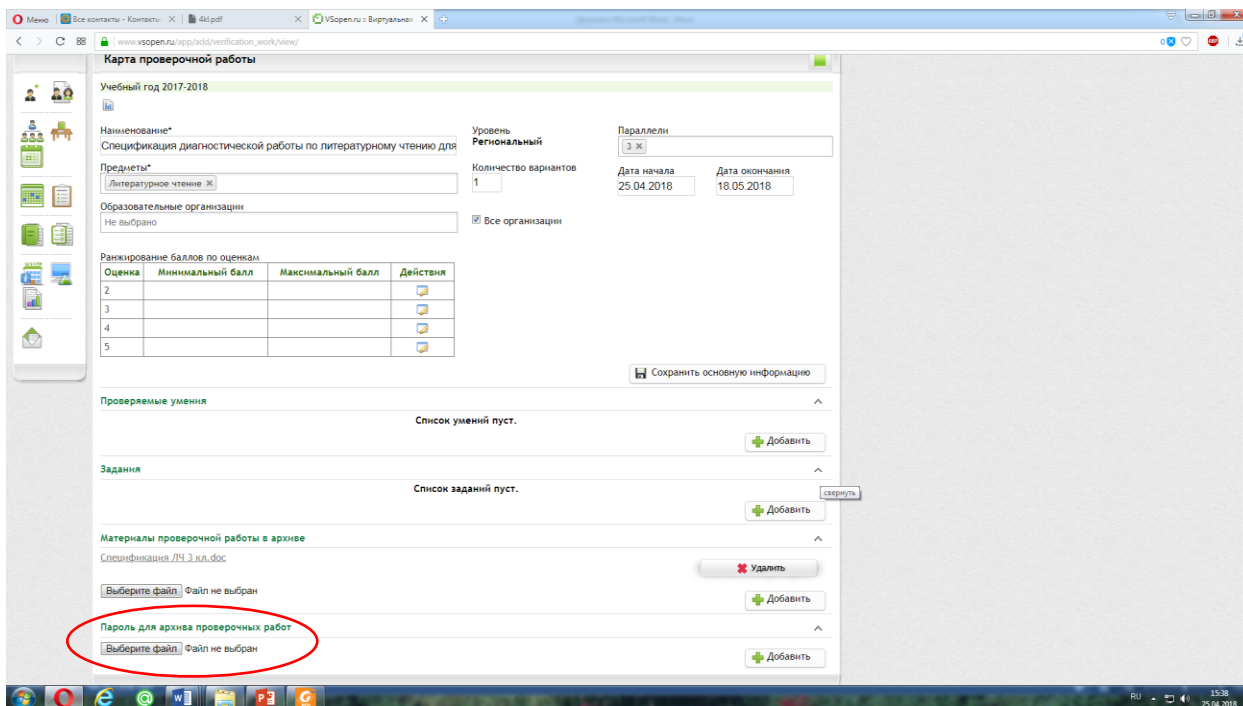


В конце открывшейся страницы «Карта проверочной работы» находится подраздел «Материалы проверочной работы», в котором выбираем файл для скачивания.



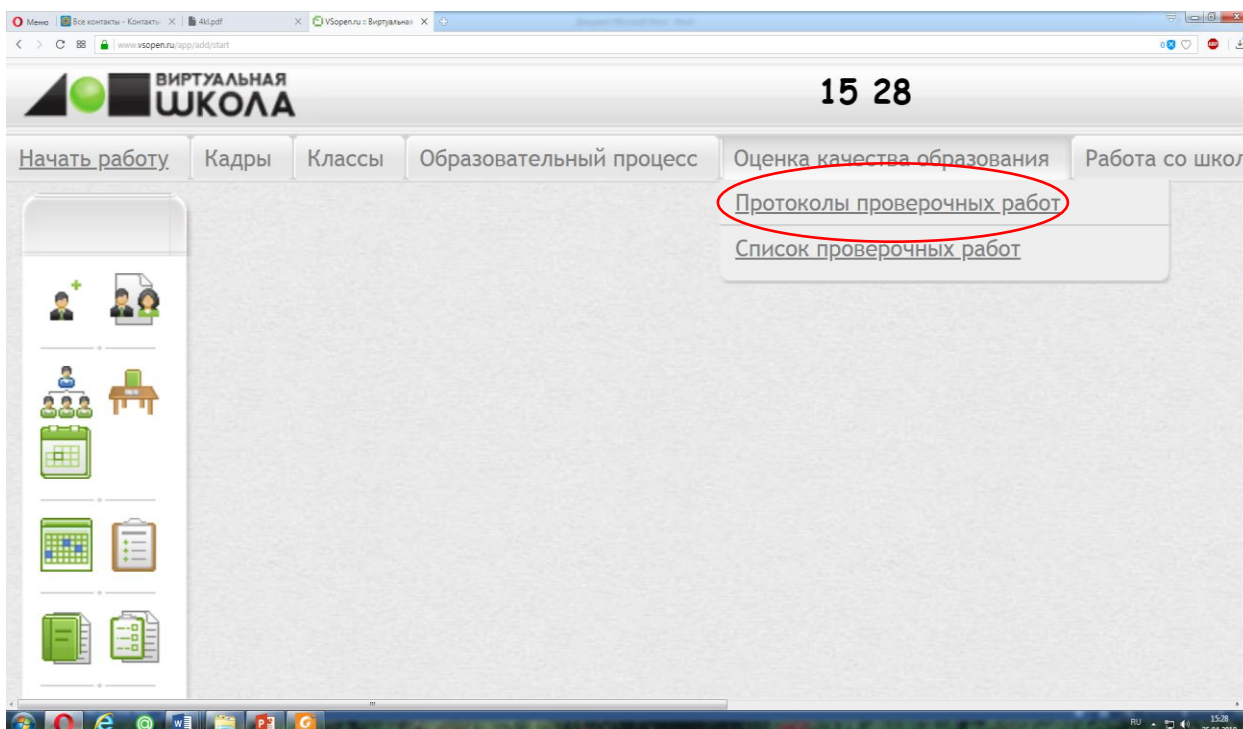


В день проведения школьный организатор в 7:30 по местному времени получает пароль к архиву с заданиями.



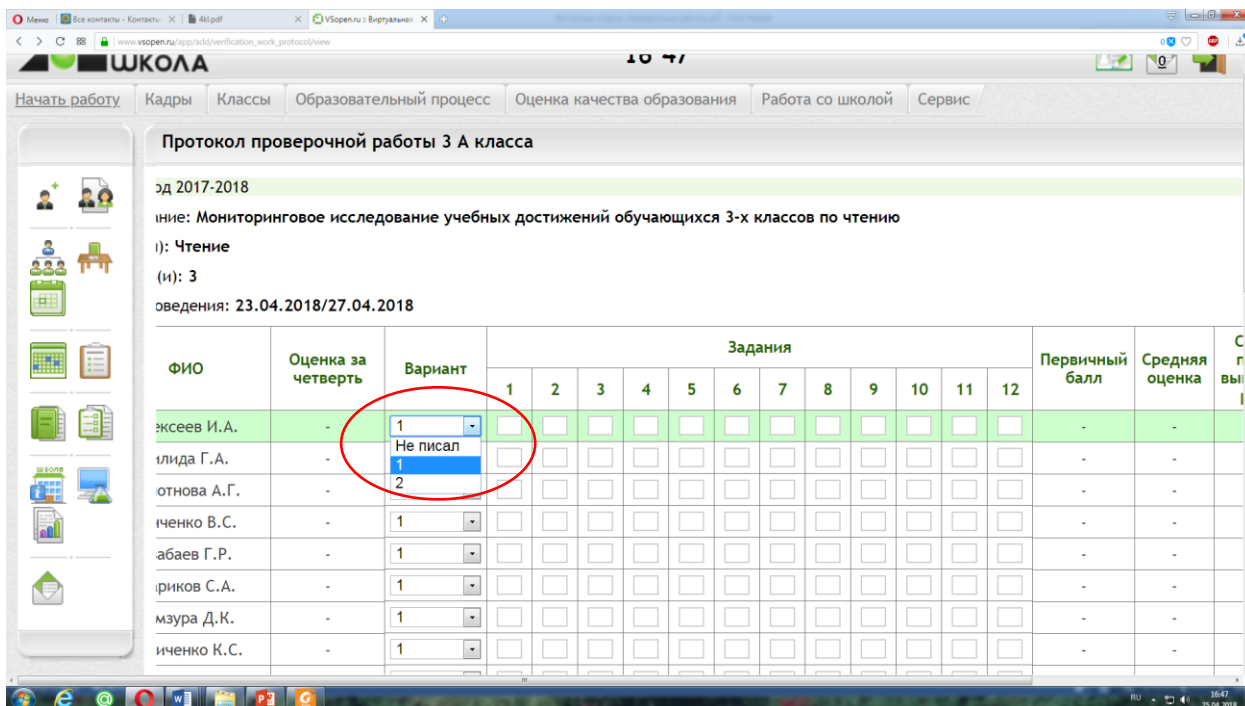
### *Заполнение протоколов проведения независимых диагностических работ*

Протокол заполняется техническим специалистом после активации и завершения проверочной работы. Для начала заполнения протоколов диагностической работы необходимо во вкладке «Оценка качества образования» выбрать раздел «Протоколы проверочных работ».

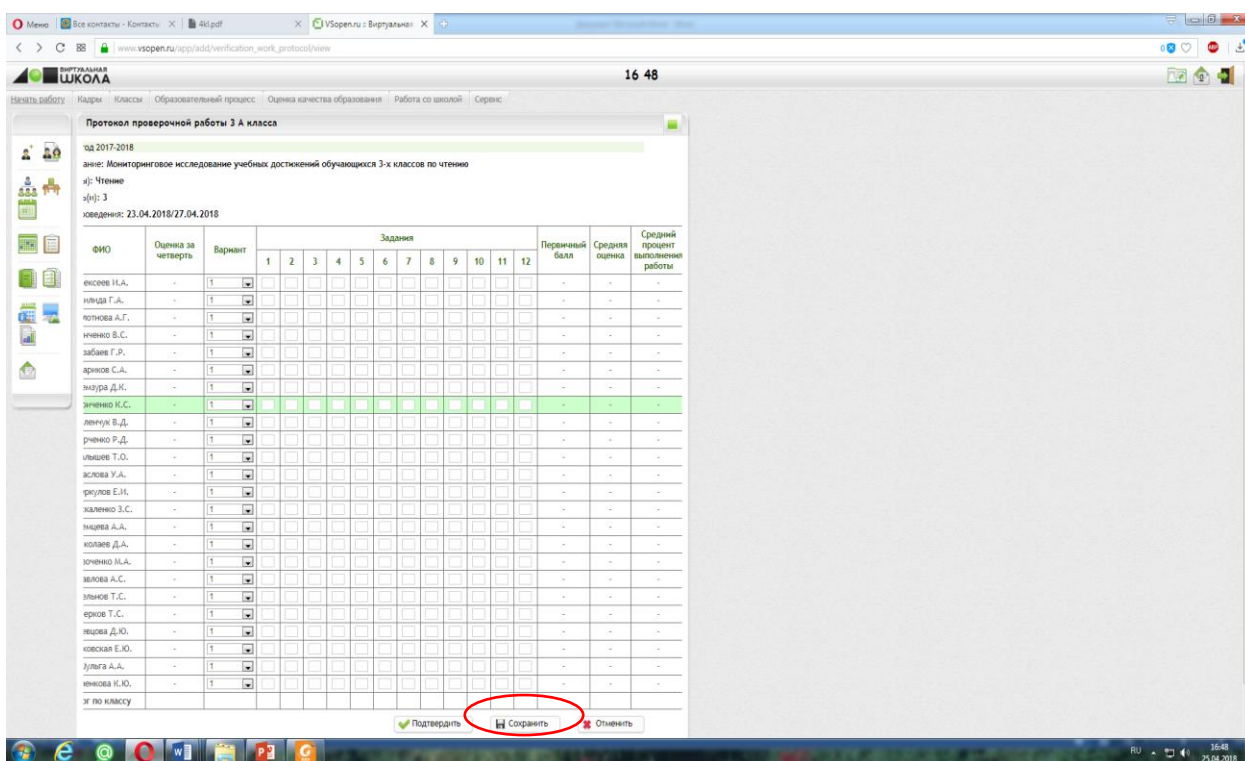




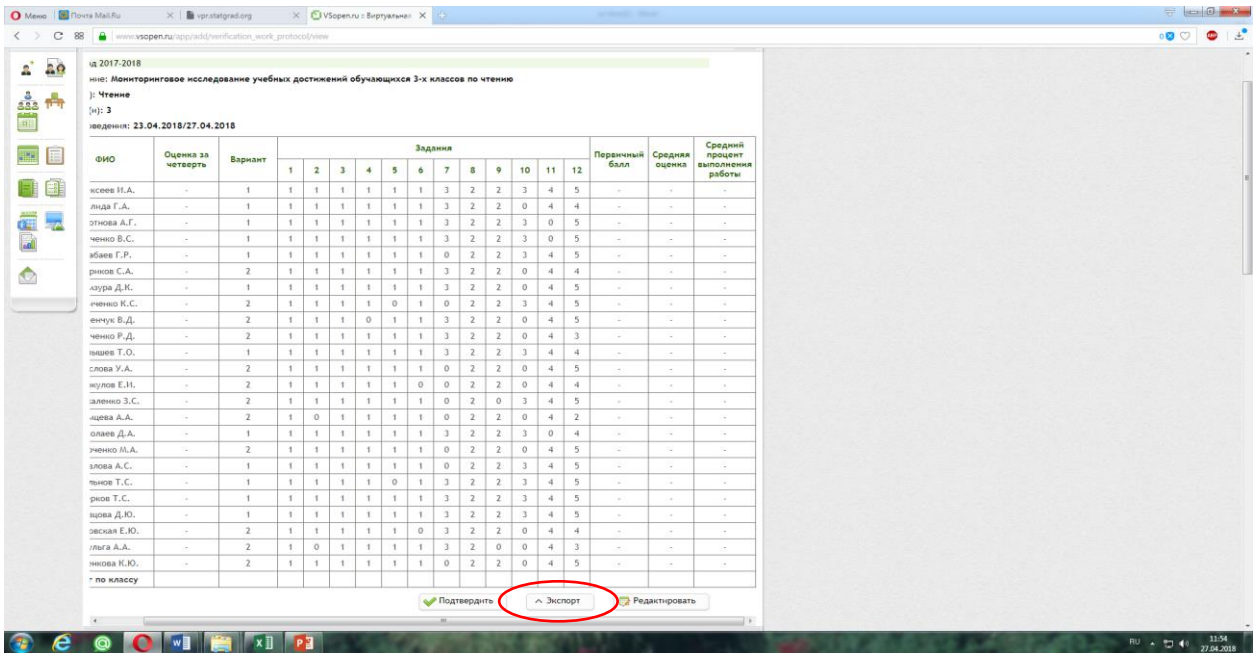
В столбце «**Вариант**» нужно выбрать из раскрывающегося списка Excel для каждого ученика номер варианта, который он выполнял. Если в день проведения диагностической работы ученик отсутствовал или выбыл до этого периода ему нужно выбрать пункт «**Не писал**». В столбце «**Задания**» проставляются набранные учеником баллы по каждому заданию. Данные по остальным столбцам рассчитываются и заполняются автоматически на основе внесенной информации.



После заполнения данных необходимо **обязательно** нажать кнопку «**Сохранить**».



Далее, появляется кнопка «Экспорт».

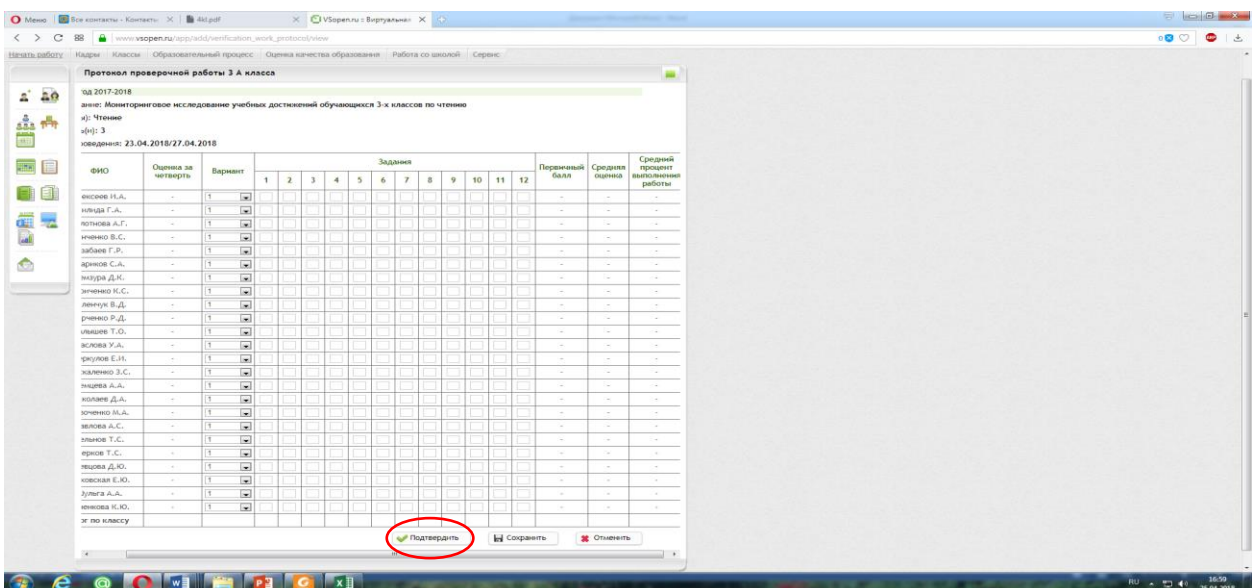


Кнопка «Экспорт» позволяет вывести сохраненные результаты в файл xls-формата.

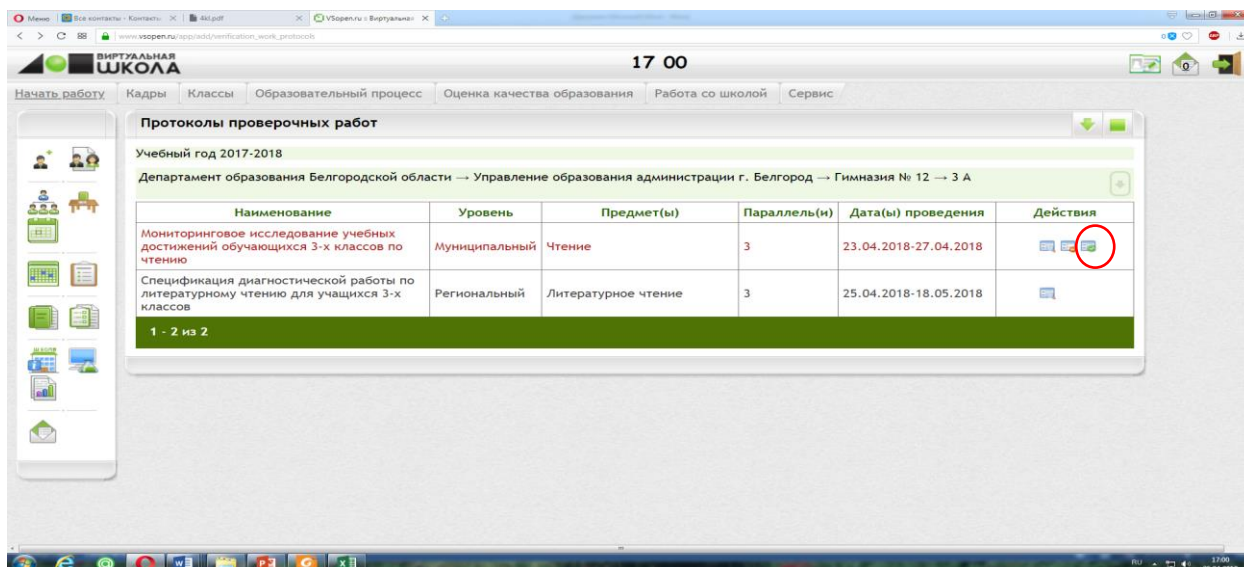
Протокол проверочной работы 3 А класса																																													
Наименование:		Предмет:	Параллель:	Дата/Период проведения:																																									
Мониторинговое исследование		Чтение	3	23.04.2018-27.04.2018																																									
№	ФИО	Оценка за четверть	Вариант	Задания												Первичный балл	Средняя оценка	Средний процент выполненных работ	Базовый уровень (средний балл)	Базовый уровень (средний %)	Повышенный уровень (средний балл)	Повышенный уровень (средний %)	Высокий уровень (средний балл)	Высокий уровень (средний %)																					
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																														
				1	1	1	1	1	1	1	1	3	2	2	3	4	5																												
				1	1	1	1	1	1	1	1	3	2	2	0	4	4																												
				1	1	1	1	1	1	1	1	3	2	2	3	0	5																												
				1	1	1	1	1	1	1	1	3	2	2	3	0	5																												
				1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	3	4	5																												
				2	1	1	1	1	1	1	1	3	2	2	0	4	4																												
				1	1	1	1	1	1	1	1	3	2	2	0	4	5																												
				2	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	3	4	5																												
				1	1	1	1	1	1	1	1	3	2	2	3	4	4																												
				2	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	0	4	5																												
				1	1	1	1	1	1	1	1	3	2	2	3	4	5																												
				2	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	0	4	5																												
				1	1	1	1	1	1	1	1	3	2	2	3	4	5																												
				1	1	1	1	1	1	1	1	3	2	2	3	4	5																												
				2	1	1	1	1	1	1	1	0	3	2	0	4	4																												
				2	1	0	1	1	1	1	1	3	2	0	4	3																													
				2	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	0	4	5																												
				2	1	0	1	1	1	1	1	0	2	2	0	4	2																												
				1	1	1	1	1	1	1	1	3	2	2	3	0	4																												
				2	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	0	4	5																												
				1	1	1	1	1	1	1	1	3	2	2	3	4	5																												
				1	1	1	1	1	1	1	1	3	2	2	3	4	5																												
				2	1	1	1	1	1	1	1	0	3	2	0	4	4																												
				2	1	0	1	1	1	1	1	3	2	0	4	3																													
				2	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	0	4	5																												

Далее сохраненный протокол нужно подтвердить. Это можно сделать двумя способами:

1. В окне редактирования протокола после сохранения данных нажать кнопку «Подтвердить».



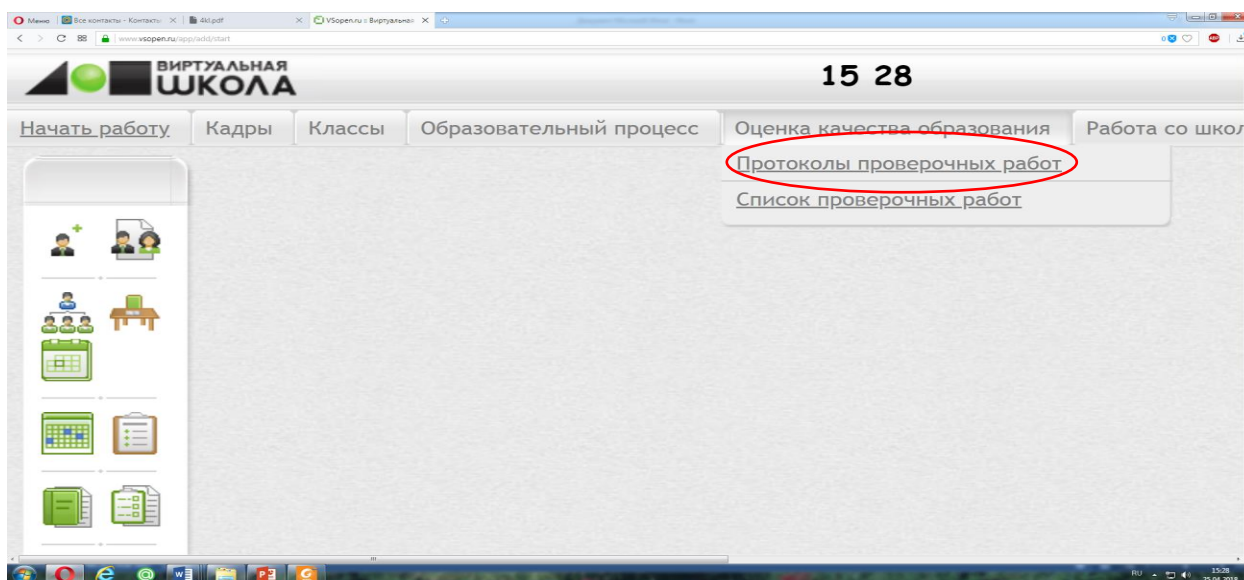
## 2. В списке протоколов нажать кнопку «Подтвердить протокол».



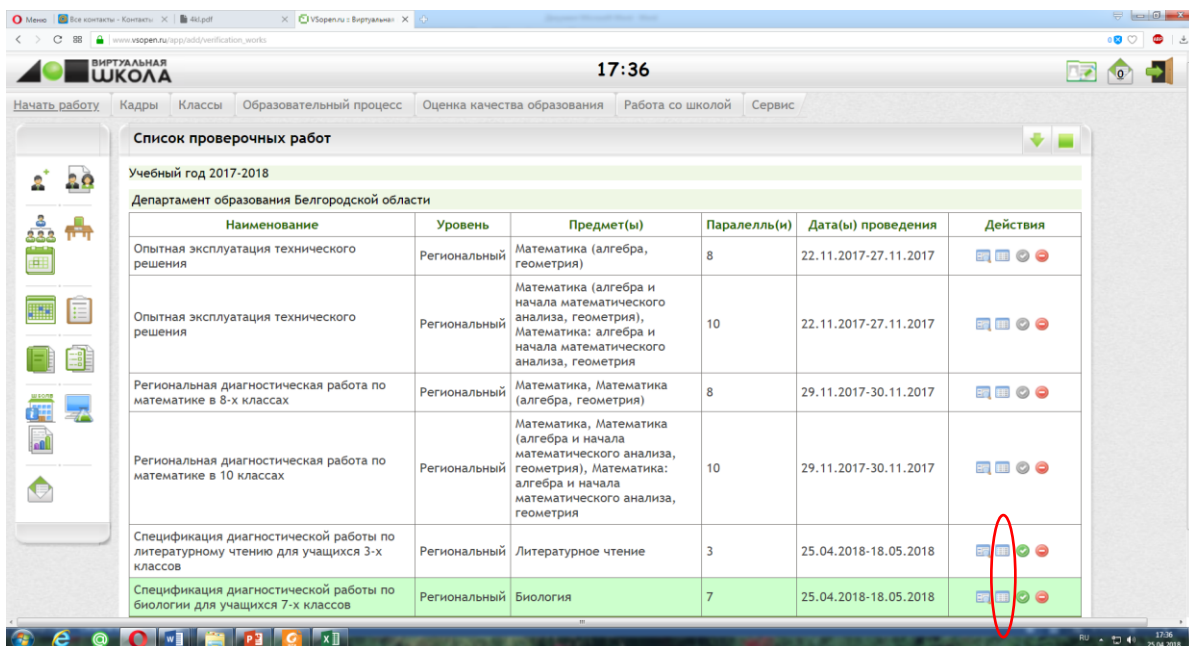
После подтверждения цвет шрифта в строке изменится с красного на серый и кнопка «Подтвердить протокол» будет скрыта.

### *Мониторинг заполнения протоколов проведения независимых диагностических работ*

Мониторинг заполнения протоколов осуществляется муниципальным координатором и служит для контроля своевременности и полноты обработки результатов диагностических работ, проведенных в ОО.



В списке проверочных работ при условии, что протокол проверочной работы заполнен и подтвержден, в столбце «Действия» появится кнопка «Мониторинг заполнения протоколов проверочных работ».

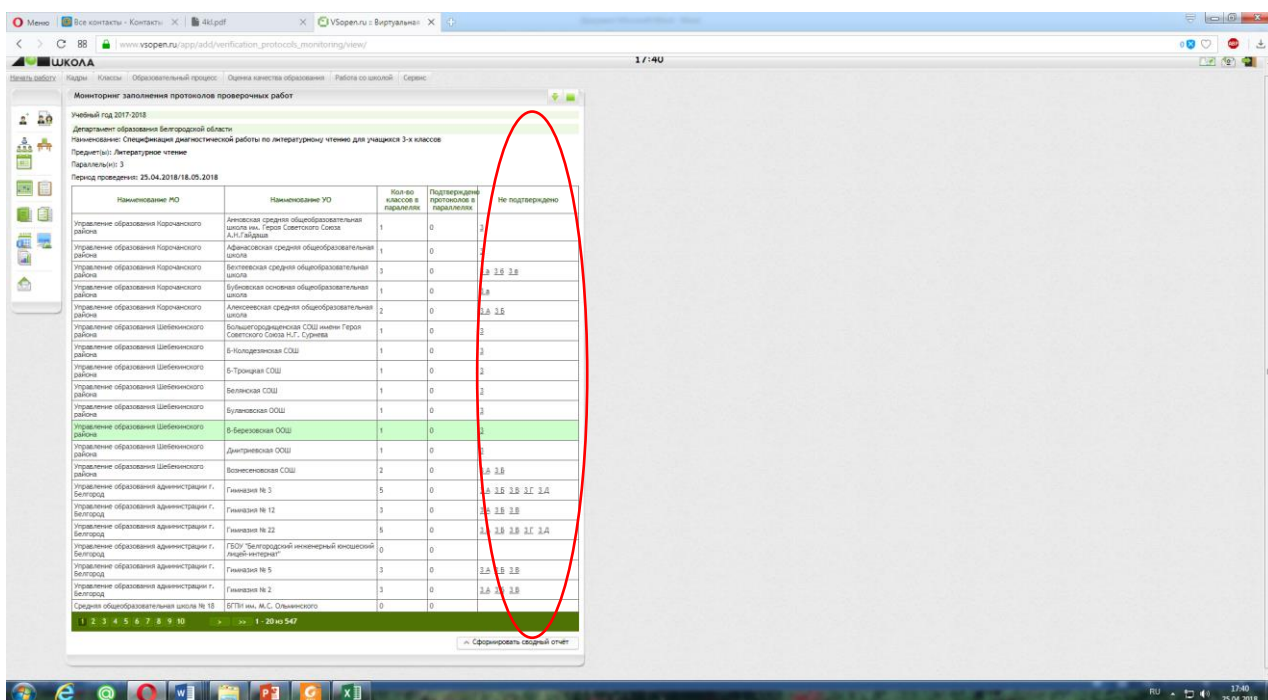


Если проверочная работа регионального или муниципального уровня, для открытия окна мониторинга достаточно одного заполненного и подтвержденного протокола.

*Пример:* рассмотрим мониторинг заполнения протоколов на примере региональной проверочной работы. В открывшемся окне отображаются наименования управления образованием, образовательной организации, выводится количество классов в параллелях, данные о количестве подтвержденных протоколов.

В столбце «**Не подтверждено**» отображаются классы, в которых протоколы не подтверждены.

Для просмотра информации протокола кликом по наименованию класса можно перейти в протокол.



## Результаты проведения независимых диагностических работ

По результатам диагностической работы, после заполнения протоколов на модуле «Оценка качества образования» формируется «Сводный отчет».

Мониторинг: заполнения протоколов проверочных работ

Учебный год 2017-2018  
Департамент образования Белгородской области  
Наименование: Спецификация диагностической работы по литературному чтению для учащихся 3-х классов  
Предметы: Литературное чтение  
Параллели: 3  
Период проведения: 25.04.2018/18.05.2018

Наименование МО	Наименование УО	Кол-во классов в параллелях	Подтвержденные протоколы в параллелях	Не подтверждено
Управление образования Корочанского района	Антоновская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза А.Н. Гайдаша	1	0	1
Управление образования Корочанского района	Афанасовская средняя общеобразовательная школа	1	0	1
Управление образования Корочанского района	Белтевская средняя общеобразовательная школа	3	0	3А 3Б 3В
Управление образования Корочанского района	Бубновская основная общеобразовательная школа	1	0	1А
Управление образования Корочанского района	Алексеевская средняя общеобразовательная школа	2	0	2А 2Б
Управление образования Шебекинского района	Большегородищенская СОШ имени Героя Советского Союза Н.Г. Сурнева	1	0	1
Управление образования Шебекинского района	Б-Колупидзенская СОШ	1	0	1
Управление образования Шебекинского района	Б-Троицкая СОШ	1	0	1
Управление образования Шебекинского района	Беленская СОШ	1	0	1
Управление образования Шебекинского района	Булгановская ООШ	1	0	1
Управление образования Шебекинского района	В-Бережовская ООШ	1	0	1
Управление образования Шебекинского района	Дмитриевская ООШ	1	0	1
Управление образования Шебекинского района	Воснесенковская СОШ	2	0	2А 2Б
Управление образования администрации г. Белгород	Гимназия № 3	5	0	3А 3Б 3В 3Г 3Д
Управление образования администрации г. Белгород	Гимназия № 12	3	0	3А 3Б 3В
Управление образования администрации г. Белгород	Гимназия № 22	5	0	3А 3Б 3В 3Г 3Д
Управление образования администрации г. Белгород	ГБОУ "Белгородский инженерный колледж "Лицей-интернат"	0	0	
Управление образования администрации г. Белгород	Гимназия № 5	3	0	3А 3Б 3В
Управление образования администрации г. Белгород	Гимназия № 2	3	0	3А 3Б 3В
Средняя общеобразовательная школа № 18	БПТМ им. М.С. Ольгинского	0	0	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >> 1 - 20 из 547

Сформировать сводный отчет

Кроме того, формируются другие виды отчетов: «Распределение первичного балла по вариантам», «Распределение отметок по вариантам», «Статистика по оценкам», «Решаемость заданий по уровням», «Результаты выполнения проверочной работы по отдельным заданиям».

Данные отчеты находятся в разделе «Список проверочных работ», на странице «Карта проверочной работы», где школьный организатор скачивал зашифрованный архив с вариантами для проведения диагностической работы. Статистические отчеты доступны на региональном, муниципальном и школьном уровнях.

### Карта проверочной работы

Учебный год 2017-2018

Распределение первичного балла по вариантам  
Распределение отметок по вариантам  
Статистика по оценкам  
Решаемость заданий по уровням  
Результаты выполнения проверочной работы по отдельным заданиям

Уровень: **Региональный**

Параллели:

Количество вариантов:

Дата начала:  Дата окончания:

Создание шаблонов или оптимизации:   Все организации

Ранжирование баллов по оценкам

Оценка	Минимальный балл	Максимальный балл	Действия
2			
3			
4			
5			

Проверяемые умения

Список умений пуст.

Задания

Список заданий пуст.

Материалы проверочной работы в архиве

Спецификация ЛЧ 3 кл.doc

Файл не выбран